

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vijftiende januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, —
mr. JOLETTE RIANNE VAN DER NETTEN VAN STIGT - VAN BEUSEKOM, toegevoegd —
notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol —
van mr. Pieter Gerrit Heeringa, notaris te Rosmalen, met als plaats van vestiging de
gemeente 's-Hertogenbosch: —

de heer Hilbert de Vries, geboren te Alphen aan den Rijn op twaalf mei —
negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 5482 ZX Schijndel, Liekendonksesteeg
2, gehuwd, te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra, statutair gevestigd te —
5632 RM Eindhoven, Venetiëstraat 43, ingeschreven in het Handelsregister van de —
Kamer van Koophandel onder nummer 41087568, hierna te noemen: "de stichting".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

- a. De stichting is opgericht bij akte op dertig juli negentienhonderdvijfenvijftig. —
- b. De statuten van de stichting luiden thans zoals laatstelijk geheel gewijzigd bij —
akte op eenentwintig juli tweeduizend vijftien verleden voor mr. R.H.J. van de —
Wouw, notaris te Eindhoven. —
- c. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van veertien december —
tweeduizend vierentwintig besloten de statuten van de stichting geheel te —
wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de —
notulen van die vergadering. —
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven —
met betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging —
van de statuten. —
- e. De voor de wijziging van de statuten vereiste goedkeuring is verstrekt door de —
Nederlandse Katholieke Schoolraad te Den Haag en door de raad van toezicht —
van de stichting, waarvan blijkt uit desbetreffend aan deze akte gehecht —
schrijven; —
- f. De voor de wijziging van de statuten vereiste instemming is verstrekt door de —
oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), —
waarvan blijkt uit desbetreffend aan deze akte gehecht schrijven; —
- g. In verband met de wijziging van de statuten heeft een ouderraadpleging —
plaatsgevonden in oktober tweeduizend drieëntwintig. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering —
van gemeld besluit voor de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde —

STATUTEN**Artikel 1. Naam en zetel** —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Speciaal Onderwijs en** —
Expertisecentra. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Eindhoven. —

Artikel 2. Doel, grondslag en middelen —Doel —

1. De stichting heeft ten doel in Zuidoost-Nederland: —
 - a. speciaal en voortgezet speciaal onderwijs te verzorgen en te bevorderen in
de breedste zin des woords; —
 - b. expertisecentra te ontwikkelen en in stand te houden die zich richten op —



het verwerven, ontwikkelen en delen van relevante kennis en expertise op het gebied van (voortgezet) speciaal onderwijs en ondersteunende jeugdzorg.

Grondslag

2. De stichting is gebaseerd op algemeen-bijzonder grondslag waarbij onderwijs – wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. – De scholen zijn algemeen toegankelijk.

Middelen

3. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
- het oprichten, beheren en besturen van een of meer scholen in het kader – van de Wet op de Expertisecentra, kwalitatief goed onderwijs en goede – ondersteuning te bieden en dit te borgen;
 - voor derden een expertisecentrum ten behoeve van speciaal en/of – voortgezet speciaal onderwijs te zijn;
 - in het kader van het publiek belang samen te werken met personen en – instanties die kunnen bijdragen aan onderwijs en zorg voor de – doelgroepen van de scholen en een dekkend onderwijsaanbod in de regio;
 - het (doen) oprichten, verwerven, in standhouden en exploiteren van, het – deelnemen in, het houden van aandelen in, het samenwerken met, het – voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere – instellingen en ondernemingen die een doelstelling hebben die aansluit bij – het in lid 1 bepaalde, in welke rechtsvorm ook, mits passend binnen het – doel van de stichting en mogelijk is op basis van de onderwijswetgeving;
 - het behartigen van de belangen van de met de Stichting verbonden – rechtspersonen en/of instellingen;
 - alle andere wettige middelen die ter realisering van het doel nuttig kunnen zijn.

Artikel 3. Kapitaal

1. Het kapitaal van de stichting bestaat uit:
- Geldmiddelen en materiële activa waaronder begrepen:
 - registergoederen;
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor – de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of – goederen;
 - donaties;
 - subsidies, school- of cursusgelden, verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar – uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
 - overige baten.
 - Immateriële activa, waaronder begrepen:
 - de bij de medewerkers van de scholen en de expertisecentra – aanwezige kennis en expertise;
 - overige immateriële baten.
2. De stichting kan een erfstelling slechts onder het voorrecht van – boedelbeschrijving aanvaarden.

Artikel 4. Organen

1. De stichting kent een organieke scheiding van bestuur en intern toezicht en – heeft als organen:



- het bestuur; _____
 - de raad van toezicht (intern toezichthouder). _____
2. De benoeming in de functies van het bestuur en raad van toezicht, bedoeld in – het eerste lid, geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. _____
 3. De raad van toezicht of een lid van de raad van toezicht functioneert _____ onafhankelijk van het bestuur. _____

Artikel 5. Bestuur; samenstelling _____

1. Het bestuur bestaat in beginsel uit één natuurlijk persoon. De raad van _____ toezicht kan, na overleg met het bestuur, besluiten het bestuur uit te breiden – met een of meer natuurlijke personen. _____
Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van _____ toezicht. _____
2. Elke bestuurder onderschrijft en bevordert het gestelde in de statuten, _____ waaronder doelstelling en grondslag. _____
3. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige _____ arbeidsvoorwaarden van het bestuur geschieden door de raad van toezicht. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. Bij ontstentenis (defungeren) of belet (tijdelijke afwezigheid) – van het gehele bestuur, zorgt de raad van toezicht voor de waarneming van _____ het bestuur. Waarneming kan in geen geval door (een lid van) de Raad van _____ Toezicht. De raad van toezicht zal alsdan binnen drie maanden in de _____ vacature(s) voorzien. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van een bestuurslid; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht; _____
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 6. Bestuur; bevoegdheden en verantwoording _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en richt zich bij de _____ vervulling van zijn taak op het belang van de stichting, de aan haar verbonden organisatie, de met haar verbonden rechtspersonen en de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen. _____
2. De bevoegdheid van het bestuur omvat mede het sluiten van overeenkomsten – voor de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van derde verbindt, mits een dergelijk besluit vooraf schriftelijk goedgekeurd is door de raad van toezicht. Op het ontbreken – van die goedkeuring kan door of tegen derden beroep worden gedaan. _____
3. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor – besluiten strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de begroting en het bestuursverslag (waaronder de _____ jaarrekening) van de stichting; _____
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - c. vaststelling van het strategisch beleidsplan casu quo meerjarenplan van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen; _____
 - d. vaststelling van het managementstatuut; _____



- e. omzetting, overdracht, fusie oprichting of opheffing van scholen onder het bevoegd gezag van de stichting; _____
- f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van _____ betaling; _____
- g. wijziging van statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting, — waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; _____
- h. verlening van doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
- i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; _____
- j. het namens de stichting uitoefenen van een bevoegdheid tot benoeming, — schorsing en ontslag van een bestuur/bestuurder van een andere _____ rechtspersoon en het uitoefenen van stemrecht op door de stichting _____ gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen, alsmede het _____ uitoefenen van aan de stichting in statuten van andere rechtspersonen _____ toegekende goedkeuringsbevoegdheden, behoudens voor zover _____ goedkeuring wordt verleend naar aanleiding van het bepaalde in lid 5 van — dit artikel. _____

Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht in — de in dit lid bedoelde gevallen kan door of tegen derden geen beroep worden — gedaan. _____

4. Het bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het bestuur de raad van toezicht gevraagd en — ongevraagd tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke _____ gegevens en alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende — die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van — de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels— stellen. _____

Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk — op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene — en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____

5. In aanvulling op het bepaalde in lid 2 en lid 3 van dit artikel behoeven _____ besluiten van het Bestuur; _____
- (i) waarbij de Stichting - direct of indirect - enig Bestuurder is van een andere rechtspersoon; en/of _____
 - (ii) waarbij de Stichting - direct of indirect - aandeelhouder is van alle _____ geplaatste aandelen van een vennootschap, de goedkeuring van de raad — van toezicht indien deze besluiten betrekking hebben op: _____
 - a. besluiten als omschreven in lid 2 en lid 3 van dit artikel ten aanzien — van die andere rechtspersoon; _____
 - b. benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van een — raad van toezicht of raad van commissarissen van een andere _____ rechtspersoon; _____
 - c. de uitoefening van in statuten van andere rechtspersonen toegekende benoemings- en/of goedkeuringsrechten en/of overige rechten aan de betreffende andere rechtspersoon; _____
 - d. de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon. _____

Artikel 7. Bestuur; vertegenwoordiging _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee _____



- gezamenlijk handelende bestuursleden, behoudens het bepaalde in lid 2. —
2. Het bestuur kan, met inachtneming van artikel 6 lid 3, één of meer door hem — benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de stichting te — vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende — machtiging, wordt deze nader geregeld in het door het bestuur vast te stellen — managementstatuut. —
 3. Het bestuur kan anderen krachtens volmacht (mandaat) de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. —

Artikel 8. Bestuur; werkwijze

1. De wijze van besluitvorming en verdere werkwijze van het bestuur worden — nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor — bestuur en toezicht. —
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang bedoeld in artikel 6 lid 1 van deze statuten. Wanneer hierdoor — geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. —

Artikel 9. Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat bestuurders. Schorsing en — ontslag zal eerst plaatsvinden nadat het betreffende bestuurslid in de — gelegenheid is gesteld door de raad van toezicht te worden gehoord. —
2. De raad van toezicht heeft, naast het elders in deze statuten bepaalde, tot taak toezicht te houden op: —
 - de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door — het bestuur; —
 - de naleving van de wettelijke verplichtingen en de geldende Code Goed — Bestuur; —
 - de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming — en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de onderwijswetgeving; —
 - het beleid van het bestuur; en —
 - de algemene gang van zaken binnen de stichting, de met haar verbonden — rechtspersonen en de onder de stichting ressorterende scholen. —

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang — van de stichting, de met haar verbonden rechtspersonen en de aan haar — verbonden organisatie en de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen.

3. De raad van toezicht stelt een regeling voor bestuur en toezicht vast ter — uitwerking van de werkwijze van het bestuur, ter afwikkeling van de werkwijze van de raad van toezicht en ter uitwerking van het overleg tussen het bestuur — en de raad van toezicht. —
4. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. —
5. De raad van toezicht is bevoegd tot het aanwijzen van de accountant van de — stichting die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht (steeds voor een — periode van drie jaar). —

Artikel 10. Raad van toezicht; samenstelling en werkwijze

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad zelf te — bepalen oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke — personen. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.



- De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid ——— gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. In een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en ——— toezicht kunnen terzake nadere regels worden gesteld. ———
3. Leden van de raad van toezicht onderschrijven en bevorderen het gestelde in ——— de statuten, waaronder doel en grondslag. ———
Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar: ———
 - werknemers van de stichting; ———
 - diegenen die direct of indirect bedrijfsmatig of beroepsmatig leveranties, ——— werkzaamheden of dienstverlening ten behoeve van de stichting ——— verrichten; ———
 - diegenen die een hoedanigheid en/of functie bekleden of bekleed hebben ——— zoals bepaald in de voor de stichting geldende Code voor Goed Bestuur; ———
 - diegenen die een zodanig andere functie bekleden of bekleed hebben dat ——— het lidmaatschap kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting en de met haar verbonden ——— rechtspersonen dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. ———
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van ten ——— hoogste vier jaar. Aftredenden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar tot een ——— maximale zittingsduur van acht jaar. De raad van toezicht stelt een rooster van ——— aftreden op, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn. ———
 5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: ———
 - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan ——— wel tussentijds op eigen verzoek; ———
 - b. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of ——— andere gewichtige redenen; ———
 - c. door overlijden; ———
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ———
 6. Elk lid van de raad van toezicht heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij ——— gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behoudens bij ——— ontslagverlening van een lid van de raad van toezicht als bedoeld in het vijfde ——— lid onder b van dit artikel, in welk geval een meerderheid van twee/derde der ——— uitgebrachte geldige stemmen vereist is en het lid waaraan ontslag wordt ——— verleend geen stemrecht heeft. ———
 7. De raad van toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien ten ——— minste twee/derde van zijn in functie zijnde leden aanwezig of ——— vertegenwoordigd zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan na ten minste één ——— week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, ——— welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over ——— onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden ——— leiden. ———
 8. Besluiten kunnen ook plaatsvinden zonder dat de raad van toezicht in ——— vergadering bijeen komt, doch alleen met algemene stemmen op basis van ——— schriftelijke stemverklaringen. ———
 9. Mochten in de raad van toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden ——— ontbreken, dan vormen de overblijvende leden dan wel vormt het ——— overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht doch dient ——— binnen drie maanden in de vacature(s) te worden voorzien. ———

10. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. _____
 11. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien _____ verstande dat het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht als regel wel bijwoont, dit tenzij de raad gemotiveerd anders beslist. _____
 12. Bij ontstentenis (defungeren) of belet (tijdelijke afwezigheid) van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbenden, een nieuw lid van raad van toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de verdere leden van de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. Indien de voorzieningenrechter hiertoe niet overgaat, is de voormalig voorzitter van de raad van toezicht bevoegd, op uitdrukkelijk verzoek van het bestuur, één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen, welk lid vervolgens voorziet in de benoeming van de overige leden van de raad van toezicht. _____
 13. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang zoals vermeld in artikel 9 lid 2 van deze statuten. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, tenzij de statuten anders bepalen. _____
 14. Aan leden van de raad van toezicht kan een vergoeding of bezoldiging worden toegekend. _____
 15. De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden in het bestuursverslag. _____
 16. De raad van toezicht overlegt ten minste tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. _____
 17. De verdere werkwijze van de raad van toezicht wordt nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht. _____
- Artikel 11. Boekjaar, financiële administratie en archief** _____
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
 2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. Uitgaven van meer dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00) (of een door de raad van toezicht vast te stellen hoger bedrag) boven de begroting of boven het strategisch beleidsplan worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. _____
 3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. _____
 4. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld na verkregen goedkeuring van de _____



raad van toezicht. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. _____

Artikel 12. Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit tot statutenwijziging. De statutenwijziging komt tot stand door het verlijden van een daartoe op te maken notariële akte. Elk lid van het bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
3. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 13. Ontbinding van de stichting _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. _____
5. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
6. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard; of _____
 - b. door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - c. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 14. Vereffening _____

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____
4. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 15. Reglementen _____



1. De raad van toezicht kan een regeling voor bestuur en toezicht vaststellen, wijzigen of intrekken. Deze regeling mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.
2. De regeling voor bestuur en toezicht zal in ieder geval bevatten:
 - a. de omvang en werkwijze van het bestuur;
 - b. nadere regels betreffende het overleg en het verkeer van informatie tussen het bestuur en de raad van toezicht;
 - c. nadere regels ter zake van de benoeming van leden van de raad van toezicht;
 - d. nadere regels ter zake van de werkwijze van de raad van toezicht.
3. Een managementstatuut als bedoeld in artikel 7 lid 3 wordt vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken door het bestuur. Het bestuur kan andere regelingen vaststellen, wijzigen of intrekken in het kader van de aan het bestuur toegekende taken en bevoegdheden. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de statuten en/of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16. Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 beslist in aangelegenheden die tot de taken, bevoegdheden en interne aangelegenheden van de raad van toezicht behoren, de raad van toezicht.

Artikel 17. Slotbepaling

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar een ander gender in en omgekeerd en is genderneutraliteit beoogd.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn vier (4) bijlagen gehecht:

- uittreksel notulen bestuursvergadering;
- goedkeuring Nederlandse Katholieke Schoolraad;
- goedkeuring raad van toezicht;
- instemming oudergeleding (GMR).

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)



DIGITAAL AFSCHRIFT: