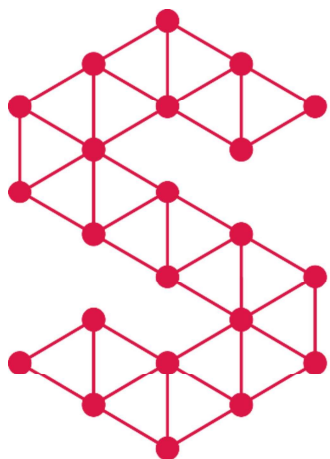




**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

JAARVERSLAG 2024

Goedkeuring Raad van Toezicht
d.d. 15.05.2025

INHOUD

VOORWOORD	2
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	3
1.1 PROFIEL.....	3
1.2 ORGANISATIE.....	5
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	18
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	18
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	25
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	31
2.4 FINANCIEEL BELEID.....	33
2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	35
3. VERANTWOORDING VAN FINANCIËN.....	40
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF EN CONTINUITEIT	40
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	42
3.3 FINANCIËLE POSITIE	56
JAARREKENING 2024	61

BIJLAGE 1 ORGANOGRAM

VOORWOORD

In dit bestuursverslag leggen we met veel plezier verantwoording af voor ons beleid en de besteding van middelen die horen bij de uitvoering van onze primaire wettelijke taak: het geven van goed onderwijs aan onze inmiddels bijna 800 leerlingen.

We kunnen terugkijken op een goed jaar voor SSOE. Op meerdere vlakken hebben we flinke vooruitgang geboekt zowel intern als in de regio. Het stevig doorgroeien van onze organisatie, wisseling in directie hebben ons doen besluiten om een aantal wijzigingen in de organisatie door te voeren. We noemen enkele belangrijke ontwikkelingen:

- Het traject rondom de nieuwe missie, onze leidende principes en gedragsankers leidde tot goede verbinding en geeft duidelijk en stichtingsbreed richting aan onze manier van werken.
- Onze nieuwe managementstructuur, waarbij verantwoordelijkheden gedeeld worden en zo dicht mogelijk bij het primair proces worden gelegd, krijgt stap voor stap een plek in ons dagelijks werk.
- De rol en positie van ons bestuursbureau is sinds dit jaar duidelijker neergezet. We kennen nu vier beleidsadviseurs: Voor HR, voor Bedrijfsvoering & Huisvesting, voor Onderwijs en Kwaliteit en voor ICT en Innovatie. Beleidsthema's worden onder hun leiding in werkgroepen uitgewerkt en de adviezen worden uiteindelijk in het Directiebestuur besproken en besloten. Dit leidt tot integraal en gedragen beleid voor alle scholen en diensten. Deze vier domeinen krijgen ook een duidelijke plek in het Koersplan 2025-2028.
- Op de MBS is gestart met een tweehoofdige schoolleiding waarbij SO en VSO nu een eigen directeur hebben.
- De gemeenteraad van Eindhoven gaf goedkeuring voor de uitbreiding van de MBS. In 2024 is gestart met de planvorming voor deze uitbreiding van ca. 16 lokalen en een gymzaal aan de Venetiëstraat, de bouw start medio 2025.
- De onderwijsinspectie bezocht het SO van de MBS en dat leidde tot een ruim voldoende beoordeling. Alle onderdelen tenminste voldoende, en een goede beoordeling voor SKA2; kwaliteit en kwaliteitscultuur.
- De Antoon van Dijk school, koos een nieuwe naam voor het VSO. Een nieuwe naam en huisstijl geeft vorm en inhoud aan het "Van Dijkcollege".
- De Mytyschool heeft stevig gewerkt aan haar visie en is een verkenning gestart, samen met de scholen in de directe omgeving, om te komen tot een toekomstbestendige visie.
- De ED, het ASP en Route040 hebben een inhoudelijk goed jaar achter de rug, waarbij we onze rol, in diverse samenwerkingen, goed hebben kunnen uitvoeren. Financieel blijven het aandachtspunten.
- We stelden in een mooi proces ons Koersplan 2025-2028 vast.
- We zijn er in 2024, net als voorgaande jaren, in geslaagd voldoende gekwalificeerde nieuwe medewerkers te vinden, al merken wij ook, dat met name het vinden van leraren steeds lastiger wordt.
- Financieel hadden we, mede door heel goede sturing van de directeuren en enkele meevallers, een goed jaar. Het begrote tekort konden we zo ombuigen tot een positief resultaat, met ook goede vooruitzichten voor de jaren die komen. Dat geeft ruimte om te blijven investeren in kwaliteit van onderwijs en medewerkers.

In de regio waren we net als in 2023 een belangrijke speler als het gaat om de effecten van de internationalisering van de regio op het onderwijs.

- We waren initiatiefnemer en penvoerder voor een uitgebreid onderzoek naar het effect van internationalisering op het SO en de redenen dat zoveel internationale kinderen naar het SO verwezen worden. Het [onderzoek](#), uitgevoerd door de UvU is gepresenteerd en vormt

daarmee waardevolle input voor regionaal beleid, dat onder andere door de Taskforce Internationalisering Onderwijs, inmiddels Brainportbreed wordt opgezet.

- Het tweede regionale congres “Grenzeloos Goed Onderwijs” werd mede door de inbreng van bestuur en medewerkers van SSOE een groot succes.
- Samen met enkele stuurgroepleden van het netwerk Samen Opleiden, namen we het initiatief tot de oprichting van de Onderwijsregio Brabant Oost.

Een jaar dus met veel zaken waar we tevreden op kunnen terugkijken, en tegelijk zijn er ook nog veel onderwerpen waarop stappen gezet moeten worden. De route naar Inclusief Onderwijs is nog zeer diffuus en wat onze rol en positie gaat worden is nog allesbehalve duidelijk.

De blijvend hoge instroom van vooral kinderen met een niet Nederlandse achtergrond en waarbij Nederlands niet de thuistaal is, vraagt veel van onze scholen. Samen met het regulier onderwijs is er inmiddels veel aandacht voor deze ontwikkeling maar daarmee is het nog niet opgelost. In 2025 moeten we hier verdere stappen op zetten. Er zijn duidelijk grenzen aan onze groeicapaciteit. De MBS zit zelfs met de geplande uitbreiding aan de maximale capaciteit op de locatie. De AvD gaat groeien naar ca. 300 leerlingen in 2025 en zit daarmee ook vol. Hoewel we al een aantal jaren, ook samen met SO collega-besturen duidelijk stellen dat de groei zo niet door kan gaan, is de groeicurve nog altijd stijl omhoog. Wel zien we duidelijk positieve ontwikkelingen in het beleid van Samenwerkingsverbanden in de regio, mede door de komst van sterke nieuwe bestuurders. Men is veel meer gericht op thuisnabij arrangeren, anders inzetten van middelen, het zoeken van samenwerking met voorschoolse voorzieningen en jeugdzorg.

Al met al blikken we terug op een goed jaar, en kijken we met vertrouwen vooruit. We verlegden in 2024 weer vele grenzen, werkten met veel passie en inzet aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onze medewerkers en het onderwijs in de regio. In 2025 gaan we door op de ingeslagen weg.

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

Missie & visie

De missie, visie en koers die in dit hoofdstuk beschreven worden zijn breed vastgesteld in een nieuw koers- en beleidsplan. In 2023 zijn deze geactualiseerd in de aanloop van ons Koersplan 2025-2028 dat eind 2024 is vastgesteld door het directieurenberaad, met instemming van de GMR en goedkeuring van de RvT.

Missie

Vanuit onze kernwaarden, *Kracht*, *Verbinding* en *Perspectief* werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen. SSOE heeft haar missie als volgt geformuleerd:

MISSIE: WE BIEDEN GRENsverleggend ONDERWIJS



WIJ CREËREN EEN ONDERWIJSOMGEVING WAARIN LEERLINGEN EN MEDEWERKERS UITGEDAAGD WORDEN OM HUN GRENZEN TE VERLEGGEN.

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen. De levensdomeinen wonen, werken, vrije tijd, financiën en sociale

vaardigheden vormen de basis en zijn verweven in het totale onderwijsaanbod. We willen daarbij ontwikkeling van medewerkers stimuleren en zien dit als een voorwaarde om dit te kunnen realiseren.

Naast de missie heeft SSOE een aantal leidende principes geformuleerd.

LEIDENDE PRINCIPES:



WE BIEDEN IEDEREEN PERSPECTIEF OM OPTIMAAL TE ONTWIKKELEN.

MET ALLES WAT IK DOE DRAAG IK BIJ AAN DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS.

IK GA UIT VAN JOUW PROFESSIONELE KWALITEIT.

Deze leidende principes vormen de basis voor de keuzes die we maken.

Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, (ambulante) begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In 2024 is in diverse bijeenkomsten, met schoolleiding, GMR, RvT en externe stakeholders de koers 2025-2028 besproken. Dat heeft geleid tot het nieuwe Strategisch Beleidsplan:

“Grenzen Verleggen: Richtinggevend Onderwijs voor de Toekomst 2025-2028”

Dit plan is een logisch vervolg op het aflopende koersplan. De doelen uit dat plan dat liep van 2021-2024, zijn geëvalueerd, besproken en zijn, rekening houdend met actuele ontwikkelingen, zowel regionaal als landelijk, doorvertaald naar 5 thema's die centraal staan in het nieuwe [Koersplan](#). De vijf thema's zijn:

- **Onderwijsaanbod** - Kwalitatief, Flexibel en Persoonlijk. Ontwikkelkansen voor elke leerling.
- **Inclusiviteit** – Niet met een beperking langs de kant, maar volwaardig meedoen.
- **Duurzaam** - Toekomstgericht beleid voor leerlingen en personeel.
- **Diversiteit / Internationalisering** - Cultuursensitief, Taal- en Cultuur doorbrekend.
- **Arbeidsmarkt** – Creatief, onderscheidend en gericht op de toekomst in een duurzame Werkomgeving.

Het koersplan, met deze thema's vormt de basis voor ons beleid waarop de scholen hun schoolplannen en teamplannen baseren. Daarmee worden koersdoelen per school en team vertaald in een tijdspad naar concrete acties, werkwijzen en plannen. De manier waarop de scholen daarmee omgaan kan en mag verschillend zijn. Onze scholen hebben immers verschillende doelgroepen, staan in verschillende steden en zijn in verschillende fasen in ontwikkeling. De beleidsadviseurs pakken met

werkgroepen de bovenschoolse thema's op en ontwikkelen beleid op die onderwerpen die voor alle scholen gelden. Denk aan arbeidsmarkt, duurzaamheid.

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

SSEO heeft drie scholen en verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek. In het kader van de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs zal SSEO haar toelatingscriteria en doelgroepbepaling in 2025 hernieuwen.

1.2 ORGANISATIE

JURIDISCHE STRUCTUUR

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is gevestigd te Eindhoven:

- Vestigingsadres;
Venetiëstraat 43, 5632 RM, Eindhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41087568;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 72905.
- Telefoon: 088-2140101
- Email: Secretariaat@ssoe.nl
- Internet: www.ssoe.nl

De stichting vormde op 1 januari 2024 het bevoegd gezag van de onderstaande scholen:

Overzicht scholen

Eindhoven

Mytyschool Eindhoven	<u>Brin-nummer:</u> 16SO
MBS Eindhoven	<u>Brin-nummer:</u> 19HT

De Mytyschool Eindhoven is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso LG en so-vso LG/MG. Meer informatie is te vinden op www.mytyschooleindhoven.nl en Scholenopdekaart.nl

De Mgr. Bekkersschool (MBS Eindhoven) is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.mbseindhoven.nl en Scholenopdekaart.nl

Helmond

Antoon van Dijkschool Helmond	<u>Brin-nummer:</u> 14VL
-------------------------------	--------------------------

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.antoonvandijkschool.nl en

Deze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen binnen de genoemde doelgroep na het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring door een Samenwerkingsverband.

Alle scholen van SSOE verzorgen binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme (ASS).

SSOE verzorgde middels haar Externe Dienstverlening (ED) in 2024 tevens ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs (PO/VO/MBO).

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2024 als volgt samengesteld:

Bestuurder:

- Dhr. H. de Vries
- Bestuurder
- In heel 2024 had de bestuurder geen betaalde nevenfuncties.
- De bestuurder heeft een onbetaalde nevenfunctie als onafhankelijk voorzitter van stichting Wisjh. Een wooninitiatief van ouders in de regio Hilversum
- Hij is integraal verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41087568. De bestuurder is als UBO geregistreerd.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de wijze van besturen van SSOE. Naast het vervullen van de werkgeversfunctie en van een onafhankelijke advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder toetst zij inhoudelijk het gevoerde beleid en oefent zij een aantal vastgestelde goedkeuringsbevoegdheden uit.

Een verslag van de Raad van Toezicht maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. In dat verslag wordt onder andere ingegaan op de samenstelling, werkwijze en beloning van de Raad van Toezicht.

CODE GOED BESTUUR

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

In bijlage 1 is het organogram opgenomen. In 2024 is deze niet gewijzigd.

GOVERNANCE

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de actuele 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad wordt vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Commissie Kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

Dit Jaarverslag bevat een verslag van de Raad van Toezicht en een verslag van de GMR.

FUNCTIESCHEIDING

SSOE werkt volgens het two-tier model met een bestuurder en een Raad van Toezicht.

In dit bestuursverslag is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Jaarlijks evalueert de RvT haar functioneren en de samenwerking met het bestuur.

In 2018 zijn met betrekking tot de organisatie alle interne processen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tegen het licht gehouden, taken en rollen herschikt en zijn de procedures beschreven en vastgelegd in workflows. Er is een procuratieschema opgesteld. Deze wordt geregeld up to date gehouden en op kleine onderdelen verder aangescherpt o.a. naar aanleiding van adviezen vanuit het accountantsverslag. Voor veel processen is het vier ogen principe ingericht. Dat houdt in dat er van meerdere personen goedkeuring nodig is voordat boekingen of betalingen die de grenzen van de procuratie overschrijden, worden uitgevoerd. Alle rollen en bevoegdheden zijn bewust gekozen rekening houdend met veiligheid, maar ook met uitvoerbaarheid. Verder wordt elke handeling in AFAS gelogd om eventuele knelpunten snel te duiden.

,

Inleiding

De Raad van Toezicht van SSOE kijkt terug op een jaar waarin gezamenlijk met veel toewijding is gewerkt aan herijking en implementatie van de Strategische Koers. De scholen hebben wederom te maken gehad met instroom van vele nieuwe medewerkers door de grote groei van leerlingen. SSOE blijft er in slagen tijdig de vacatures te vervullen en goede mensen aan te trekken. Tegelijkertijd worden de grenzen van de groei ook steeds zichtbaarder. Zeker omdat veel van de nieuwe leerlingen een niet-Nederlandse achtergrond hebben. De RvT is trots dat de kwaliteit desondanks niet alleen op peil blijft, maar dat er ook ruimte blijft voor innovatieve oplossingen.

Wat ook dit jaar duidelijk werd is dat SSOE niet alleen plek aan een grote groep kinderen met speciale kenmerken biedt, maar ook heel duidelijk haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt door een trekkersrol te spelen voor de bijzondere regionale ontwikkelingen in de Brainportregio. De RvT kijkt met waardering naar de wijze waarop SSOE haar grenzen blijft verleggen.

Samenstelling Raad van Toezicht en nevenfuncties

Naam	Functie, deelname commissies	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra	voorzitter en lid remuneratiecommissie	2017 - per 01.07.2018 voorzitter	01.06.2021	31.05.2025
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	vicevoorzitter en voorzitter commissie kwaliteit	01.05.2019	01.05.2023	30.04.2027
Mw. Dr. A. Hidding	lid auditcommissie en lid commissie kwaliteit	01.01.2019	01.01.2023	31.12.2026
Mw. N. Feijen	voorzitter remuneratiecommissie	01.01.2019	01.01.2023	31.12.2026
Dhr. drs. M. Lamers RA	voorzitter auditcommissie	01.03.2023	01.03.2027	01.01.2031

Leden	(neven)functies per 31 december 2024	Betaald / onbetaald
Mw. dr. B.T.J. Hooghiemstra	1. Lector Sociale Innovatie, Hogeschool Rotterdam 2. Lid RvT, Surplus Zorg en Welzijn, Breda (e.o.)	1. Betaald 2. Betaald
Mw. Dr. A. Hidding	1. Voorzitter RvT Burgerkracht Limburg, Sittard 2. Voorzitter RvT PAMM, Eindhoven 3. Lid RvT de Gelderhorst, Ede 4. Voorzitter RvT Gezondheidscentrum Hoensbroek Noord 5. Voorzitter RvT St. Athena vrije-scholen	1. betaald 2. betaald 3. betaald 4. betaald 5. betaald
Mw. N. Feijen	1. Bestuurder TremaKids 2. Eigen onderneming Feijen Groep BV	1. betaald 2. betaald
Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM	1. Lid RvT Acuras 2. Lid VO pensioenfonds Rabobank 3. Lid advisory board Fontys International Business	1. betaald 2. betaald 3. onbetaald
Dhr. M. Lamers RA	1. Eigen onderneming ML Interimmanagement 2. Directeur/eigenaar TruVista BV	1. betaald 2. betaald

Visie op toezicht en toetsingskader

De toezichtvisie van SSOE (Toezichtkader 2021) heeft als uitgangspunt om vanuit waarden toe te zien op de continuïteit van de stichting die geborgd dient te zijn in de strategie en de uitvoering daarvan.

Voor de raad zijn daarbij de volgende aspecten relevant. • Vertrouwen als basis: critical friend • Meer principle based dan rule based • Accent op cultuur en gedrag • Nadruk op leren en reflectie • Maatschappelijk belang van de organisatie • Eigen verantwoordelijkheid voor informatievoorziening • Een zekere verantwoordingsplicht • Actief stakeholderbeleid voeren.

De raad wil naast haar toezichthoudende taak ook waarde toevoegen aan het functioneren van SSOE door relevante actuele vraagstukken uit de samenleving te agenderen. Daarbij laat de raad zich inspireren door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die door de VN zijn opgesteld en door Nederland zijn geadopteerd.

Ook de kernwaarden van de organisatie en de wijze waarop de raad zich tot die kernwaarden wil verhouden komen terug in de toezichtvisie. De raad kiest ervoor om in rol en verantwoordelijkheid aan te sluiten op de verschillende koerslijnen die SSOE in het Koersplan 2021-2024 heeft uitgezet.

De raad zal haar toezichtvisie waar nodig herzien, hierbij zal gebruik gemaakt worden van het Koersplan 2025-2028 en inzichten uit de zelfevaluatie.

De Raad heeft toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code voor goed bestuur (Code Goed Bestuur PO) en de afwijkingen van die code. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Organisatievorm en werkzaamheden

De governance van SSOE volgt het two tier model met CvB en RvT. De raad werkt met een drietal vaste commissies en wanneer dat aan de orde is, wordt tijdelijk een benoemingsadviescommissie ingesteld. Bij de inrichting volgt de raad de statuten en reglementen.

Auditcommissie

De auditcommissie is in totaal 3 keer, in aanwezigheid van de bestuurder en de controller, bij elkaar geweest. De periodiciteit, frequentie en agenda van de vergadering volgt in ieder geval de reguliere planning -en controlcyclus van SSOE.

Op basis van deze planning –en controlcyclus en periodieke managementrapportages wordt de Auditcommissie integraal geïnformeerd over de ontwikkelingen bij SSOE. In de managementrapportages zijn indicatoren voor performancemonitoring op (financiële) bedrijfsvoering opgenomen. Hiermee wordt ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De onafhankelijke externe accountantscontrole richt zich mede op de rechtmatigheid en doelmatigheid.

In 2024 heeft SSOE onder leiding van een extern bureau en in aanwezigheid van de auditcommissie een actuele risicoanalyse opgesteld, daarbij is een koppeling gelegd met risicomanagement. Mede onder advies van de auditcommissie wordt in de managementrapportages periodiek gerapporteerd over de (beheersing van) de belangrijkste risico's.

Voor de bespreking van de jaarlijkse accountantscontrole en de opstelling van het Jaarverslag 2023 (inclusief jaarrekening), was Crowe Foederer bij het overleg aanwezig. Het Accountantsverslag 2023 is toen uitgebreid besproken. De auditcommissie heeft de raad positief kunnen adviseren.

Verdere agendapunten zijn geweest:

- Financiële tussentijdse rapportages
- Interne beheersing en risicomanagement
- Frauderisico
- Ontwikkelingen huisvesting
- Begroting 2025-2028 (positief advies aan de raad)
- Concept jaarverslag 2023
- Formatieplanning 2024-2025

Commissie Kwaliteit

In deze commissie worden onderwerpen geagendeerd die te maken hebben met onderwijs, kwaliteit en innovatie. Het afgelopen jaar kwam de commissie 3 keer bij elkaar, steeds in aanwezigheid van de bestuurder en waar dat relevant was, werden thema's toegelicht door de verantwoordelijke (beleids)medewerker. Sommige onderwerpen werden ook geagendeerd voor een plenair gesprek in de raad. Sinds Q4 is de beleidsmedewerker Kwaliteit vast lid van de commissie.

Focus van de commissie blijft de kwaliteit van onderwijs (ook in relatie tot werkdruk en beschikbare middelen) en voldoende huidig en toekomstig personeel. Gespreksonderwerpen waren:

- In- en uitstroom, duurzame inzetbaarheid van medewerkers, verzuim, -aanpak en onderzoek naar nieuwe arbodienst.
- De merkbare druk op de organisatie door de voortdurende groei van aanmeldingen.
- De geprognoseerde, astronomische groei in de regio, de daarmee gepaard gaande groei van leerlingaantallen en de impact daarvan op de behoefte aan ruimte en leerkrachten.
- Opvolging van het inzicht dat ruim 70% van de internationale kinderen in Nederland is geboren en dat thuis geen Nederlands wordt gesproken. Dat deze groep nog onvoldoende bekend is vraagt een koppeling met o.a. jeugdzorg. Overkoepelende vraag voor SSOE is hoe ons onderwijs op deze doelgroep georganiseerd kan worden.
- Julius project voor thuiszitters met hoge cognitieve kwaliteiten én beperkingen op gedrag, didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied.
- Herinrichting MBS en de aanpak daarvan.
- Landelijke ontwikkelingen en trends.

Remuneratiecommissie

Deze commissie (RC) heeft in totaal 6 keer overleg gevoerd, waarvan 2 (werkgevers)gesprekken met de bestuurder.

Aanvullend hierop heeft de voorzitter RC, samen met de voorzitter AC, diverse overleggen gevoerd inzake de voorbereiding voor de opvolging en werving & selectie nieuwe voorzitter RvT.

De onderwerpen voor de RC in 2024 waren:

- De werkgeversgesprekken en de bijbehorende voorbereiding en terugkoppeling naar de voltallige raad;
- Nieuwe CAO-bestuurder in impact bezoldiging bestuurder en onkostenvergoeding bestuurder;
- Bezoldiging RvT conform beleidsafspraken uitgevoerd;
- Profiel voorzitter RvT en procesvoorstel opvolging voorzitter RvT en werving & selectie nieuwe voorzitter RvT. Dit procesvoorstel heeft ertoe geleid dat eerst intern is getoetst of de voorzittersrol intern of extern ingevuld zou gaan worden. Het besluit is genomen dat dit externe invulling wordt. Het profiel voorzitter RvT is door de raad van toezicht aangescherpt. Vervolgens is het profiel en de procedure aan de bestuurder en GMR ter advies voorgelegd. Hierop is vanuit de GMR een aanvullende vraag gesteld over de samenstelling van de selectie- en adviescommissie. In reactie hierop is een aanpassing doorgevoerd in de wijze waarop de gespreksrondes plaatsvinden. Dit betekent concreet dat de adviescommissie dezelfde kandidaten spreekt als de selectiecommissie, en dat de selectiecommissie daar niet eerst een voorselectie in maakt.

Er is gewerkt volgens het Toezichtkader, de handreiking werkgeversgesprekken en het reglement RC zoals in 2020/2021 is vastgesteld.

De Raad van Toezicht in haar geheel

De raad heeft in 2024 6 keer regulier vergaderd, daarnaast heeft er 1 keer een zelfevaluatie plaatsgehad, heeft de raad 1 x gezamenlijk vergaderd met de GMR en 1 x met zowel de GMR als het Directeurenberaad en de bestuurder.

Onderwerpen op de agenda:

- Eindrapport vervolgonderzoek Universiteit Utrecht t.a.v. de hoge instroom van internationals in het SO binnen de Brainportregio
- Toelichting op de netwerken van ieder RvT lid
- Thema: Droombeeld OCW inclusief onderwijs
- Autisme Steunpunt
- Reorganisatie MBS Eindhoven
- Groei en huisvesting MBS Eindhoven / SSOE
- Externe Dienst
- Verzuim en Arbo ontwikkelingen
- Bezwaarprocedure tegen Ministerie van OCW
- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Jaarverslag en Jaarrekening 2023
- Evaluatie Accountantscontrole Crowe Foederer
- Resultaten financiële risicoanalyse o.l.v. Educontrol
- Financiële kwartaalrapportages 2024
- Kadernota (Meerjaren)begroting 2025-2028
- WNT 2024
- Bezoldiging RvT 2024
- Profiel voorzitter RvT vaststellen
- Zinus applicatie
- Advies over concept Koersplan 2025-2028

Tijdens iedere reguliere vergadering van de RvT staan mededelingen en dilemma's van de Bestuurder op de agenda. Tijdens dat agendapunt wordt de RvT expliciet gevraagd om adviezen over actuele zaken.

Inzicht in het toezicht

Naast eerder gememoreerde werkzaamheden van de raad of voortvloeiend daaruit, zijn navolgende besluiten door de raad genomen.

20240229.01	De WNT berekening voor 2024 wordt door de RvT goedgekeurd.	Notulen RvT, 29-02-2024, 099
20240229.02	De RvT stelt conform het eerder vastgestelde beleid de bezoldiging voor 2024 vast met de navolgende bedragen (excl. reiskostenvergoeding en opleidingskosten): Lid : € 10.723,60 Voorzitter: € 16.085,40	Notulen RvT, 29-02-2024, 100
20240523.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan het Bestuursverslag en Jaarrekening 2023.	Notulen RvT, 23-05-2024, 101
20241003.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de benoeming van <u>Crowe Foederer</u> voor controlejaar 2024.	Notulen RvT, 03-10-2024, 102
20241212.01	De RvT geeft haar goedkeuring aan de Begroting 2025 en de Meerjarenbegroting 2025-2028.	Notulen RvT, 12-12-2024, 103

Functioneren en competentieontwikkeling van de Raad van Toezicht

De raad heeft in maart 2024 haar jaarlijkse zelfevaluatie onder begeleiding van een externe uitgevoerd, deels in aanwezigheid van de bestuurder. Een workshop over waardegedreven toezicht maakte hier onderdeel van uit.

Ieder lid heeft de mogelijkheid om te werken aan zijn of haar professionalisering. Dat gebeurt actief en de resultaten daarvan worden jaarlijks vastgelegd in een PE-overzicht per lid. Leden koppelen de opgedane kennis ook terug tijdens de reguliere vergadering.

Werkgeverschap en beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur

De remuneratiecommissie hanteert voor de periodieke gesprekken met de bestuurder de in 2021 vastgestelde handreiking waarin het gaat om een combinatie van ontwikkelingsgericht en evaluatief gesprek. Benchmark hierbij zijn de resultaatafspraken die jaarlijks met de bestuurder worden gemaakt. De remuneratiecommissie evalueert na ieder gesprek het verloop van het gesprek. De remuneratiecommissie evalueert met de raad jaarlijks het proces: wat ging goed; wat kan beter; welke verbeteringen worden doorgevoerd?

Honorering van de Raad van Toezicht

De raad baseert zich bij de vaststelling van haar honorering op de jaarlijks vastgestelde WNT-richtlijnen voor de sector en betrokken daarbij ook het advies van VTOI-NVTK van 2022.

Ondertekening

Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum

15-05-2025

De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytyschool, de MBS en de Antoon van Dijkschool bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschaps-statuuat van SSOE.

In de GMR van SSOE is elke school (elk BRIN-nummer) vertegenwoordigd met één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding. De leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen. De plaats waar de GMR en de bestuurder elkaar formeel ontmoeten, is de overlegvergadering. Zowel de GMR als de bestuurder kunnen hun voordeel doen met deze vergadering. Voor de GMR is het overleg de belangrijkste kans om invloed uit te oefenen op het beleid en op besluiten in voorbereiding. Voor de bestuurder is het een unieke kans om kennis te nemen van de meningen van de medewerkers en ouders. Als de bestuurder zich weet te verzekeren van de steun van de raad, staat hij sterker in het doorvoeren van gewenste veranderingen. Dit zorgt dan ook voor een groter draagvlak in de organisatie. In 2024 heeft er vijfmaal een overlegvergadering plaatsgevonden. Een week voorafgaand aan de overlegvergadering heeft de GMR een vooroverleg zonder de bestuurder om de overlegvergadering met de bestuurder voor te bereiden. Bij aanvang van een nieuw schooljaar heeft de GMR een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt teruggeblikt op het voorgaande schooljaar en vooruitgekeken naar het komende schooljaar. Normaliter wordt voor deze bijeenkomst ook de bedrijfsarts en de preventiemedewerker uitgenodigd, maar gezien de zoektocht naar een nieuwe arbodienst is de GMR in 2024 alleen met de preventiemedewerker in gesprek gegaan.

Terugblik 2024

Het jaar 2024 was een roerig jaar, waarbij belangrijke documenten, zoals de begroting 2024 en het BFP, later bij de GMR op tafel lagen dan gebruikelijk. De GMR heeft kritisch gekeken naar de begroting 2024 die in eerste instantie een externe vacaturestop tot gevolg had. Een lastige, maar noodzakelijke consequentie die zich gelukkig snel heeft opgelost. Daarentegen laat de begroting 2025 een positief eindresultaat zien met een solide basis richting de toekomst. Gedurende het jaar 2024 heeft de GMR de nieuwe directeurs van de A. van Dijkschool en de Mytyschool beter leren kennen en is ook de nodige aandacht besteed aan de ontwikkelingen rondom de managementstructuur bij de MBS. Gekozen is voor twee directeurs op de MBS (SO en VSO) met vier teamleiders. De nieuwe directeurs zijn bij aanvang van het nieuwe schooljaar 2024-2025 van start gegaan. Verder is de GMR betrokken geweest bij het traject naar de zoektocht van een nieuwe arbodienst, waarvoor uiteindelijk een aanbesteding noodzakelijk was. Helaas was het voor de GMR niet mogelijk bij de aanbestedingsgesprekken aanwezig te zijn, maar een afvaardiging van de GMR is wel aangeschoven bij de terugkoppeling van de gesprekken door de werkgroep.

De GMR heeft een goed contact met de Raad van Toezicht. Tijdens het overleg GMR – RvT in het voorjaar 2024 is aandacht besteed aan de implementatie van de missie van SSOE, de leidende principes en de gedragsankers. In het najaar vond de jaarlijkse themabijeenkomst plaats, waarbij ook alle vier de directeurs aanwezig waren. Tijdens deze bijeenkomst is input opgehaald voor het nieuwe koersplan 2025-2028. Tot slot heeft de GMR in 2024 kennis gemaakt met de twee externe vertrouwenspersonen, Annelies de Waal en Roy Ploegmakers. Annelies en Roy zijn eigenaren van Vertrouwenswerk.nl en zij bedienen veel besturen in het onderwijs.

In 2024 heeft de GMR ingestemd met:

- bestuursformatieplan SSOE 2024
- continuering Flankerend beleid
- attentieregeling SSOE
- professionaliseringsbeleid
- schoolveiligheidsplan
- integriteitscode
- protocol Social media
- uitbetaling arbeidsmarkttoelage MBS 2024
- keuze nieuwe arbodienstverlener en inhoud contract
- pedagogisch kader
- inzetbaarheidsbeleid

In 2024 heeft de GMR (positief) advies gegeven over:

- bestuursbegroting SSOE 2024
- vakantieregeling 2024-2025
- profiel nieuwe voorzitter RvT
- bestuursbegroting SSOE 2025

Naast de formele advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken. Zo is o.a. aandacht besteed aan de grote groei van het aantal leerlingen, nieuwbouw op de MBS, het vinden van nieuwe medewerkers door de krapte op de arbeidsmarkt, het bezoek van de Inspectie op de MBS, regionale ontwikkelingen ten aanzien van Brainport, etc.

Samenstelling GMR

In 2024 heeft de samenstelling van de GMR er als volgt uit gezien:

Leden (personeelsgeleding):	Jolanda Verhoeven	Mytylschool
	Inge de Rooij	A. van Dijkschool
	Cora van Hoof	MBS
Leden (oudergeleding):	Tom van Koll	Mytylschool
	Armand Prumpeler	A. van Dijkschool
	Robert Loots	MBS (t/m juni 2024)
Ambtelijk secretaris GMR:	Ingeborg Roy	ambtelijk secretaris GMR (extern)

De ambtelijk secretaris verzorgt na iedere overlegvergadering niet alleen een verslag, maar ook een GMR-bulletin voor alle medewerkers en ouders. Het bulletin wordt, evenals de agenda van de GMR, op intranet geplaatst.

VERBONDEN PARTIJEN

SSOE: PARTNER(S) IN EXPERTISE

SSOE is een expertisecentrum en verzorgt gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige en complexe beperkingen. SSOE is voor het reguliere onderwijs, collega-scholen, zorginstellingen en ouders een onmisbare partner. SSOE beschikt over een brede expertise voor de begeleiding van leerlingen van 4 tot 20 jaar. Onze aandachtsgebieden zijn: cognitie & gedrag, taal & communicatie en motoriek, autisme en ernstig zieke kinderen. SSOE werkt gestructureerd en doelgericht aan de toekomst van iedere leerling. Er wordt toegewerkt naar het behalen van een diploma of (deel) certificaten, het doorstromen naar een vervolgopleiding, het verkrijgen van een sociaal netwerk, het vinden van werk, zelfstandig kunnen wonen en/of het vinden van een dagbesteding.

SSOE stelt de kracht en het talent van haar leerlingen en medewerkers centraal. Met toewijding brengt zij die kracht naar boven en versterkt die. Daarbij verleggen ze op vele vlakken telkens weer grenzen. De teams worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze krijgen daartoe veel ruimte voor eigen keuzes. Een intensief leiderschapstraject, mede vanwege wisselingen in de schoolleiding heeft geleid tot een mooi verbindend proces, een hernieuwde visie en de leidende principes. Binnen SSOE heerst een goede sfeer waarin collega's elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Verbinding betekent dat SSOE zowel intern (collega's onderling) als extern (met reguliere scholen en ketenzorginstellingen) partnerschappen aangaat. Zo kan ze nog beter in de behoeften van haar leerlingen voorzien en hen perspectief bieden op een zo volwaardig mogelijk mens-zijn en een plaats in de maatschappij.

Belanghebbenden

SSOE hecht veel waarde aan een goede samenwerking met partners in onderwijs en zorg.

SSOE is lid van:

- De PO-Raad;
- Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs;
- VOS-ABB.

SSOE heeft een samenwerkingsovereenkomst met een aantal zorginstellingen (AWBZ) ten behoeve van het zorg-onderwijsaanbod aan de leerlingen van:

- Blixembosch (Libragroep);
- LUNET-zorg;
- ORO;
- Stichting Milo;
- Maatzorg Brabant;
- SWZ.

SSOE heeft een samenwerking ten behoeve van integratieklas / medium-arrangement met: NOVALIS College Eindhoven (Blauwe Bloem-zmlk); in het kader hiervan heeft SSOE een [nevenvestiging van de MBS](#) gerealiseerd in het Novalis College.

SSOE participeert in:

- SWV (Samenwerkingsverband) Passend Onderwijs Helmond/Peelland PO;
- SWV Passend Onderwijs Helmond/Peelland VO;
- SWV Passend Onderwijs Eindhoven PO;
- SWV Passend Onderwijs VO Eindhoven/ De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs PO De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel PO;

- SWV Passend Onderwijs Weert PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert VO;
- LEA (Lokale Educatieve Agenda) Eindhoven 12- / 12+;
- Bestuurlijk Overleg Helmondse Scholen;
- Taskforce Internationalisering Onderwijs Brainport;
- Algemeen Bestuur Vereniging Brainport voor Elkaar;
- Onderwijsregio Brabant Oost PO.

SSOE is aangesloten bij de volgende netwerken/ ketenzorg verbanden:

- SVA (Samenwerkingsverband Autisme) Zuid Oost Brabant in het regionaal Convenant Autisme;
- Netwerk arbeidstoeleiding VSO-PRO.

SSOE had in 2024 een dienstverleningsovereenkomst met:

- Arbo Unie (Bedrijfsgezondheidszorg); Aflopend. Per 1-1-2025 overgaand naar LEV-Arbo;
- MEE; schoolmaatschappelijk werk MBS;
- Blixembosch (Libragroep); fysiotherapie / ergotherapie;
- ORO, naschoolse opvang, OZG+ project;
- Stichting LinQ in Deurne over de overgang van jongeren in zorg, naar onderwijs;
- Stichting Veldvest, de Combinatie Jeugdzorg en BijPuur, in het kader van Route040.

JAARVERSLAG EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENBEHANDELING

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de scholen en of het bestuur. Wel is door een aantal medewerkers, en een enkele ouder, contact gezocht met onze externe vertrouwenspersonen. In al deze gevallen heeft hun advies geleid tot een passende oplossing en was interventie verder niet nodig.

Verder is in samenwerking met Vertrouwenswerk.nl een scholingsbijeenkomst gehouden voor interne contactpersonen. Samen zorgen we voor een veilig schoolklimaat, korte lijnen en een transparante werkwijze in gevallen dat medewerkers of ouders wel een klacht zouden willen indienen.

De klachtenregeling van SSOE is [hier](#) te vinden

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Er zijn in 2024 geen zaken geweest voor de geschillencommissie.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

ONDERWIJSKWALITEIT

Onze missie is tegelijk leidraad voor onze kwaliteitsdoelstellingen. Wij begeleiden onze leerlingen en stimuleren hen om steeds hun grenzen te verleggen. Dat doen we in de domeinen Leren, Wonen, Werken en Vrije tijd en Burgerschap. De indicatoren uit het inspectiekader zijn leidend voor de basiskwaliteit. Deze zijn op elke school aangevuld met onze zogenaamde eigen aspecten van kwaliteit, boven op de basiseisen die de wet en de onderwijsinspectie aan ons stellen. We volgen voor de leerlingen in principe de kerndoelen basisonderwijs voor de leerlingen die daartoe in staat zijn of de (CED)leerlijnen voor ZML in de andere gevallen. Alle leerlingen van SSOE hebben een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP). In 2024 hebben we de leerlijnen zo goed mogelijk gevolgd. De invoering van het landelijk doelgroepen model is op de AvD en de MBS nadrukkelijk geagendeerd.

ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

Door onze interne verantwoordingscyclus werken we aan het inzichtelijk houden van onze kwaliteit. Leraren hebben daarin de sleutelrol. Zij evalueren, op basis van o.a. toetsen, de opbrengsten en bespreken deze in teams en op schoolniveau. Ook monitoren we nog minstens twee jaar uitgestroomde leerlingen. In het voorjaar en het najaar houdt het bestuur een overleg met alle leden van MT en directies en daar wordt gesproken over opbrengsten, resultaten, ambities en kwaliteit. Daarbij leren we met en van elkaar. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een systeem van interne audits. Het systeem dat we daarvoor gebruiken is ook in 2024 verder doorontwikkeld en verbeterd. De opgeleide auditoren hebben inmiddels goed ervaring kunnen opdoen. De uitvoering van de audits vindt nu cyclisch plaats. De eerste audits in 2021, gaven geen aanleiding tot grote veranderingen. Wel vonden we verbeterpunten die we in 2022 en 2023 hebben aangepakt en in vervolgaudits worden gemonitord. Op elke school zijn in 2024 (deel) audits afgenomen. Die geven geen aanleiding tot zorg. Nergens worden zaken als onvoldoende gesignaleerd, wel zijn er uiteraard verbeterpunten. De auditrapportages worden ook aan de onderwijsinspectie beschikbaar gesteld.

WERKEN AAN ONDERWIJSKWALITEIT

Onze interne audits worden gehouden door eigen medewerkers en uitgevoerd op een collega-school. Ook kan de school zelf het instrument gebruiken om de eigen ontwikkeling te monitoren. De audit wordt in basis gevormd door de indicatoren van het inspectiekader, te verwerken tot aspecten waaruit die kwaliteit blijkt. Wij maken gebruik van drie methodes, te weten observaties, interviewvragen en documentanalyses. Aangevuld met gesprekken met leerlingen en met ouders. De gedachte erachter is dat als een school in staat is aspecten van kwaliteit zichtbaar te maken, er goed over kan vertellen en het in documenten is terug te lezen, dit een goede basis van kwaliteit garandeert. Deze gedachtegang hebben we ingebouwd in een in eigen huis ontwikkelde applicatie die gebruikt wordt door de auditoren en resulteert in een rapportage, waarin de school kan zien waar ze staat. Tijdens de

audits bezoekt het auditteam, groepen, worden documenten beoordeeld, en wordt met medewerkers, leerlingen en ouders gesproken. Onderstaande afbeeldingen komen uit de applicatie.

Wijze *

☐ Observatie
☐ Documentatie
☐ Interview
☐ Vragen aan leerlingen
☐ Vragen aan ouders

Terug

Selecteer de processen waarop u wilt auditen. U krijgt vervolgens de lijst met alle indicatoren die onder dit proces vallen.

Proces

☒ OP1 Aanbod
☒ OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
☒ OP3 Pedagogisch en Didactisch handelen
☒ OP4 Onderwijstijd
☒ VS1 Veiligheid
☒ VS2 Pedagogisch klimaat

Terug

Verder

Code	Indicator	Score	Opmerking/ maatregel ter verbetering. (Deze tekst wordt ook opgenomen in de rapportage)
OP1	Is de leeromgeving passend voor de groep leerlingen	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Beschikt de leraar over voldoende goede leermiddelen.	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP1	Zijn de doelen in het OPP zichtbaar leidend voor het handelen van de begeleiders	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP2	Verzamelen de begeleiders informatie om de ontwikkeling van een leerling te kunnen vaststellen?	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Maakt de leraar effectief gebruik van de leermiddelen?	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Is de lesplanning zichtbaar voor leerlingen?	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Houdt de leraar in het lesaanbod rekening met de verschillende leerlingen in de klas?	☐ Onvoldoende ☒ Voldoende ☐ Goed	Plaats hier uw opmerking
OP3	Worden leerlingen gestimuleerd om mee te doen?	☐ Onvoldoende ☐ Voldoende ☒ Goed	Plaats hier uw opmerking



Onderwijsproces



Schoolklimaat



Onderwijsresultaten



Kwaliteitszorg

We zijn trots op deze eigen ontwikkeling. De applicatie is overigens beschikbaar voor de hele sector. In 2024 is dit systeem toegankelijk gemaakt voor diverse collegabesturen in het land.

Ook in 2024 zijn stappen gezet om onze kwaliteitsambities te monitoren met Zinus-Kwaliteit. We hebben daarin onze ambities opgeschreven en zullen dit systeem gebruiken om aan onze medewerkers, ouders en partners te vragen of ze ons zien doen wat we beloven. De ambities worden op stichtingsniveau en daarna op schoolniveau besproken, concreet gemaakt en vastgelegd. Dit systeem gaat onze ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoeken vervangen.

Onze ambities zijn als volgt verwoord:

- **Onderwijskwaliteit:**
 - o Wij bieden onze leerlingen aantoonbaar het beste onderwijs van Nederland, onze scholen hebben tenminste het predicaat goed.
- **Werkgeverschap:**
 - o Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding, verantwoordelijkheid voor eigen- en teamontwikkeling, wordt daartoe gefaciliteerd en voelt zich erkend en gewaardeerd.
- **Samenwerking:**
 - o Wij delen actief onderling onze expertise en met externe partners en hebben dat geformaliseerd.

<https://zinus.nl/>

Onderwerp	Ambitie 1	Ambitie 2	Ambitie 3	Ambitie 4	Ambitie 5
Goed werkgeverschap details bekijken	De Mytyschool is een stabiele organisatie waarin het duidelijk is wat de verwachtingen van en voor medewerkers zijn.	Medewerkers krijgen volop mogelijkheden aangereikt om individueel en als team (door) te groeien.	Medewerkers hebben de regie in hun werk en voelen geen drempel om de benodigde ondersteuning te vragen.	Medewerkers en teams bieden een meer dan gemiddelde kwaliteit en zijn daar trots op.	Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding verantwoordelijkheid voor de eigen en teamontwikkeling en voelt zich erkend en gewaardeerd.
Onderwijskwaliteit details bekijken	Wij zetten de leerling centraal.	Wij ontwikkelen onze kennis en expertise voortdurend en zetten deze op de juiste plek in.	Wij zijn innovatief en durven dingen anders te doen.	Wij leren van en met elkaar.	Wij bieden onze leerlingen aantoonbaar het beste speciale onderwijs van Nederland.
Externe samenwerking details bekijken	Wij kennen onze omgeving en bieden hun een passend aanbod, binnen onze expertise.	Wij weten relaties aan te gaan en op te bouwen.	Wij maken verwachtingen duidelijk en bouwen aan vertrouwen.	Wij hebben een vaste plek verworven in het netwerk.	Wij delen onderling actief expertise met externe partners en hebben dit geformaliseerd.

HOE VERANTWOORDT HET BESTUUR ZICH OVER DE ONDERWIJSKWALITEIT?

Uiteraard is het onze taak om meervoudig, dus intern en extern ons te verantwoorden. Dat doen we onder andere in dit jaarverslag. Maar ook naar onze ouders, in de schoolgidsen, naar de intern toezichthouders, de medezeggenschapsorganen en naar relevante stakeholders. Denk daarbij aan Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten etc. Ook op platforms als scholenopdekaart.nl zijn onze scholen terug te vinden. SSOE wordt daarbij goed gewaardeerd als meedenkend partner die haar opdracht serieus neemt. Ook de als eerder gememoreerde interne audits maken deel uit van onze verantwoording. Intern naar elkaar, naar de toezichthouder en naar de onderwijsinspectie.

Als we kijken naar de ontwikkelingen in de bevraging van de onderwijsinspectie dan zien we dat ruim 90% van de leerlingen uitstroomt in lijn met hun ontwikkelperspectief. Datzelfde percentage zien we bij de plaats bestending. De uitstroom in relatie tot IQ laat een wat wisselender beeld zien over de scholen. Dat heeft ook te maken met het feit dat veel van onze leerlingen multi problematiek hebben en ondanks misschien een hoger IQ toch niet of moeilijk tot leren komen.

UITSTROOM

Elk jaar stromen er leerlingen uit ons onderwijs. Onderstaand overzicht geeft de vervolgbestemming aan. We monitoren de bestending van deze leerlingen nog twee jaar na het uitstromen. Dat doen we middels Attrack.

De uitstroomgegevens gedurende het schooljaar zijn opgenomen in Tabel 5. In deze tabel zitten alle leerlingen verwerkt die langer dan 6 weken op een van onze school verbleven.

Bron: Attrack

Uitstroomgegevens schooljaar 2023-2024

Totaal SO	
vso dagbesteding belevingsgericht	2
speciaal onderwijs (so)	10
vso dagbesteding arbeidsmatig	14
vso dagbesteding activerend	6
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	32
vso havo	1
zorg/behandeling zonder onderwijs	2
vso vmbo bbl + kbl	3
vso vmbo gl + tl	1
buitenland	1
Totaal SO	72

Antoon van Dijkschool SO	
vso dagbesteding activerend	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	3
vso arbeid/praktijkgericht onderwijs	10
speciaal onderwijs (so)	2
zorg/behandeling zonder onderwijs	1
buitenland	1
Totaal Antoon van Dijkschool SO	18

MBS Eindhoven SO	
vso dagbesteding belevingsgericht	2
speciaal onderwijs (so)	6
vso dagbesteding arbeidsmatig	8
vso dagbesteding activerend	5
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	16
zorg/behandeling zonder onderwijs	1
Totaal MBS SO	38

Mytyschool Eindhoven SO	
speciaal onderwijs (so)	2
vso dagbesteding arbeidsmatig	3
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	6
vso vmbo bbl + kbl	3
vso vmbo gl + tl	1
vso havo	1
Totaal Mytyschool SO	16

Totaal VSO	
beschut werk / beschermde werkomgeving / dagbesteding activerend / arbeidsmatige dagbesteding (al dan niet met subsidie)	51
vso dagbesteding arbeidsmatig	1
vso dagbesteding belevingsgericht	1
praktijkonderwijs	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1	2
middelbaar beroepsonderwijs niveau 2	3
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4	2
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	3
vso havo	1
havo	1
vso vmbo gl + tl	1
vso bbl + kbl	1
thuiszitter, niet meer leerplichtig	1
overleden	2
buitenland	3
onbekend	3
Totaal VSO	77

van Dijkcollege	
beschut werk / beschermde werkomgeving / dagbesteding activerend / arbeidsmatige dagbesteding (al dan niet met subsidie)	17
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	1
praktijkonderwijs (pro)	1
vmbo bbl + kbl	1
buitenland	2
overleden	1
onbekend	1
Totaal van Dijkcollege VSO	25

MBS Eindhoven VSO	
beschut werk / beschermde werkomgeving / dagbesteding activerend / arbeidsmatige dagbesteding (al dan niet met subsidie)	26
vso dagbesteding belevingsgericht	1
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	2
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1	1
thuiszitter, niet meer leerplichtig	1
Totaal MBS VSO	31

Mytyschool Eindhoven VSO	
beschut werk / beschermde werkomgeving / dagbesteding activerend / arbeidsmatige dagbesteding (al dan niet met subsidie)	8
middelbaar beroepsonderwijs niveau 2	3
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3 & 4	2
vso arbeid / praktijkgericht onderwijs	1
vso vmbo gl + tl	1
vso havo	1
havo	1
buitenland	1
overleden	1
onbekend	2
Totaal Mytyschool VSO	21

Uiteraard is de uitstroom per schoolsoort verschillend en afhankelijk van de doelgroep. Onze ambitie is om leerlingen een zo passend mogelijke uitstroom plek te bieden. Van de ruim 70 VSO-leerlingen die uitstroomden, is het slechts in een enkel geval niet gelukt om een passende plek te vinden. De oorzaak zit doorgaans in de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Alle leerlingen in de leerroute arbeid dan wel arbeidsmatige dagbesteding zijn door ons toe geleid naar een passende werkplek. SSOE heeft het ATC getransformeerd naar een centrum, samen met partners uit onderwijs, jeugdzorg en bedrijfsleven, waar leerlinggericht (arbeids)vaardigheden worden geleerd: Route040, Werken aan je toekomst! (Route040.nl) Er zijn vele contacten met bedrijven en instellingen waar we op dit vlak mee samenwerken. Bedrijven brengen werk naar Route040, bieden leerlingen arbeidsoriëntatie en stageplekken of bieden onze leerlingen een werkplek, al dan niet beschermd. Nagenoeg alle leerlingen vallen in het doelgroepenregister. Een unieke samenwerking en daar zijn we trots op.

INSPECTIE

Voor de actuele informatie verwijzen wij naar onze meest recente rapporten op de site van de onderwijsinspectie. Ook in 2024 zijn er door de onderwijsinspectie een aantal themaonderzoeken uitgevoerd. Alle onderzoeken toonden aan dat wij aan de gestelde eisen voldoen.

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is en blijft van grote invloed op de gang van zaken bij SSOE. We zijn bestuurlijk aangesloten bij acht samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dat brengt een behoorlijke bestuurlijke complexiteit, drukte en onvoorspelbaarheid met zich mee. Denk alleen al aan de gemiddeld acht tot tien bijeenkomsten per samenwerkingsverband per jaar, maar ook de grote verschillen in procedures, beleid, administratieve processen en communicatie. Sinds 2018 is het aantal leerlingen op onze scholen fors toegenomen. Een trend die in 2024 alleen nog maar is toegenomen. Zoals eerder aangegeven, in het voorwoord, kunnen we deze groei, met de huidige bekostigingssystematiek niet faciliteren en daarom werken we sinds de zomer van 2023 noodgedwongen en tegen onze principes in, met een leerlingstop.

In 2022 deden we onderzoek naar de redenen van de sterke groei in SO. In ons bestuursverslag van 2022 hebben we daar uitgebreid over geschreven. De uitkomsten van het onderzoek zijn breed gedeeld, zowel in onderwijs, als ambtelijk, met de wethouders en ambtenaren van de gemeenten. Ook de Brainport bedrijven zijn inmiddels betrokken. Een regiegroep is ingericht om regio breed dit groeiende probleem het hoofd te gaan bieden. Dat heeft geleid tot een vervolgonderzoek en een inmiddels breed gedragen plan van aanpak dat door de gehele Brainportregio voor PO en VO is omarmd. Vele initiatieven worden er nu opgezet door de diverse scholen en besturen. In november 2024 is er op initiatief van SSOE voor het tweede opeenvolgende jaar een breed regionaal congres geweest in Brainport, met vertegenwoordigers uit onderwijs, jeugdzorg, kinderopvang, wethouders en beleidsambtenaren van diverse gemeenten en het bedrijfsleven. De opdracht van deze groep is om de voortgang op de gemaakte beleidslijnen te concretiseren, te monitoren en te evalueren. Vertegenwoordigers van OCW waren bij dit congres aanwezig. Het voert in het kader van dit verslag te ver om er uitgebreid op in te gaan, maar we zijn uiteraard bereid om vragen te beantwoorden mocht daar behoefte aan zijn.

VERANTWOORDING MIDDELEN

Wij krijgen in principe alleen middelen vanuit passend onderwijs, voor leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Ofwel alleen voor de prestatie die we leveren, krijgen we geld. Dat is anders dan reguliere onderwijsinstellingen, die op basis van aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden krijgen toegestort en daarop zelf beleid mogen maken. In hoofdstuk drie van dit verslag is de cijfermatige verantwoording weergegeven van onze activiteiten. Op deze plek beperken we ons tot de achtergronden.

ACHTERGRONDEN BIJ DE CIJFERS

Veel samenwerkingsverbanden in deze regio hebben de afgelopen jaren kritisch gekeken naar en bezuinigd op het afgeven van TLV's met een hogere categorie en de grenzen voor afgifte TLV's voor leerlingen ouder dan 18 jaar aangescherpt. Zo krijgen we steeds moeilijker een categorie hoog toegekend, in plaats daarvan vaker de categorie midden al dan niet met een arrangement. Dat klinkt mooi, maar betekent eenvoudigweg dat de basis van onze inkomsten onzekerder worden en dat de kinderen hier een nadelig effect van ondervinden.

De instroom van leerlingen uit het regulier onderwijs, kende een forse piek rond de zomer, waardoor het dit jaar extra lastig was om alle leerlingen tijdig toe te laten in een passende groep. Zeker ook gezien de behoorlijke groei is het een flinke inspanning geweest om dit toch te realiseren.

VANGNETREGELING

Met de nieuwe vereenvoudigde bekostiging PO die in januari 2023 ingegaan is, kwam ook de bestaande groeiregeling te vervallen. Daarvoor in de plaats is er een zgn. Vangnetregeling gekomen. Inmiddels is duidelijk dat deze regeling volstrekt niet voldoet, en zeker niet voor instellingen die te maken hebben met structurele groei. Dat is inmiddels ook wel erkend. De reguliere teldatum is verschoven naar 1 februari. De telmomenten voor het bepalen van de groei zijn zo gekozen dat de groei tussen de maanden februari en juni (periode 2), wordt vergeleken met de groei in de maanden september en februari (periode 1) daaraan voorafgaande. De regeling zegt dat als de groei in periode 2 groter is dan in periode 1 er sprake is van bovenmatige groei. De periode juni-september wordt geheel buiten beschouwing gelaten. De meeste leerlingen stromen uit en in, rond de zomer. Bij SSOE zijn er de laatste jaren veel meer instromers, dan uitstromers. Voorheen telden we die leerlingen in oktober en kregen we de bekostiging in augustus daaropvolgend. Maximaal 10 maanden nadat ze bij ons gestart waren. Nu tellen we deze kinderen pas in februari en krijgen we de bekostiging per januari daarop. Dat betekent dat wij leerlingen dan al 1,5 jaar op school hebben, zonder bekostiging. Het tweede instroommoment is vaak na de kerstvakantie. Die kinderen tellen ook niet mee in de vangnetregeling, immers, tussen februari en juni is de instroom bijna altijd lager dan tussen september en februari. SSOE is in 2024 met een kleine 40 leerlingen gegroeid, die bijna allemaal niet in de vangnetregeling vallen. Deze leerlingen hebben we dus 1,5 jaar 'in huis' voordat de bekostiging start. Uitgaande van een TLV1, ca. 20.000 euro per II x 1,5 jaar, betekent dit dat we 1,2 miljoen euro uit eigen middelen dienen voor te financieren, en omdat de groei volgend jaar wederom minstens 40 leerlingen, maar waarschijnlijk nog groter zal zijn, lopen we dus continue achter de feiten aan. We kunnen dit niet blijven voorfinancieren. Dit is de grootste oorzaak van het ontstaan van de wachtlijsten. We sturen noodgedwongen op formatie, die dus berekend wordt op een veel lager aantal leerlingen dan dat er daadwerkelijk op onze scholen zijn. Dat legt een forse druk op medewerkers en op groepen. Aan het eind van 2024 hebben een aantal SWV'en ons eenmalig, middels een extra beschikking of arrangementen middelen toegekend waardoor we in 2024 een onverwacht beter resultaat hebben dan begroot. Hierdoor hebben we in 2025 meer ruimte om leerlingen aan te nemen. Dat is natuurlijk mooi, maar biedt geen structurele oplossing voor structurele groei.

SOCIALE VEILIGHEID

Veiligheid op school is voor SSOE een belangrijk aandachtspunt. Zowel Fysieke en Sociale Veiligheid krijgen doorlopend aandacht. Elke school maakt veel werk van de uitvoering van ons vigerende beleid op dit gebied.

- Elke school heeft interne vertrouwenspersonen voor leerlingen, personeel en ouders.
- Er zijn onafhankelijke externe vertrouwenspersonen die ingeschakeld worden, mochten er zich problemen voordoen. (zie jaarverslag EVP)
- Veel belangrijker echter vinden we voorkomen van onveilige situaties. Dat doen we op diverse manieren. Zo werken onze scholen met een brede aanpak waarin medewerkers leren

mogelijke escalaties vroeg te herkennen en te de-escaleren. Op het VSO werken we met M5, een methode waarin leraren, leerlingen en ouders situaties kunnen melden en met het beeld dat daaruit voortkomt kunnen functionele sociale patronen worden herkend en disfunctionele patronen worden aangepakt. Onze schoolmaatschappelijk werker heeft hier een belangrijke rol in.

- SSOE staat open voor elke diversiteit, gender, gezindte of herkomst. Iedereen is gelijkwaardig en we staan voor gelijke kansen.
- Onze scholen doen mee met projecten als lentekriebels, veilige school en paarse vrijdag.
- Elke school heeft een opgeleide anti-pestcoördinator.
- De leerlijn Burgerschapsonderwijs is in ontwikkeling en wordt ingevoerd. Voor (V)SO scholen is het daarbij zoeken naar wat onze leerlingen aankunnen op dit gebied. Voor een deel van de leerlingen is dat vergelijkbaar met wat in het regulier onderwijs gangbaar moet zijn, voor met name EMB leerlingen is dat een grotere zoektocht.

Het talent van onze kinderen blijft het uitgangspunt van ons handelen en talent is niet gebonden aan gender of herkomst. Op dit moment worden alle aspecten van het veiligheidsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. De medezeggenschapsraden zijn hier nauw bij betrokken.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

DOELEN EN RESULTATEN

Ook in 2024 is het ons gelukt om onze vacatures ingevuld te krijgen met goed personeel. Dat ging niet zonder inzet van P&O, staf, bestuur, directie en medewerkers. Deze gezamenlijke inspanning heeft geleid tot 24 nieuwe medewerkers. Alle gestarte medewerkers komen in aanmerking voor een vast contract.

We bevragen nieuwe medewerkers een aantal maanden na de start van hun werk bij SSOE naar hoe ze de introductie, begeleiding en het inwerken hebben ervaren. 18 nieuwe medewerkers hebben de vragen beantwoord. Concreet waren de vragen en antwoorden:

- Welk cijfer geef je de eerste dag bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 8.
- Hoe beoordeel je de eerste 120 dagen bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 8.
- De vraag zijn je verwachtingen uitgekomen, beantwoordde 100% met "ja".

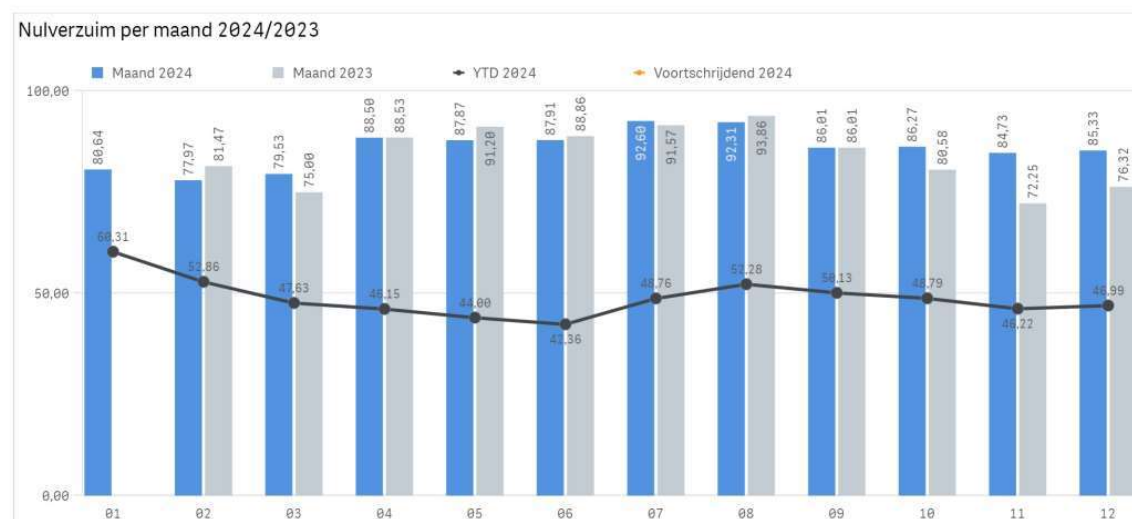
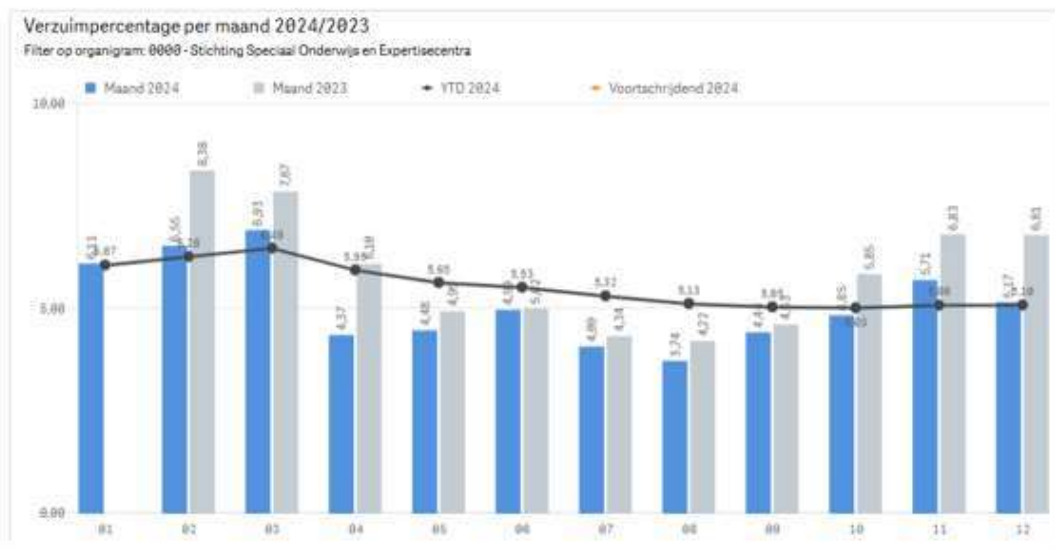
De conclusie is dat het ons goed lukt om nieuwe collega's een warm welkom te bieden en ze op een goede manier te begeleiden in hun eerste periode.

Komend jaar gaan we onze on-boarding evalueren en waar nodig verbeteren. Om dit mogelijk te maken is inmiddels een werkgroep gestart onder leiding van de Beleidsadviseur HRM.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

Het afgelopen jaar stond in het teken van de zoektocht naar een nieuwe arbodienstverlener en de implementatie van de gedragsmatige visie op verzuim. Een extern adviseur heeft dit traject begeleid en vanuit SSOE was er een werkgroep met daarin HR, directeuren en teamleiders. De zoektocht naar een nieuwe arbodienst heeft vlak voor de zomervakantie geresulteerd in een Europees aanbestedingstraject. Samen met het bureau Pro Mereor is dit traject opgepakt en dit heeft ertoe geleid dat LevArbo vanaf 1 januari 2025 de nieuwe arbodienst van SSOE is. Parallel aan het traject voor een nieuwe arbodienst heeft HR de gedragsmatige visie op verzuim geïntroduceerd in de organisatie. Het verzuimbeleid is vervangen door het inzetbaarheidsbeleid waarin deze visie wordt beschreven. De aandacht vanuit HR en leidinggevenden voor verzuim heeft erin geresulteerd dat het verzuimpercentage over 2024 is gedaald naar 5,03%. De meldingsfrequentie in 2024 was 1,06 en het

percentage nul verzuim was 74,71%. Met deze cijfers doet SSOE het beter dan het onderwijs gemiddelde.



UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2024 zijn er 3 medewerkers uit dienst gegaan en in een uitkeringssituatie gekomen. Bij 2 medewerkers is er sprake van een WIA-traject en 1 medewerker heeft een WW-uitkering aangevraagd. Het bestuursstandpunt is dat we ons maximaal inspinnen om dit te voorkomen. Door onder andere goede begeleiding, ook vanuit de arbodienst en door werk naar werktrajecten te bieden. In bijna alle gevallen lukt dat. Bij een enkel geval zien we, bijvoorbeeld door afkeuring, dat medewerkers uit dienst gaan. In die voorkomende gevallen houden we ons aan de wet- en regelgeving rondom transitievergoedingen.

IN- EN UITDIENST

In 2024 zijn in totaliteit 21 personeelsleden in dienst getreden met een totale omvang van (afgerond) 16 fte (inclusief tijdelijke contracten). Van deze 21 personeelsleden zijn er 5 in dienst getreden bij de MBS, 6 bij de Antoon van Dijkschool, 8 bij de Mytyschool, 0 bij de Externe Dienstverlening, 1 bij het bestuursbureau SSOE en 1 bij Route040. In onderstaande tabel is de verdeling op functiecategorie weergegeven.

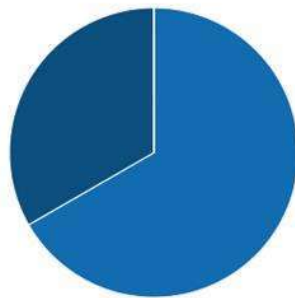
Functie		Fte
Administratief medewerker		0,6000
Leraar		4,2375
Leraarondersteuner		3,4000
Directeur		1,0000
Vakleerkracht		0,6000
Onderwijsassistent		6,0000
Orthopedagoog		0,6000

In 2024 zijn in totaliteit 26 personeelsleden uit dienst getreden bij SSOE met een totale omvang van 16,53 FTE.

GESPREKSCYCLUS

In de gesprekscyclus bespreken we ambities en leggen we concrete doelen vast met elke medewerker. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld. We zien dat op bijna alle onderdelen het percentage van bereikte doelen hoger ligt of gelijk is gebleven als in 2023. Opvallend is dat er geen uitstekend presterende medewerkers zijn maar ook geen medewerkers die onvoldoende scoren.

Samenvattende eindbeoordeling



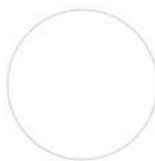
- 0% Uitstekend: prestaties functioneren... (0 medewerkers)
- 66.7% Goed: prestaties functioneren v... (4 medewerkers)
- 33.3% Voldoende: prestaties functioner... (2 medewerkers)
- 0% Onvoldoende: prestaties functioner... (0 medewerkers)

Tekstvelden met opvolging

De onderstaande grafieken tonen de percentages voor de resultaten van het betreffende item.

Resultaatdoelstellingen

Tevreden over voortgang



- 0% Ja, tevreden (0 x)
- 0% Nee, ontevreden (0 x)

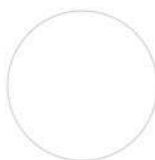
Afronding



- 80% Behaald (8 items)
- 20% Deels behaald (2 items)
- 0% Niet behaald (0 items)
- 0% Niet meer van toepassing (0 items)

Persoonlijke ontwikkelpunten

Tevreden over voortgang



- 0% Ja, tevreden (0 x)
- 0% Nee, ontevreden (0 x)

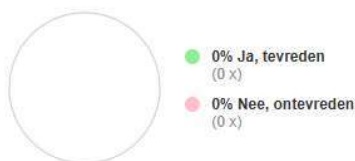
Afronding



- 78.6% Behaald (11 items)
- 21.4% Deels behaald (3 items)
- 0% Niet behaald (0 items)
- 0% Niet meer van toepassing (0 items)

Duurzame inzetbaarheid

Tevreden over voortgang

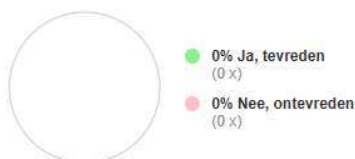


Afronding



Professionaliseringsafspraken

Tevreden over voortgang

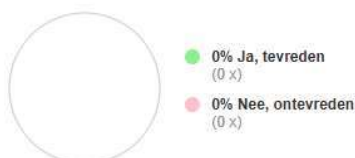


Afronding



Bijdrage teamontwikkeling

Tevreden over voortgang



Afronding



SCHOLING

In de missie, leidende principes en gedragsankers die vastgesteld zijn in 2023 staat de ontwikkeling van leerlingen en ook die van medewerkers centraal. De toegankelijkheid van e-learning via E-wise draagt daar zeker aan bij. Daarnaast hebben we ook in schooljaar 2023-2024 weer een aantal zij-instromers in dienst genomen gekoppeld aan het opleidingstraject. SSOE heeft in heel 2024 succesvol aan toekomstgerichte werving, scholing en opleiding van nieuwe medewerkers gedaan.

Werving en Scholing (Recruitment en Scholing) is een steeds terugkerend onderwerp in de gesprekken tussen bestuur en GMR. Hierin is tevens aandacht voor de inwerkplannen, ontwikkeling van nieuwe medewerkers (starters), de professionalisering van zittende medewerkers en de ontwikkeling van schoolleiders. Het professionaliseringsbeleid is geactualiseerd.

In 2024 zijn leidinggevendenden getraind in het voeren van het goede gesprek door Hera Inzetbaarheid en heeft HR een training over de Wet Verbetering Poortwachter gegeven. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid gehad om naar de medewerkersbijeenkomst van LevArbo te gaan over de nieuwe visie op verzuim.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Vanuit onze onderwijskundige visie en wettelijke taak is onze opdracht om specialistisch onderwijs en begeleiding te bieden. Dat doen we door op onze eigen scholen te werken met goede gekwalificeerde medewerkers maar ook door onze Externe Dienst, waar specialisten ondersteuning bieden aan

leraren en leerlingen in het regulier primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. We streven naar een begrotingsevenwicht waarin de personele lasten niet meer kunnen en mogen zijn dan 82-85% van de totale baten. In 2024 is dat met 84% gehaald.

In 2024 is er een nieuwe attentieregeling, nieuw professionaliseringsbeleid en nieuw inzetbaarheidsbeleid gekomen. Zoals eerder gemeld onder Personeel en Organisatie heeft 2024 in het teken gestaan van de zoektocht naar een andere arbodienstverlener en het ontwikkelen van inzetbaarheidsbeleid. Dit inzetbaarheidsbeleid draagt bij aan duidelijke richtlijnen rondom verzuim en focust op een bredere kijk op gezondheid conform de denkwijze van positieve gezondheid waarmee we bijdragen aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan en daar zoveel mogelijk eigen regie op te voeren.

Het budget voor scholing en ontwikkeling, zoals opgenomen in de CAO wordt hier ook daadwerkelijk aan besteed.

BANENAFSPRAAK

Het kabinet wil dat mensen met een arbeidsbeperking vaker een baan bij een 'gewone' werkgever krijgen. Daarom heeft het kabinet de banenafpraak gemaakt in samenwerking met organisaties voor werkgevers en werknemers.

SSOE als werkgever deelt de zienswijze van het kabinet en wil zich inspannen mensen met een arbeidsbeperking aan een (vaste) baan te helpen. Dit zeker gezien de doelgroep genoemd in de banenafpraak waar SSOE als onderwijsorganisatie zich reeds voor inzet, namelijk;

- (Voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro).

Bij vacatures is SSOE als werkgever bereid om medewerkers die voldoen aan de geschiktheids- en bekwaamheidseisen vanuit de onderwijs wet- en regelgeving en een registratie hebben vanuit het Doelgroepregister, aan te trekken.

SSOE plaatst openstaande vacatures zowel intern als extern. Kandidaten van buitenaf worden aangemoedigd te solliciteren. In 2024 zijn er 21 nieuwe medewerkers aangetrokken op de openstaande vacatures. Tussen de sollicitanten waren geen kandidaten die stonden vermeld in dit doelgroepenregister.

SSOE heeft medewerkers in dienst vanuit het doelgroepenregister. Bij het noemen van de aantallen zijn deze echter terug te leiden naar personen en worden derhalve niet vermeld.

SSOE voert in 2025 actief beleid met betrekking tot de afspraken vanuit de Banenafpraak.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag³

Nieuwe VOG's ¹ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig			VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	21	0			0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	0	0			0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het is het beleid van het Bestuur van SSOE dat voor alle medewerkers in loondienst geldt dat er vóór datum indiensttreding daadwerkelijk een geldige VOG is afgegeven.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

DOELEN EN RESULTATEN

De gebouwen van SSOE zijn in goede staat van onderhoud. Voor elk gebouw is een actueel Meerjaren-Onderhoudsplan (MJOP) met een tijdshorizon van tenminste 20 jaar. Vanaf 2023 verwerkt SSOE de uitgaven voor Groot Onderhoud op basis van de systematiek van activeren en afschrijven. Uitgaven met een bedrag groter dan € 10.000,- worden opgenomen in de activa waarna er tijdsgelang de levensduur van het actief wordt afgeschreven. De tot en met 2022 opgebouwde Voorziening voor Groot Onderhoud is hiermee in het boekjaar 2023 komen te vervallen.

Voor het planmatig onderhoudsbeheer en de uitvoering van onderhoud werken we samen met [Treetops BV](#). Jaarlijks wordt gekeken wat er uit het MJOP gaat worden uitgevoerd. We houden ons daarbij aan de regels voor aanbestedingen indien dat nodig is. We streven ernaar bij uitvoering van onderhoud onze gebouwen daar waar het kan te verduurzamen. Daarbij hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd van zeven jaar voor investeringen in energie en duurzaamheid. Het gebouw van de MBS is in 2016 nieuw opgeleverd met een energielabel A+++.

De andere gebouwen zijn ouder. Bij de overdracht van het buitenonderhoud van gemeenten naar schoolbesturen in 2015, zijn deze panden in redelijke staat overgedragen, maar wel zonder overdracht van gelden voor onderhoud.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn (deels) dan ruim ouder dan 40 jaar. We gaan ervan uit dat de kosten van dat onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeenten gedragen worden. Hierover zijn we met de betrokken gemeenten in overleg om ervoor te zorgen dat de panden in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de betreffende gemeenten worden opgenomen.

Bij onderhoud, streven we naar het bereiken van energielasse B, als dat binnen de kaders haalbaar

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

blijkt. Daarbij kijken we ook nadrukkelijk naar verduurzaming, de SUVIS regeling en maatregelen waarbij getracht wordt de verspreiding van virussen te beperken.

Het onderhoud in 2024 is grotendeels uitgevoerd volgens MJOP.

Voor een schoolgebouw is in 2023 begonnen met de renovatie van het dak. Dit project is in 2024 afgerond. Bij dit natuurlijke moment is er voor gekozen om daar waar dit technisch mogelijk is te voorzien in het plaatsen van PVE panelen. Hiermee wordt in 2025 voldaan aan de eerdergenoemde doelstellingen ten behoeve van de verduurzaming van de schoolgebouwen. Dit zal weer moeten leiden tot een daling van het energieverbruik vanaf 2025.

Om de sterke groei van het aantal leerlingen bij de MBS Eindhoven te kunnen huisvesten, is een beroep gedaan op de Gemeente Eindhoven. In augustus 2021 is een pand betrokken aan de Leuvenlaan 23 te Eindhoven. In eerste instantie met een bezetting van de helft van dit gebouw. Verdere groei van de MBS Eindhoven heeft er in 2022 toe geleid dat ook de andere helft van het gebouw door SSOE in gebruik is genomen.

Dit pand is aan een grondige opknabbeurt toe. In overleg met de gemeente is overeengekomen dat dit pand niet wordt overgedragen aan SSOE en in beheer blijft bij de gemeente Eindhoven. De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud met betrekking tot dit gebouw ligt dan ook niet bij SSOE. In samenwerking tussen de Gemeente Eindhoven en SSOE zijn de hoogst noodzakelijke voorzieningen opgeknapt en aangebracht zodat er op een veilige manier les kan worden gegeven en de kinderen verantwoord buiten kunnen spelen.

SSOE is met de Gemeente Eindhoven in overleg over het toekomstig gebruik van het gebouw en de hierbij behorende verplichtingen. In 2023 is bij de Gemeente Eindhoven een aanvraag ingediend om middels nieuwbouw te voorzien in uitbreiding van de MBS Eindhoven. Deze is inmiddels toegekend met daaraan verbonden een budget van ruim 6 miljoen euro. Het traject om tot realisatie van deze nieuwbouw te komen, is inmiddels gestart. Hier wordt de ambitie gevolgd vanuit de Gemeente Eindhoven om te bouwen volgens de norm ENG.

Naast het in stand houden van de schoolgebouwen tracht SSOE ook gehoor te geven aan de geluiden vanuit het (onderwijs)veld. Met name de luchtkwaliteit in de gebouwen en de daarmee samenhangende vragen over de gezondheid en prestaties van medewerkers en leerlingen is een voortdurend punt van aandacht.

In alle lokalen zijn Co2-meters gehangen voor het permanent monitoren van de luchtkwaliteit. Daar waar nodig zijn of worden maatregelen genomen om de luchtkwaliteit te verbeteren.

Op de locaties MBS en Mytyschool wordt gebruik gemaakt van UV-C verlichting, geplaatst naast de reeds aanwezige luchtventilatiesystemen. Deze verlichting moet ervoor zorgen dat schadelijke organismen zoals virussen, als ook het coronavirus, verdwijnen uit de luchtcirculatie in de klassen. Dit uiteraard met de bedoeling om de kans op ziek worden door besmettingen in de klas te verminderen.

DOELEN EN RESULTATEN

In de begroting van het boekjaar 2024 is een negatief saldo begroot van ruim 489.000,- euro. Het resultaat van ca. 598.000,- euro positief wijkt daarbij ruim 1.087.000,- euro positief af bij dit beoogde resultaat.

Dit positieve resultaat zal worden toegevoegd aan de Reserves / Eigen Vermogen van de Stichting. Voor de totstandkoming van dit positieve resultaat wordt verwezen naar de Verantwoording van de Financiën onder Hoofdstuk 3 van dit Jaarverslag.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Denk hierbij aan de duurzaamheidsambities, (vervangings-) investeringen in meubilair en ICT en het (voor)financieren van het aantrekken van extra personeel bij een verdere groei van leerlingen.

SSOE heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SSOE waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SSOE gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De in 2022 en 2023 extra in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen middelen zijn in overeenstemming met het beoogde doel van deze middelen ingezet. In en met overeenstemming met de (G)MR en de directies van de scholen zijn deze middelen grotendeels ingezet voor het aantrekken van personeel en het toekennen van een Arbeidsmarkttoelage. SSOE heeft deze middelen in zijn geheel ingezet voor het doel waarvoor deze zijn bestemd. Deze middelen zijn in zijn geheel besteed.

Nu de incidentele middelen vanuit de NPO gelden zijn besteed kan SSOE zich wederom richten op een van de pijlers van een gezonde financiële organisatie; structurele lasten worden gebaseerd op structurele baten. Incidentele baten kunnen niet leiden tot structurele lasten. Om dit te monitoren wordt ieder jaar een meerjaren begroting vastgesteld.

SSOE houdt de kengetallen die van belang zijn om een gezonde financiële huishouding te herkennen nauwgezet in de gaten.

Het kengetal dat hieraan bij SSOE het meeste bijdraagt is de ratio personele kosten ten opzichte van de totale baten. Voor 2023 is dit bijna 89% geweest, in 2024 lag dit percentage op 85%.

Daarmee is het doel om dit kengetal op 85% te houden behaald.

We streven daarnaast naar een ratio loonkosten (inclusief werkgeverslasten) van 82,5% van de totale baten. Dit percentage lag voor 2024 op 81%.

KENGETALLEN

In het Koersplan 2021-2024 zijn de doelen ten aanzien van de Kengetallen als volgt vastgelegd: “alle relevante kengetallen blijven boven de signaleringsgrenzen”.

De realisatie 2024 laat zien dat we deze doelen (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2024 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit : 1,3
- Solvabiliteit: 0,61
- Rentabiliteit: 0,06
- Weerstandvermogen: 0,18

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

TREASURY

SSOE heeft geen leningen, beleggingen en derivaten. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Financieel Beleid is een uitgebreid Treasuryverslag opgenomen.

ALLOCATIE MIDDELEN

SSOE hanteert het principe dat zoveel mogelijk middelen ten goede moeten komen aan het primair proces. Scholen hebben dan ook een grote beleidsruimte naast een aantal zaken die we vanuit de centrale organisatie bekostigen. Uitgangspunt daarbij is, dat als kosten niet toe te rekenen zijn aan een specifieke school (bv. accountantskosten, administratie), of er een solidariteitsprincipe wordt gehanteerd (bv. Arbozorg) of het een gemeenschappelijke voorziening is (bv. AFAS, salarisadministratie), dragen we de kosten centraal. De afdracht hiervoor is gelijk aan de werkelijke kosten en is ca. 7,0% van de baten. Daarvan bedragen de kosten van het bestuursbureau ca. 3,0% van de totale baten van SSOE, de overige 4% bestaat uit kosten voor administratie en beheer, het administratiepakket AFAS, Bedrijfsgezondheidszorg, de kosten van de (Gemeenschappelijke) MR, accountantskosten, vergoeding RvT en dergelijke. Daarnaast is er een afdracht in situaties als schaalvoordelen te halen zijn door op bestuursniveau zaken te regelen. Vooral nog geldt dat alleen voor de kosten van de ICT Dienst voor 3,3% van de totale baten. Hierin zijn meegenomen de gezamenlijke (kopieer)contracten, ICT-beheer, onderhoud en afschrijvingen van hardware (laptops, desktops en de digiborden). Dit maakt dat bijna 90% van de totale rijksbaten rechtstreeks ter beschikking komt van de scholen. SSOE bekostigt haar scholen volgens het principe T=0. Daarmee realiseren we dat scholen altijd over een adequate formatieomvang beschikken. Net als in voorgaande

jaren kende SSOE dit jaar ook een sterke groei in leerlingaantallen. Daardoor hebben we formatie moeten voorfinancieren. Vanaf januari 2025 ontvangen we daarvoor gedeeltelijk onze baten (T-1). Voor het gedeelte van de groei in leerlingen in 2024 en 2025 wordt deze bekostiging echter pas ontvangen in 2026.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

Het speciaal onderwijs ontvangt – behoudens de in de reguliere bekostiging in het (voortgezet) speciaal onderwijs opgenomen bekostiging voor onderwijsachterstanden voor leerlingen met een “Niet Nederlandse Culturele Achtergrond” - geen extra onderwijsachterstandsmiddelen.

De leerlingenweging waarop deze middelen worden gebaseerd, is niet van toepassing op leerlingen in het SO. Bijkomend effect is dat onze scholen en dus de leerlingen ook niet worden meegenomen bij de ontwikkeling van gemeentelijk achterstandenbeleid en bv. inzet van schoolmaatschappelijk werk.

SSOE zet de in de reguliere bekostiging toegekende middelen voor onderwijsachterstanden dan ook op basis van eigen beleid daar in waar dit voor de leerlingen die dat nodig hebben het beste past. Dat kan zijn voor de inzet van (school)maatschappelijk werk of andere ondersteuning die de leerlingen en hun ouders / verzorgers nodig hebben om de schoolloopbaan binnen de scholen van SSOE of daarbuiten te kunnen voltooien.

Tevens ontvangt SSOE voor een school extra financiering op grond van een regeling die 15% scholen met een extra uitdagende leerlingpopulatie (gebaseerd op CBS cijfers) in staat moet stellen het personeel specifiek op die school, een Arbeidsmarkttoelage toe te kennen zodat het werken op deze scholen (financieel) aantrekkelijk wordt en blijft. Deze financiering is in zijn geheel uitgekeerd aan de medewerkers van de betreffende school.

2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Eerder is opgemerkt dat SSOE een solide organisatie is en alle kengetallen ruim binnen de signaleringsgrenzen vallen. Ook de onderwijskwaliteit is in de gehele organisatie voldoende. Uiteraard is dat geen reden om achterover te leunen. SSOE monitort haar kwaliteit.

Het bestuur maakte in voorgaande jaren onder andere gebruik van het instrument risico's in beeld van de PO-Raad. In dit instrument worden strategische risico's en de genomen beleidsmaatregelen gewogen en beoordeeld.

Voor 2024 heeft SSOE op basis van een ander format en onder begeleiding van externe deskundigen de voor SSOE bekende en onbekende geldende financiële risico's en daarmee (mogelijk) samenhangende maatregelen opnieuw in kaart gebracht.

Het gedefinieerde risico op de diverse aandachtsgebieden is vervolgens voorzien van een kans op voordoen en afgezet tegen de minimale en maximale financiële impact van dit risico.

BELANGRIJKSTE RISICO'S

De belangrijkste geïdentificeerde risico's voor SSOE zijn hieronder weergegeven.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen	30%	€ 300.000	€ 500.000
2	Ongedekte lasten door tegenvallende dekking expertisecentra	30%	€ 50.000	€ 150.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsovereenkomsten)	50%	€ 50.000	€ 150.000
4	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 300.000	€ 500.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	90%	€ 150.000	€ 300.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangings	10%	€ -	€ 50.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	30%	€ -	€ 50.000
8	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyber risico's)	50%	€ -	€ 50.000
9	Restrisico's	10%	€ -	€ 50.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 150.000	€ 300.000

Wanneer de geïnventariseerde risico's worden afgezet in een risicomatrix, ontstaat het volgende beeld.



Van bovenstaande weergegeven risico's zijn de belangrijkste preventieve en repressieve beheersmaatregelen in kaart gebracht en getoetst op de werking binnen SSOE. Daar waar deze niet op minimaal voldoende zijn gekwalificeerd tracht SSOE deze minimaal op het voldoende niveau te krijgen.

Tot slot is in deze risico analyse gekeken wat de hoogte van het minimale eigen vermogen van de stichting dient te zijn om alle risico's te kunnen opvangen als deze zich daadwerkelijk tegen de opgenomen kans en tegen het meegenomen financieel risico voordoen. Dit tevens afgezet tegen de in de stichting aanwezige liquiditeit.

Het voert voor het jaarverslag te ver om alle bevindingen uit dit Financieel Risicoprofiel weer te geven. Hieronder zijn de 3 voornaamste risico's en bijbehorende maatregelen vermeld.

1. Onvoorziene en Onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen

Risico:

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie, dat zowel een daling of juist een stijging van leerlingaantallen kan zijn. De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Bij een plotselinge leerlingenstijging ontstaat daarentegen een tijdelijk financieringsprobleem, omdat pas een jaar later (personele lumpsum) geld wordt ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl wel al een schooljaar lessen moeten worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal (voorfinanciering).

Beheersmaatregelen:

De stichting werkt met een meerjaren leerlingprognose op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuatie als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt.

In gesprek zijn en blijven met collega-besturen en samenwerkingsverbanden over afspraken voor regulering van leerlingstromen. Permanent aandacht voor (sociale) veiligheid en hier ook in investeren. Er is een vertrouwenspersoon aanwezig. Er is een goed werkende klachtenprocedure aanwezig.

2. Ongedekte lasten door tegenvallende dekking expertisecentrum

Naast speciaal onderwijs heeft SSOE een expertisecentrum bestaande uit:

- De Externe Dienstverlening.

De ED bestaat uit een team van gepassioneerde experts in het onderwijsveld. De expertise omvat verschillende gebieden zoals leerachterstand, gedragsproblematiek, autisme, motoriek, hoogbegaafdheid en communicatie.

Met een team van orthopedagogen, logopedisten, fysiotherapeuten, (vak)leerkrachten en andere specialisten hebben zij ruime ervaring in het begeleiden van professionals en leerlingen.

- Het Autisme Steunpunt.

Het ASP bestaat uit een team van bevlogen experts in het onderwijsveld. Het team is gespecialiseerd in het ondersteunen van professionals. Voor kinderen en jongeren met autisme. Met een team van orthopedagogen en gedragsdeskundigen hebben zij ruime ervaring in het onderwijsveld.

Beiden spelen een belangrijke rol in het begeleiden van professionals in het regulier en speciaal onderwijs en voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Bij het expertisecentrum zijn ca. 16 FTE werkzaam. Ca. 13 FTE hiervan in een functie die declarabele activiteiten verricht. Het uitgangspunt is dat 75% van de beschikbare tijd declarabel is.

Risico:

- Er sprake is van onvoldoende dekking voor de lasten door onvoldoende vraag.

Het beleid van SSOE is erop gericht om via getekende opdrachten en beschikkingen (soms met korting op tarieven) voorafgaand aan het kalenderjaar zoveel mogelijk zekerheid te krijgen over de omvang van de dienstverlening van het expertisecentrum.

De ervaring leert dat er nauwelijks tot geen problemen zijn als gevolg van een te krappe vraag naar de dienstverlening van het expertisecentrum. Mogelijke problemen:

- dat door ziekte de declarabele uren niet gerealiseerd worden;
- dat nieuwe medewerkers soms een langere periode nodig hebben om tot het percentage van 75% declarabel te komen;
- dat door CAO maatregelen de verhouding tussen de kosten en de opbrengsten in enig jaar negatief worden beïnvloed.

Beheersmaatregelen:

Om te voorkomen dat er een nieuwe situatie gaat ontstaan dat de CAO loonsverhogingen leiden tot exploitatieverlies heeft SSOE in de voorwaarden opgenomen dat CAO loonstijgingen gedurende het lopende jaar in de tarieven mogen worden doorgevoerd. Verder begrootte SSOE het expertisecentrum in 2024, vanuit het voorzichtigheidsprincipe, niet als kostendekkend (totale omzet € 1,9 miljoen versus totale kosten € 2,1 miljoen). De opdracht hierbij is echter wel om positiever dan geraamd het jaar af te sluiten. Opgemerkt wordt dat het hebben van het expertisecentrum voor SSOE belangrijke PR- en marketingwaarde heeft.

3. Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)

Risico:

Er ontstaat een situatie waarbij de werkgever besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer of werkgever bepaalt vaak de omvang van de kosten die door de werkgever gemaakt moeten worden om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen.

Soms kan de arbeidsovereenkomst via een vaststellingsovereenkomst beëindigd worden en soms dient ontbinding via de rechter plaats te vinden.

Beëindiging van de arbeidsovereenkomst leidt (mogelijk) tot de volgende kosten:

- Ontslagvergoeding;
- Eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum;
- Vervangingskosten;
- Outplacementkosten;
- Kosten van juridische bijstand.

Daarnaast kunnen de uitkeringskosten na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor eigen rekening van de werkgever komen.

Beheersmaatregelen:

Gesprekscyclus op orde, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen.

Dossier is op orde.

Ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium (beoordelingssystematiek, werving -en selectieprocedures, verzuimprocedures, deskundigheidsbevordering (POP) en mobiliteit). Periodieke tevredenheidsmetingen onder personeelsleden, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen. De uitkomst van de metingen worden geanalyseerd en leiden (waar nodig) tot actieplannen.

Benodigd deel van het Eigen Vermogen als risicobuffer.

Tot slot is in deze risico analyse gekeken wat de hoogte van het minimale eigen vermogen van de stichting dient te zijn om alle risico's te kunnen opvangen als deze zich daadwerkelijk tegen de opgenomen kans en tegen het meegenomen financieel risico, voordoen.

Dit tevens afgezet tegen de in de stichting aanwezige liquiditeit.

Om het geïnventariseerde risicoprofiel van SSOE door te kunnen rekenen naar een benodigde hoogte van het aan te houden buffervermogen, zijn via de Monte Carlo simulatietechniek 10.000 simulaties uitgevoerd met een wisselende set startwaarden. Concreet betekent dit dat

het geïnventariseerde financieel risicoprofiel 10.000 keer wordt doorgerekend, steeds met wisselende waarden voor de kans en financieel gevolg per risico, binnen de gestelde grenzen. Uit de simulatie blijkt dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.149.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van SSOE af te kunnen dekken.

Het huidige Eigen Vermogen van de Stichting bedraagt ultimo 31-12-2024 ruim € 4.716.774,-. Dit is ruim voldoende om de gekwalificeerde risico's af te dekken.

Ook het huidige werkkapitaal van de stichting (momentopname) is voldoende om deze risico's af te dekken.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

SSOE hecht grote waarde aan Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en heeft daarom een gestructureerde aanpak ontwikkeld om hiermee om te gaan. De Stichting gebruikt hiervoor een op maat gemaakte tool om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waarin datalekken, verwerkingsovereenkomsten en het verwerkingsregister worden vastgelegd. Daarnaast maakt SSOE met deze tool jaarlijks een risicoanalyse. Deze risicoanalyse wordt in 2025 gelegd naast de 25 normen van Privacy en de 69 normen voor informatiebeveiliging zoals deze zijn vastgesteld binnen het Normenkader. Vanaf 2025 worden deze normen gebruikt voor toetsing en benchmarking binnen SSOE. We gebruiken daarvoor het groeipad IBP Normenkader zoals aangereikt door Kennisnet.

Deze jaarlijkse analyse stelt SSOE in staat om potentiële risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy tijdig te identificeren en zo tijdig die maatregelen te nemen om de oorzaken of de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen weg te nemen, of te verkleinen. De zogenaamde mitigerende maatregelen.

Het Normenkader biedt ons de nodige structuur en handvatten voor het implementeren van effectieve maatregelen om zo de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Op dit moment voldoet SSOE aan de documentatieverplichtingen en heeft zij de volgende beleidsdocumenten vastgesteld:

- Procedure Datalekken;
- Register datalekken;
- IBP;
- Privacystatement;
- Verwerkingsregister;
- Functionaris Gegevensbescherming (FG000242).

SSOE dwingt haar medewerkers gebruik te maken van Multifactor authenticatie bij bedrijf kritische applicaties zoals AFAS, Parnassys, SRS tool en Office365.

In 2024 en de eerste maand 2025 hebben we zeven meldingen van datalekken gemeld en geregistreerd in onze AVG-tool. Deze meldingen zijn zorgvuldig geanalyseerd en gedocumenteerd om te begrijpen wat er is gebeurd en welke mitigerende maatregelen zijn genomen. Dit om herhaling te voorkomen. Geen van de meldingen zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens aangezien het ging over enkele incidentele meldingen, met name email, waarbij er gereede aanname was dat betrokkenen geen schade zouden ondervinden in de persoonlijke levenssfeer.

In 2024 zijn er een tweetal awareness trainingen AVG geweest binnen SSOE.

In samenvatting, SSOE neemt zijn verantwoordelijkheden op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy zeer serieus. Door het gebruik van het huidige normenkader als richtlijn, in combinatie met de

gespecialiseerde tool voor risicoanalyse, het bijhouden van verwerkersovereenkomsten en het verwerkingsregister, en het registreren van datalekken, zijn we in staat om een veilige leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen en medewerkers. Het is onze prioriteit om te blijven voldoen aan de normen van privacy en informatiebeveiliging.

3. VERANTWOORDING VAN FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

Bij SSOE maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair onderwijsproces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. Sinds 2018 maakt SSOE voor haar personele- en financiële administratie gebruik van het ERP-pakket AFAS, waarbij SSOE zelf eigenaar is van de aan te leveren gegevens en de op te leveren managementinformatie. Hierbij wordt SSOE ondersteund door Administratie -en Accountantskantoor Van Oers. Jaarlijks worden de hieruit voortkomende cijfers en gevoerde processen gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen externe accountant, Crowe Foederer.

Beheersing op het gebied van de (met name personele) kosten is en blijft voor de komende jaren een belangrijk speerpunt.

Er is voor SSOE en de scholen vallend onder dit bestuur geen sprake van doordecentralisatie van de verantwoordelijkheid over de onderwijshuisvesting. Ook voor toekomstige ontwikkelingen wordt hier geen rekening mee gehouden.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF EN CONTINUITEIT

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2023	Verslagjaar (T) 2024 1-2-2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen	717	755	781	785	785

Met ingang van het Vereenvoudigde Bekostigingsstelsel in 2023 zijn de leerlingaantallen ingeschreven op 1 februari voorafgaand aan het te bekostigen jaar bepalend. Dit verloop (groei) in leerlingaantallen is in bovenstaand overzicht weergegeven. Duidelijk is te zien dat we fors moeten voorfinancieren. Immers onze bekostiging is gebaseerd op 717 leerlingen, terwijl er in februari 2024 inmiddels 755 op onze scholen zitten. Hetzelfde geldt nu voor 2025 waarbij er op basis van 755 leerlingen bekostiging wordt ontvangen terwijl er 785 leerlingen op onze scholen staan ingeschreven.

SSOE heeft in samenwerking met de diverse Samenwerkingsverbanden en de Gemeente Eindhoven een data-onderzoek laten uitvoeren naar de herkomst van de leerlingen in het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. Deze laat met name een sterke groei zien vanuit de instroom van buitenlandse leerlingen met een niet westerse afkomst buiten de herkomst van de traditionele landen. Dit wordt weer ingegeven door de sterkte groei vanuit de Brainport Regio en hiermee samenhangende economische activiteiten. Deze groei zal zich naar alle waarschijnlijkheid de komende jaren voortzetten.

Inzet FTE in meerjaren perspectief, rekening houdend met inzet NPO middelen en de afloop van deze inzet vanaf augustus 2023.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2023	Verslagjaar (T) incl. 2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Bestuur / management	15	14	14	14	14
Onderwijzend personeel	106	101	105	105	105
Ondersteunend personeel	127	134	135	135	135

De beïnvloedingsfactoren met betrekking tot de ontwikkelingen van het aantal FTE binnen SSOE zijn in de voorgaande hoofdstukken uitgebreid aan bod gekomen.

Ontwikkelingen in aantallen FTE hangen nauw samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de bekostiging welke SSOE hiervoor ontvangt. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de CAO en de hiermee samenhangende bekostiging eveneens van belang. Ook SSOE staat voor een uitdaging om in een situatie van krapte op de arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerd personeel de organisatie binnen te halen en te houden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Op 24-03-2025 is de definitieve versie van de Jaarrekening opgemaakt.

Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen. Deze overzichten geven de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3) .

Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Na de cijfermatige overzichten volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting. Tevens volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. het voorgaand jaar. Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1) 2023	Begroting verslagjaar (T) 2024	Realisatie verslagjaar (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	21.650.423	22.849.588	23.576.157	25.476.879	26.141.510	26.081.509	726.567	1.925.734
Overige overheidsbijdragen en subsidies	246.862	80.000	256.042	205.000	205.000	205.000	176.043	9.180
Overige baten	1.838.609	2.149.500	2.054.343	2.623.000	2.623.000	2.623.000	-/- 95.195	215.734
TOTAAL BATEN	23.735.894	25.079.088	25.886.542	28.304.879	28.969.510	28.909.509	807.415	2.150.648
LASTEN								
Personeelslasten	21.060.308	21.809.328	21.746.625	24.082.544	24.413.661	24.508.661	-/- 62.703	686.317
Afschrijvingen	451.899	575.730	532.138	600.000	605.000	610.000	-/- 43.595	80.239
Huisvestingslasten	1.418.913	1.654.300	1.500.865	1.607.008	1.598.008	1.629.508	-/- 153.435	81.952
Overige lasten	1.692.222	1.551.100	1.531.240	1.512.590	1.516.590	1.519.590	-/- 19.860	-/- 160.982
TOTAAL LASTEN	24.623.342	25.590.458	25.310.868	27.802.142	28.133.259	28.267.759	-/- 279.590	687.526
SALDO								
Saldo baten en lasten	-/- 887.448	-/- 511.370	575.674	502.737	836.251	641.750	1.087.044	1.463.122
Saldo financiële baten en lasten	14.272	22.300	22.934	19.485	19.485	19.485	632	8.662
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-/- 873.176	-/- 489.070	598.608	522.222	855.736	661.235	1.087.678	1.471.874

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Afwijkingen verslagjaar (2024) ten opzichte van de begroting (2024)

Voor 2024 is door het Bestuur en de RvT een Begroting met een ruim negatief resultaat van € 489.072,- vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 598.608,-.

Het negatief resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 873.176,-.

Het resultaat 2024 wijkt € 1.087.678,- positief af van de begroting 2024.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 1000-tallen

BATEN (meer baten) € 807.000,-

Rijksbijdragen OC&W € 726.000,-

Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit;

- Een hogere Lumpsumbekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging door het Ministerie van OCW over het kalenderjaar 2024, inclusief werkdruk middelen; € 287.000,-
- Diverse door het Ministerie extra toegekende subsidies, o.a. de subsidie voor zij-instromers en de lerarenbeurs; € 65.000,-
- Toegekende Middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs over 2024, betreft de NPO-Arbeidsmarkttoelage; € 52.000,-
- Bijzondere Bekostiging voor EMB Leerlingen -/- € 21.000,-
- Er is in 2024 Groeibekostiging vanuit Samenwerkingsverbanden toegekend op basis van de Vangnetregeling. Daarnaast hebben de diverse Samenwerkingsverbanden extra middelen toegekend op basis van bekostiging vanuit arrangementen € 343.000,-

Overige overheidsbijdragen € 176.000,-

- Vanuit ESF middelen zijn incidentele subsidies toegekend over de afgelopen schooljaren vanuit de ArbeidsMarktRegio's Helmond en Eindhoven. Deze vallen hoger uit dan begroot. € 92.000,-
- De bedragen uitgekeerd vanuit de Gemeenten Helmond en Eindhoven voor de exploitatievergoeding gymzalen vallen hoger uit. € 70.000,-
- Overig; waaronder een restitutie van premies € 14.000,-

Overige baten -/- € 95.000,-

Dit betreft met name de baten van de door de Externe Dienstverlening/Autisme Steunpunt te realiseren dienstverlening welke niet reeds wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband / Tripartiete overeenkomsten, opbrengsten uit detacheringen en de huuropbrengsten.

De afwijkingen hiervan zijn met name te verklaren door:

- Baten Externe Dienstverlening inclusief detacheringen; -/- € 290.000,-
- SSOE verkoopt materialen t.b.v. de rekenmethode Numicon. Dit gebeurt vanuit de webshop. € 12.000,-
- Vanuit diverse trajecten met betrekking tot samenwerking met andere onderwijsinstellingen zijn medewerkers gedetacheerd € 72.000,-
- Verhuur / Medegebruik van lokalen; € 8.000,-
Met name bij de Antoon van Dijksschool is er sprake van medegebruik / verhuur van lokalen, deze worden verhuurd tegen kostprijs.

- Overige Baten; zoals de bijdrage collectieve jeugdzorg, Jeugd Educatiefonds € 103.000,-

LASTEN (minder lasten) € 279.000,-

Personele lasten € 63.000,-

In de salarisprognose 2024 is uitgegaan van een daling in de personele inzet vanaf januari 2024. Dit is ingegeven vanuit de kadernota bij de Begroting 2024 dat structurele lasten gedekt moeten worden uit structurele baten. Daarnaast mogen de personele lasten niet hoger zijn dan 85% van de totale baten. Dit om voldoende ruimte te houden voor de materiele kosten, inclusief de afschrijvingen, en flexibiliteit bij plotseling stijgende materiele lasten zoals die van bijvoorbeeld energie. Er is voor 2024 uitgegaan van een gemiddelde personele inzet van **233 FTE**, tegen gemiddelde loonkosten inclusief werkgeverslasten van **€ 90.155,-** per FTE. Over 2024 is de gemiddelde personele bezetting **242 FTE**, met een gemiddelde loonkosten inclusief werkgeverslasten van **€ 86.115,-** per FTE.

Dit grote verschil in geraamde gemiddelde lasten is vooral te verklaren uit een fout in de begroting 2024. Hierin is de voor de MBS Eindhoven toegekende en uit te betalen arbeidsmarkttoelage dubbel opgenomen als kosten.

Het bestuur van SSOE heeft bij het constateren van deze fout – reeds in een vroeg stadium van 2024 – er voor gekozen de begroting hierop niet aan te passen. Wel zijn alle maatregelen, zoals een vacaturestop, die waren ingesteld om een dreigend tekort op de begroting en exploitatie 2024 op te vangen, teruggedraaid. De scholen binnen SSOE hebben de ruimte gekregen binnen de gestelde kaders van de Kadernota bij de Begroting 2024 te blijven opereren.

Er is in 2024 op basis van natuurlijk verloop personeel vertrokken en SSOE is in staat geweest deze ruimte weer op te vullen. Dit natuurlijk verloop heeft er ook toe geleid dat de gemiddelde personele last per FTE is gedaald.

- Lonen en salarissen (minder) € 141.000,-

Er is in 2024 minder uitgegeven aan lonen en salarissen dan begroot. De oorzaak hiervan is hierboven reeds verklaard. En is terug te voeren tot de fout in de Begroting 2024 en de gedaalde gemiddelde personele lasten per FTE.

Ook wordt er meer gebruik gemaakt van de werkkostenregeling in relatie tot de fiscale mogelijkheden vanuit de cafetarieregeling binnen SSOE waarbij de mogelijkheid bestaat om brutoloonbestanddelen uit te ruilen tegen een netto vergoeding. Dit leidt tot lagere loonkosten.

- Uitkeringen (meer) € 185.000,-

SSOE heeft een aantal FTE medewerkers in dienst om vervangingen in verband met afwezigheid wegens ziekte en zwangerschap onmiddellijk te kunnen realiseren. Deze medewerkers zijn in (vaste) dienst. Een gedeelte van deze loonkosten wordt gedekt uit verwachte opbrengsten uit de WAZO / ZW middelen van het UWV. De uitkering die volgt bij afwezigheid in geval van zwangerschap. Deze uitkeringen vallen voor 2024 hoger uit dan voorzien en hebben een positief effect op de lasten. Daarnaast hebben enkele medewerkers de organisatie middels een WIA traject verlaten. De ontslagvergoeding die gepaard gaat met een dergelijk traject maakt deel uit van de loonkosten maar wordt via het UWV weer vergoed aan de werkgever. Ook dat bedrag is in dit verschil bij de Uitkeringen meegenomen.

- Overige Personele lasten (meer) € 64.000,-

Dit betreft onder andere:

Personeel “niet in Loondienst” minder dan van te voren over 2024 voorzien. De grootste uitgave voor deze post betreft de loonkosten voor de inhuur van personeel bij de nevenvestiging van de MBS Eindhoven, de Blauwe Bloem. Hier zijn de lasten lager dan voorheen, vanaf 2024 wordt personeel ingezet vanuit de reguliere personeelsruimte.

Daarnaast worden er medewerkers ingezet vanuit de sociale werkvoorziening in het kader van het

onderhoud en beheer van de terreinen.

Ook wordt er meer gebruik gemaakt van de werkkostenregeling in relatie tot de fiscale mogelijkheden vanuit de cafetariaregeling binnen SSOE waarbij de mogelijkheid bestaat om brutoloonbestanddelen uit te ruilen tegen een netto vergoeding. Dit leidt tot hogere overige personele lasten.

Tevens worden hier de reiskosten woon-werkverkeer en de declaraties reiskosten verantwoord. Deze zijn voor 2024 hoger dan begroot.

- Nascholing en deskundigheidsbevordering (meer) € 20.000,-

Meer uitgegeven dan begroot. Vooral het contract van E-Wise, de online nascholingsapplicatie voor alle medewerkers binnen SSOE drukt op deze begroting. Daarnaast zijn er uitgaven voor de reguliere opleidingen en cursussen voor medewerkers binnen SSOE.

- Personele voorzieningen (meer) € 241.000,-

De regels voor de Jaarverslaggeving geven aan dat op basis van verplichtingen aangegaan in het verleden maar waarvoor de uitgaven in de toekomst redelijkerwijs en tegen een in te schatten bedrag worden gedragen deze zichtbaar terug moeten komen in een op te bouwen voorziening.

Dit zijn voor SSOE onder andere een Voorziening voor Jubilea maar sinds 2024 ook voor Duurzame Inzetbaarheid en Langdurig Zieken. Hiervoor is een voorziening gevormd.

Afschrijvingen € 44.000,-

SSOE probeert afgeschreven activa in het jaar dat de middelen technisch en economisch zijn afgeschreven te vervangen. Dit geldt met name voor het meubilair en de middelen met betrekking tot ICT.

Bij alle scholen zijn in de vooraf vastgestelde cyclus computers, laptops en digiborden vervangen.

Met ingang van het boekjaar 2023 verwerkt SSOE de uitgaven voor Groot Onderhoud op basis van het activeren en afschrijven van de onderhoudscomponenten.

In de Begroting 2024 zijn afschrijvingen meegenomen met betrekking tot de vervanging van het dak op de Antoon van Dijkschool. Bij de renovatie van dat dak is tevens meegenomen het project met betrekking tot het plaatsen van zonnepanelen. Het dak is medio 2024 gereed gemeld. Het project met betrekking tot de zonnepanelen wordt pas in 2025 afgerond. Dit leidt tot lagere afschrijvingslasten.

Er heeft een opschoning plaatsgevonden van de geregistreerde vaste activa. Activa welke geheel is afgeschreven en vervangen waren nog zichtbaar in de activastaten. Hierop hebben desinvesteringen plaatsgevonden en zijn de cumulatieve afschrijvingen op deze activa eveneens uit de activastaten verwijderd.

Tevens zijn de activa gedesinvesteerd welke niet meer in gebruik waren en zijn afgevoerd.

Voor 2024 betreft dit een extra schadepost met betrekking tot de diefstal van ICT hardware.

Huisvestingslasten (minder lasten) € 153.000,-

Afwijkingen ten opzichte van de begroting vooral in het onderhoud. Door de invoering van een storingsportal en het uit handen geven van het klein- en storingsonderhoud wordt er minder uitgegeven dan in voorgaande jaren. De Onderhoudslasten blijven echter hoog en een punt van aandacht.

Hier zien we voornamelijk lagere energielasten. SSOE maakt voor het afsluiten van energiecontracten gebruik van een adviesbureau. Deze kijkt samen met SSOE naar de beste momenten om energie in te kopen. Tegen het laagst mogelijke tarief en tegen de meest gunstige termijnen. 2024 was een relatief nat, maar warm jaar. Dit leidt tot aanzienlijk lagere verbruikscijfers. Dit in combinatie met de aanzienlijk lagere inkoop prijs dan waar in de begroting rekening mee was gehouden, leidt tot

aanzienlijk lagere energielasten.

De beleidskeuze met betrekking tot de verwerking van het groot onderhoud gebouwen heeft plaatsgevonden. SSOE heeft in 2023, mede na afstemming met onze accountant en in goed overleg met de RvT, daarbij voor de inrichting van een systeem gebaseerd op activeren en afschrijven gekozen.

Werkzaamheden waarvoor de uitgaven liggen boven de € 10.000,- worden opgenomen als investering waarover in de loop van de jaren wordt afgeschreven.

Samen met de partner voor gebouw- en onderhoudsbeheer wordt jaarlijks de planning doorgenomen voor het uit te voeren onderhoud. Daar waar mogelijk worden projecten samengevoegd om deze op een natuurlijk moment en in harmonie met elkaar uit te voeren. Voor kleinschalig (klachten) onderhoud wordt gebruik gemaakt van een portal waar kleine klachten en het aanpakken daarvan worden samengebracht. Er wordt zo veel mogelijk gewerkt met vaste onderhoudscontracten waarbij ook het kleinschalig onderhoud wordt ondergebracht.

Voor de MBS Eindhoven, locatie Leuvenlaan geldt dat het groot onderhoud wordt uitgevoerd door de Gemeente. Hiervoor is een afspraak gemaakt op basis van overdracht van bekostiging.

De schoonmaaklasten zijn lager dan vooraf voorzien.

Er is in 2024 gestart met een EU aanbestedingsprocedure welke heeft geleid tot een nieuw schoonmaakcontract met een nieuwe partner voor het schoonmaakonderhoud voor alle gebouwen binnen SSOE. Dit met ingang vanaf de zomer van 2024.

Er is vanaf augustus 2024 een daling van de schoonmaaklasten te zien. Tegen een betere kwaliteit.

Overige Instellingslasten (meer lasten)

€ 20.000,-

Op een totaal budget voor de Overige Instellingslasten van € 1.551.100,- kan worden gesteld dat met een overschrijding op deze post van € 20.000,- redelijk binnen de Begroting is gebleven.

Het saldo van € 20.000,- is echter een verzameling van zowel positieve als negatieve afwijkingen op diverse posten. En deze dan ook verschillend in omvang.

Ieder jaar neemt SSOE een post op in de Begroting ten behoeve van vernieuwende projecten. We stimuleren medewerkers en leerlingen om met innovatieve ideeën de kwaliteit van het onderwijs te vergroten dan wel ideeën te ontwikkelen die innovatief zijn voor het (onderwijs)proces. De initiële kosten worden gedragen vanuit dit budget. Na evaluatie worden de ideeën opgenomen in de reguliere budgetten of stopt het project.

Van het beschikbare budget van € 80.000,- is slechts beperkt gebruik gemaakt.

Het blijkt ieder jaar lastig om de posten voor leermiddelen en de overige posten die te maken hebben met het op materieel en de reproductie te laten draaien van een onderwijsinstelling, juist te begroten en deze kosten ook daadwerkelijk in de hand te houden. Hier is reeds met de inzet van AFAS en de processen rondom de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing een stap gemaakt om de uitgaven rondom deze posten juist te begroten en in de hand te houden.

Er is een centraal inkoopbeleid en in de bestelprocessen wordt gevraagd de bestelmomenten zo laag mogelijk te houden.

Daarnaast is het binnen SSOE nog geen gemeengoed om in te kopen bij een beperkt aantal leveranciers. De budgethouders binnen de scholen zijn binnen hun begroting bevoegd inkopen en bestellingen te doen bij (online) winkels. Het aandeel educatieve content is binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs heel beperkt. De hoeveelheid gebruiks- en verbruiksmaterialen erg divers. Het is helaas nog niet mogelijk om aan een begin van een school- dan wel boekjaar een sluitend bestek op te stellen ten behoeve van een aanbestedingsprocedure.

Desondanks blijven de uitgaven aan (digitale) leermiddelen, verbruiks- en gebruiksmaterialen, reproductiekosten als ook klein inventaris voor 2024, ruim binnen de begroting.

Het bedrag aan deskundigenadvies en vergaderkosten is voor 2024 ruim € 87.000,- hoger dan begroot. Dit heeft voornamelijk betrekking op het traject met betrekking tot de ondersteuning op het gebied van HRM en de ontwikkelingen op het gebied van inzetbaarheidsbeleid en duurzame inzetbaarheid.

Tevens zijn er een aantal juridische trajecten met betrekking tot personele zaken en verkoopvoorwaarden gestart.

Bij een tweetal scholen wordt de zorg voor leerlingen collectief verzorgd door Maatzorg Brabant. Daar waar mogelijk worden de kosten neergelegd bij de Gemeente Eindhoven en rechtstreeks vanuit de jeugdzorg betaald. Er zijn echter zorgtaken die niet binnen dat budget vallen. Die kosten draagt SSOE zelf vanuit de reguliere bekostiging. Deze kosten zijn voor 2024 ruim € 47.000,-.

In deze post is eveneens meegenomen de schadepost veroorzaakt door de diefstal van ICT hardware. Deze diefstal heeft plaatsgevonden in de zomer van 2024. Dit zonder zichtbare braaksporen. Derhalve is de schade niet gedekt door de verzekering. Rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen van de verdwenen goederen bedraagt deze schade ruim € 25.000,-.

Afwijkingen verslagjaar (2024) ten opzichte van het vorige verslagjaar (2023)

Het resultaat 2024 ten opzichte van de realisatie 2023 wijkt € 1.471.874,- positief af.

Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven:

- De per saldo hogere Rijksbaten worden veroorzaakt door de hogere Rijksbekostiging van de scholen met groei van leerlingen ingezet in 2017 met een verdere stijging in 2022 en 2023. Hiervoor worden nu in 2024 de baten ontvangen.
- De diverse Samenwerkingsverbanden kennen op basis van arrangementen op individuele basis van leerlingen meer middelen toe. Tevens worden voor diverse andere projecten die ook in 2023 reeds liepen vanuit de Samenwerkingsverbanden middelen beschikbaar gesteld.
- De afwijking ten opzichte van 2023 van de Personele lasten vloeit met name voort uit de CAO aanpassingen van 2023 en 2024.
De groei in leerlingaantallen vanuit 2023 en 2024 en de hiermee gepaard gaande hogere bekostiging (zie hierboven) leidt niet tot significant hogere bezetting in personeel en daarmee hogere loonkosten. Er is in het verleden reeds extra ingezet op het aantrekken van personeel in het kader van de toekenning NPO-middelen. SSOE speelde hiermee gelijk in op het verwachte natuurlijke verloop in 2023 en 2024.
- De afschrijvingen zullen in de toekomst verder stijgen. Dit heeft met name te maken met de keuze voor het verwerken van groot onderhoud op basis van activeren en afschrijven.

Ontwikkelingen in de Begroting (2025) en Meerjarenbegroting (2025- 2027)

Met betrekking tot de Begroting 2025 en de Meerjarenbegroting 2025-2027 zijn de volgende ontwikkelingen van belang.

Er wordt middels deze meerjarenbegroting 3 jaren vooruitgekeken. Er is geen sprake van doordecentralisatie van de onderwijswĳshuisvesting vanuit de betrokken gemeenten. Een periode van 3 jaren is gezien de huidige ontwikkelingen op het gebied van o.a. Passend Onderwijs en de ontwikkelingen in het gebied waar SSOE haar voedingsgebied heeft (Brainport Regio) realistisch te overzien.

De Begroting 2025 gaat uit van een ruim positief saldo van € 522.222,-.

Dit is geen doel op zich. De begroting is beleidsrijk opgesteld. Uitgaande van een verdere groei van het aantal leerlingen daar waar dit nog te realiseren is in de fysieke ruimten die de scholen tot hun beschikking hebben en de mogelijkheden van SSOE om voor deze leerlingen voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken.

Er is ruimte opgenomen voor innovatie, deskundigheidsbevordering en personeelsbeleid dat leidt tot duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

SSOE is middels deze begroting in staat om flexibel te anticiperen op mogelijke kostenstijgingen op het gebied van energie en onderhoud.

In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van een stijgend aantal leerlingen in de periode 2025-2027. Dit betekent:

- Op basis van deze leerlingaantallen en de hieraan verbonden bekostiging wordt vastgehouden aan de ratio van 82,50% Personele lasten ten opzichte van de totale baten. Bij daling dan wel stijging van de leerlingaantallen zal dat effect hebben op de hoogte van de personele lasten, echter in ratio met het hierboven genoemde percentage.
- De stichting verwerkt haar uitgaven voor Groot Onderhoud via de systematiek van investeren en afschrijven, waarbij het doteren aan een voorziening onderhoud achterwege kan blijven.
- Aangezien de huisvestingslasten niet evenredig dalen dan wel stijgen met het verloop in aantal leerlingen (zo zal bijvoorbeeld instandhouding van de gebouwen gelijk blijven en zullen de kosten voor het schoonmaakonderhoud en het energieverbruik niet evenredig stijgen met de stijging van het aantal leerlingen) blijven de materiele lasten gelijk. Hierbij is echter wel rekening gehouden met een mogelijke stijging van kosten voor energie en de marktontwikkelingen in het schoonmaakonderhoud.
- SSOE houdt de ontwikkelingen op de energielasten nauwgezet in de gaten en tracht onder andere met behulp van een externe partner de energie zo voordelig mogelijk en voor een langere termijn vast te leggen. De schommelingen op deze markt zijn echter complex.
- De begroting is vanaf 2025 gepresenteerd zonder impopulaire maatregelen. Deze begroting leidt tot een sluitende begroting met een overschot.
- Daarnaast zijn op basis van de meerjaren-doorkijk, de invloed hiervan op de balans en met name op de Liquide Middelen en het Eigen Vermogen, de kengetallen berekend en afgezet tegenover de signaleringsgrenzen welke het ministerie hanteert.
- Hierbij kan worden geconcludeerd dat voor wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit de grenzen van de signaleringsgrenzen niet worden genaderd en dat deze voor 2024 en verder nog steeds voldoen.

Vanaf 2024 en verder geven deze waarden in het licht van de meerjaren begroting een positief beeld.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2023	Realisatie verslagjaar (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa		75.081	-	-	-
Materiële vaste activa	3.347.385	3.931.865	3.760.000	3.620.000	3.175.000
Financiële vaste activa	15.619	15.619	15.619	15.619	15.619
Totaal vaste activa	3.363.003	4.022.564	3.775.619	3.190.619	2.735.684
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	28.984	26.915	30.000	30.000	30.000
Vorderingen	643.196	653.374	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	2.961.056	3.518.315	3.252.249	4.247.985	5.354.220
Totaal vlottende activa	3.633.236	4.198.604	3.782.249	4.777.985	5.884.220
TOTAAL ACTIVA	6.996.240	8.221.168	7.557.868	8.413.604	9.074.839
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.120.647	4.719.255	4.680.869	5.536.605	6.197.840
Bestemmingsreserves					
Totaal eigen vermogen	4.120.647	4.719.255	4.680.869	5.536.605	6.197.840
VOORZIENINGEN	131.858	362.373	132.000	132.000	132.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.743.736	3.139.541	2.745.000	2.745.000	2.745.000
TOTAAL PASSIVA	6.996.240	8.221.168	7.557.868	8.413.604	9.074.839

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2025-2028 opgestelde meerjarenbegroting en de hierin opgenomen meerjarenbalans. Het verschil in de voorzieningen wordt veroorzaakt door de ná de vaststelling en goedkeuring van deze begroting gevormde voorzieningen.

Toelichting op de Balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2024 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2023.

Activa

Vaste Activa

Immateriële vaste activa

De op de balans opgenomen immateriële vaste activa bestaat bij SSOE uit de in 2023 ontwikkelde en in 2024 geheel vernieuwde website. Deze totaal gemoderniseerde website biedt een platform aan en voor de scholen en diensten binnen SSOE ten behoeve van medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers en alle stakeholders. We voorzien hiermee aan de behoefte om informatie in te winnen die voor SSOE en de genoemde stakeholders van belang is om te delen dan wel te verkrijgen. SSOE denkt dat deze website in deze vorm een voor de lange termijn bestemde voorziening betreft die op deze wijze wordt opgenomen op de balans.

In 2024 is € 83.423,- geïnvesteerd

Immateriële vaste activa (website) € 83.423,-

Op deze immateriële vaste activa wordt gedurende de gebruiksduur van 5 jaar in jaarlijkse termijnen van 20% afgeschreven. Vanaf juli 2024. Afschrijvingen in 2024 € 8.342,-

Toename in de immateriële vaste activa in 2024 € 75.081,-

Materiele vaste activa

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij SSOE aanwezige kantoor- en schoolmeubilair, ICT-middelen (hardware), onderwijskundige apparatuur, Onderwijsleerpakket en de investeringen in duurzaamheid in het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven. Deze materiele vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. In oktober 2016 is het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven betrokken. De Gemeente Eindhoven heeft middelen beschikbaar gesteld in het kader van haar verantwoordelijkheid voor adequate huisvesting. SSOE heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te investeren in duurzaamheid van het gebouw. Deze investeringen in duurzaamheid zijn opgenomen onder de materiele vaste activa en worden afgeschreven in 20 jaar.

Daarnaast verwerkt SSOE de uitgaven met betrekking tot Groot Onderhoud vanaf het boekjaar 2023 middels de systematiek van Investeren en Afschrijven. Vanaf 2023 behoren de investeringen in Groot Onderhoud tot de materiële vaste activa. Op basis van de levensduur, dan wel de interval van de componenten in het Groot Onderhoud worden deze opgenomen onder de categorie Gebouwen en Terreinen en kennen een afschrijvingstermijn van respectievelijk 5, 10, 15, 20 en 30 jaar.

De toename in materiele vaste activa met € 584.480,- is als volgt te verklaren.

In 2024 is € 1.108.276,- geïnvesteerd.

Gebouwen, Terreinen, Groot Onderhoud	€ 1.025.482,-		
(waarvan op de balansdatum € 222.024,- in uitvoering)			
Inventaris en apparatuur	€ 304.817,-		
Overige Materiele activa (Onderwijsleerpakket)	€ 0,-	Subtotaal	€ 1.108.276,-

SSOE kent op het gebied van de ICT (hardware) een afschrijvings- en vervangingscyclus van 5 jaar. In een tijdsbestek van tussen de 4 ½ en 5 ½ jaar wordt alles op het gebied van de ICT hardware vernieuwd. Dit betreft de desktopcomputers, de laptops, digiborden, etcetera. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ICT en de actuele behoefte in het onderwijs en op de scholen.

Het grootste gedeelte van de hierboven genoemde bedragen in inventaris en apparatuur betreft de (vervangings)investeringen op het gebied van ICT.

In de afgelopen jaren is bij alle scholen binnen SSOE het (school)meubilair vernieuwd.

Anders dan enkele (kleine) vervangingsinvesteringen staan er op het gebied van (school)meubilair geen grote investeringen gepland.

Op de Antoon van Dijkschool zijn grote uitgaven gedaan in het kader van het Groot Onderhoud. Op de planning stonden voor 2023 en 2024 de vernieuwing van het dak, de inbraak en Brandmeldinstallatie. Het dak is in 2 fasen vernieuwd. Het 2^{de} deel van de werkzaamheden vond plaats in 2024. Het project met betrekking tot de zonnepanelen wordt in 2025 afgerond.

Op de materiele vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2024 € 497.844,-

SSOE houdt de activastaten die weergeven welke activa SSOE in zijn bezit en in gebruik heeft actueel.

Activa welke niet meer aanwezig en of in gebruik zijn, worden gedesinvesteerd alsmede de cumulatieve afschrijvingen op deze activa.

Ook de door diefstal ontvreemde activa (ICT hardware) zijn in deze actuele staten verwerkt.

Dit verklaart het volgende verschil:

Desinvesteringen op activa	€ 217.555,-
Afschrijvingen op de desinvesteringen	€ 191.603,-

Het verschil tussen de Desinvesteringen op activa en de hierop van toepassing zijnde afschrijvingen van € 25.952,- zijn als bijzondere lasten verwerkt in de Staat van Baten en Lasten over 2024.

Vorraden

In 2019 is SSOE gestart met een webshop. Het betreft hier voornamelijk de verkoop van de rekenmethode Numicon. Aan het einde van het verslagjaar is er voor een bedrag van € 26.915,- aan voorraad aanwezig. Dit betreft dan de materialen van de lesmethoden en de handleidingen. Een en ander is opgenomen tegen inkoop prijs. De waarde van de voorraad is gedaald ten opzichte van boekjaar 2023. Er is ingeteerd op de voorraad.

Vorderingen

Er is een bedrag opgenomen aan debiteuren van € 362.624,-. Dit betreft voornamelijk vorderingen op Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in het kader van de lopende verplichtingen en afspraken met betrekking tot de ambulante dienstverlening. Daarnaast zijn vanuit de Samenwerkingsverbanden diverse arrangementen afgegeven ten behoeve van individuele trajecten van leerlingen. Deze arrangementen betreffen meerdere schooljaren / boekjaren. Uitbetaling vindt ook over die perioden plaats, derhalve opgenomen als debiteur.

Ten opzicht van 2023 is het bedrag aan vorderingen op de balansdatum met € 10.178,- gestegen.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Denk hierbij aan de duurzaamheidsambities, (vervangings-) investeringen in meubilair en ICT en het (voor)financieren van het aantrekken van extra personeel bij een verdere groei van leerlingen.

SSOE heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SSOE waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SSOE gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoge beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

De opzet van een debiteurenbewaking leidt er toe dat vorderingen minder lang open blijven staan. Daarnaast leidt een steeds betere werking van de Administratieve organisatie en Interne Beheersing tot een betere kwaliteit van de financiële administratie. Daar waar in het verleden aan het begin en einde alsmede in de overgang van de boekjaren de financiële verwerking van diverse posten plaatsvond in de periode waarin ze voorkwamen, wordt nu steeds beter gekeken naar de overlopende posten. Zo is in 2024 een totaal bedrag aan € 228.289,- verwerkt aan posten die aan 2025 toegerekend moeten worden.

De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten zijn gedaald met € 92.257,-.
Nagekomen te ontvangen bedragen in 2025 zijn door de juiste administratieve verwerking toegerekend aan het juiste boekjaar. Dit betreft onder meer een nagekomen post vanuit een Samenwerkingsverband.

Liquide middelen

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

Er is een toename in liquide middelen te zien van € 557.259,-.

Dit heeft een rechtstreeks verband met het verschil in BATEN en LASTEN en het hiermee samenhangende positieve resultaat over 2024.

Er is in 2024 op meerdere momenten een liquiditeitsbegroting per maand opgesteld voor de periode tot en met het einde boekjaar 2024.

Ook voor 2025 is een dergelijke liquiditeitsbegroting aanwezig welke maandelijks wordt geactualiseerd. Op basis van deze liquiditeitsbegroting kan worden gesteld dat SSOE langdurig aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen. Hierbij dient te worden opgemerkt, mits SSOE aan de gestelde doelen vanuit de Begroting 2025 blijft voldoen.

Passiva

Eigen Vermogen

Op de balansdatum is het positieve effect vanuit de Staat van Baten en Lasten reeds verwerkt als toevoeging aan het Eigen Vermogen.

Voorzieningen

SSOE kent een drietal voorzieningen ten behoeve van personeel.

Voorziening in het kader van Jubilea (Personele voorziening)

Op basis van een rekenmodel, waarin meegenomen de vertrekkans en overige rekenregels wordt de stand van de voorziening aan het einde van het jaar steeds opnieuw bepaald. Om de Voorziening op peil te houden met de door de regels omtrent de Jaarverslaggeving (RJ) verplicht op te nemen voorziening is een bedrag gedoteerd van € 33.830,- aan deze voorziening. In 2024 is op basis van diverse uitgaven in het kader van jubilea een bedrag aan deze voorziening onttrokken van € 26.402,-.

Voorziening in het kader van Duurzame Inzetbaarheid

De CAO PO voorziet in het sparen van uren in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Deze gespaarde uren gaan in de loop van de tijd leiden tot het opnemen van deze uren. Aangezien de verplichting in het heden ontstaat en de uitgaven in de toekomst redelijkerwijs zijn in te schatten schrijven de regels omtrent de jaarverslaggeving een voorziening voor. Dit is voor SSOE voor het eerst omdat in 2024 de gespaarde uren voor medewerkers in het kader van beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid centraal zijn geregistreerd en zichtbaar gemaakt.

Voorziening Langdurig zieken

SSOE heeft een actief beleid in het kader van inzetbaarheid. Het ziekteverzuim is dalende. In 2023 en 2024 zijn enkele medewerkers en SSOE geconfronteerd met langdurig ziekteverzuim. Dusdanig dat de regels met betrekking tot de Jaarverslaggeving een voorziening voorschrijven. Deze is in 2024 voor het eerst gevormd.

Kortlopende schulden

Bij deze kortlopende schulden zijn voornamelijk de posten opgenomen met betrekking tot Belastingen en premies alsmede de schulden inzake van pensioenen. Ook de opbouw in 2024 van het in 2025 uit te betalen bedrag aan vakantiegeld wordt onder deze post verantwoord.

Ten opzichte van 2023 is het saldo van deze schulden met € 395.805,- gestegen.

Ten opzichte van 2023 is het crediteurensaldo met € 30.040,- gestegen.

Het openstaande crediteurensaldo betreft voornamelijk facturen welke in de laatste week van 2024 en de eerste weken van 2025 zijn ontvangen en op deze wijze zijn verwerkt.

Hogere salarislasten als gevolg van de stijging van lonen middels de aangepaste CAO leiden, ten opzichte van 2023, tot een hogere opbouw van het vakantiegeld, het bedrag aan te betalen Belastingen, Premies sociale verzekeringen en de te betalen pensioenen.

In de Overige overlopende passiva is een bedrag opgenomen met betrekking tot de subsidies Basisvaardigheden en Brugfunctionaris. Het betreft een reeds in 2023 en 2024 toegekend en gedeeltelijk ontvangen bedrag dat in een projectomgeving, in de balans, is verwerkt waarbij de uitgaven op basis van de bij het ministerie ingediende projectplannen in 2025 tot uitwerking gaan komen.

Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat.

Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting.

Voor 2025 worden de werkzaamheden met betrekking tot het groot onderhoud uitgevoerd zoals opgenomen in het MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP) voor 2025.

Nu de uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt via de activa volgt hieronder een opsomming van investeringen die in de komende jaren op basis van de Meerjaren Onderhouds Plannen tot uitvoering gaan komen en waarbij deze zullen leiden tot mutaties in de balans na activering van deze uitgaven.

- Bij de Antoon van Dijkschool is de renovatie van het dak afgerond. De laatste fase, het plaatsen van een installatie ten behoeve van zonne-energie, is gereed in het voorjaar van 2025.
- SSOE heeft van de Gemeente Eindhoven een beschikking ontvangen om tot uitbreiding middels nieuwbouw te komen voor 18 groepen bij de MBS Eindhoven. De beoogde locatie is gelegen direct naast het pand van de hoofdlocatie aan de Venetiëstraat. Hiervoor lopen reeds enkele onderzoeken en is een Programma van Eisen opgesteld. Aan de Gemeente Eindhoven is formeel gevraagd het bouwheerschap op zich te nemen. Dit om onder meer de (financiële) risico's van dit project niet te laten drukken op SSOE. Hiermee heeft de Gemeente Eindhoven ingestemd. Inmiddels lopen de (plan)voorbereidingen tot de start van de bouw medio 2025, gereed (gepland) na de zomer van 2026. SSOE zal in het kader van duurzaamheid (mede) investeren in het mede mogelijk maken van de norm ENG (Energie Neutraal).
- Voor de overige investeringen, waaronder de ICT apparatuur, wordt bij de materiele vaste activa rekening gehouden met een ideaal complex en het ICT beleidsplan.

De daling van de liquide middelen houdt gelijke trend met de daling van de Algemene Reserve. De Algemene Reserve stijgt door naar een op langere termijn verwacht positief exploitatieresultaat. Ook is er rekening gehouden met de aanzienlijke uitgaven vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan.

Investerings en financieringsbeleid

SSOE heeft eind 2024 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen.

Vanuit de Rijksbekostiging zijn er in 2024 investeringen gedaan in onder andere ICT, inventaris en apparatuur en leermiddelen. Een aanzienlijke investering heeft plaatsgevonden bij de vervanging van het dak van de Antoon van Dijkschool.

Voor 2025 staan investeringen met betrekking tot groot onderhoud op het programma voor de diverse schoolgebouwen. Deze zijn in de voorgaande paragraaf reeds opgenomen.

SSOE maakt deel uit van de RegieGroep IHP. Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de Gemeente Eindhoven moet opnieuw worden vastgesteld. Gezien de ambities van deze gemeente is de wens uitgesproken om te komen tot een ambitieus meerjarig IHP waarin de groei van de gemeente, de voorgenomen schaa sprong waarbij wordt voorzien in de groei met ruim 40.000 woningen, is meegenomen en uitgewerkt naar de behoefte in de huisvesting van het onderwijs.

SSOE gaat er vanuit, dat na realisatie van de uitbreiding middels nieuwbouw van de MBS Eindhoven, er geen verdere uitbreiding middels dit IHP noodzakelijk is.

Voor de Mytyschool is in dit IHP van de Gemeente Eindhoven nieuwbouw gepland in de tweede planperiode. SSOE is reeds in gesprek met de omgeving en een ander schoolbestuur wat de mogelijkheden zijn om deze nieuwbouw in (mogelijk) gezamenlijkheid te realiseren.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signalering grenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2023	Realisatie (T) 2024	(T+1) 2025	(T+2) 2026	(T+3) 2027	Signalering
Solvabiliteit 2	0,61	0,61	0,63	0,67	0,69	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,17	0,18	0,16	0,19	0,20	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,3	1,3	1,3	1,7	2,1	Ondergrens: <0,50
Rentabiliteit	-/- 0,04	0,02	0,02	0,03	0,02	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	Bovengrens; > 0,10

HUISVESTINGSRATIO

Het kengetal “huisvestingsratio” geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De Huisvestingsratio van SSOE is 0,06 (2024) 0,06 (2023)

De huisvestingsratio is voor 2024 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2023 gelijk gebleven.

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd:

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor SSOE is 0,61 (2024) 0,61 (2023)

Dit geeft aan dat 61% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 39% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2024 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2023 gelijk gebleven.

LIQUIDITEIT (CURRENT RATIO)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Hierbij wordt door de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,50 voor de grootste schoolbesturen met totale baten die het bedrag van € 25 miljoen overstijgen.

De liquiditeitsratio voor SSOE is 1,3 (2024) 1,3 (2023)

De ratio geeft aan dat bij SSOE 1,3 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 3.518.315,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 653.374,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.139.541,-.

De liquiditeitspositie is voor 2024 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2023 is de liquiditeitspositie gelijk gebleven.

Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie van Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De rentabiliteit voor SSOE is 0,02 (2024) -/- 0,04 (2023)

De Stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 28.886.542,- een resultaat behaald van € 598.608,-. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van € 0,02 wordt toegevoegd aan de reserve. In vergelijking met 2023 is de rentabiliteit gestegen.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,18 (2024) 0,17 (2023)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2024 groter ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2023 is het weerstandsvermogen gestegen. Dit door het positieve resultaat over 2024 en de toevoeging daarvan aan het Eigen Vermogen.

RESERVEPOSITIE

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook SSOE heeft in 2020 een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves.

Volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs is er, gebruikmakend van de [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#) mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen, balansdatum 31-12-2024, van € nihil. Ratio Eigen Vermogen 0,97.

Ook na toevoeging van het Resultaat over 2024 komt SSOE op 31 december 2024 niet boven de signaleringswaarden en is er geen sprake van een bovenmatig publiekelijk Eigen Vermogen.

De Reserves van SSOE zijn ultimo 2024 op niveau.

Het Bestuur van SSOE durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

Op 31 december 2024 heeft SSOE bij de huidige stand van zaken en uitwerking van de plannen een bedrag van € 598.608,- ten gunste van het Eigen Vermogen geboekt.

In de meerjarenbegroting 2025-2028 is voor 2025 een aanzienlijk overschot van bijna € 500.000,- voorzien. Deze begroting gaat voort met het oog op het nieuwe Koersplan van SSOE.

In deze begroting zijn de doelstellingen vanuit de kadernota van de Begroting gehanteerd.

Dit zijn onder meer een Eigen Vermogen, inclusief risico buffer en financieringsbuffer, binnen de grenzen van het bovenmatig Eigen Vermogen, een ruim voldoende liquiditeitsbuffer om de investeringen op korte en (midden)lange termijn te kunnen financieren en een ratio van maximaal 82,5 % aan loonkosten ten opzichte van de totale baten.

Het beoogde resultaat in de Meerjarenbegroting is geen doel op zich. Vanuit de scholen en overige onderdelen van SSOE en met het oog op het Koersplan worden Directies, MT, medewerkers en overige stakeholders zoals leerlingen en de ouders/verzorgers gestimuleerd om met innovatieve ideeën te komen die tot doel hebben het onderwijs op de scholen en de doelstellingen vanuit Passend Onderwijs structureel mogelijk te maken.

TREASURYVERSLAG

De stichting hanteert het uniforme model van de Besturenraad. Dit is op 24 maart 2007 vastgesteld. In 2011 is deze aangepast aan de bestuursstructuur van SSOE en veranderde wet- en regelgeving. Op 30 juni 2011 is dit Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Vervolgens is dit statuut aangepast aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van het Ministerie OCW uit 2016. Dit statuut is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 april 2017 en daarna niet meer gewijzigd.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, weg te zetten in deposito's. Rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5 jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale (saldo) financiële baten over 2024 bedroegen € 22.934,-. Er is voor € 3.292,- betaald aan kosten voor het bankverkeer. Per saldo is er voor € 26.226,- aan baten geboekt.

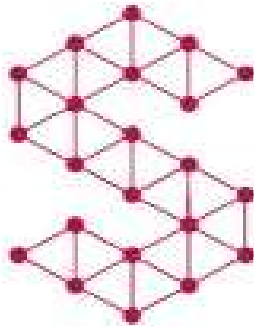
Dat is per saldo € 9.117,- meer dan in 2023 en € 632,- meer dan voor het jaar 2024 geraamd.

In de Jaarrekening 2024 is een Kasstroom overzicht opgenomen.

Voor 2025 is het bedrag aan financiële baten op een voorzichtig niveau begroot.

Uitgaven ten laste van de liquide middelen ten behoeve van investeringen, realisatie van de huisvestingsplannen en het positieve resultaat over 2025 zal per saldo leiden tot een hogere liquiditeit. Derhalve zijn voor 2024 per saldo positieve financiële baten opgenomen in de begroting.

Financieel jaarverslag 2024



stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31/12/2024	31/12/2023
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.1. Immateriële vaste activa	75.081	-
1.1.2. Materiële vaste activa	3.931.865	3.347.385
1.1.3. Financiële vaste activa	15.619	15.619
	4.022.564	3.363.003
1.2. Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	26.915	28.984
1.2.2. Vorderingen	653.374	643.196
1.2.4. Liquide middelen	3.518.315	2.961.056
	4.198.604	3.633.236
Totaal Activa	8.221.168	6.996.240
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	4.719.255	4.120.647
2.2. Voorzieningen	362.373	131.858
2.3. Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	3.139.541	2.743.736
Totaal Passiva	8.221.168	6.996.240

Staat van baten lasten over 2024

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	23.576.157	22.849.588	21.650.423
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	256.042	80.000	246.862
3.5. Overige baten	2.054.343	2.149.500	1.838.609
<u>Totaal baten</u>	25.886.542	25.079.088	23.735.894
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	21.746.625	21.809.328	21.060.308
4.2. Afschrijvingen	532.138	575.730	451.899
4.3. Huisvestingslasten	1.500.865	1.654.300	1.418.913
4.4. Overige lasten	1.531.240	1.551.100	1.692.222
<u>Totaal lasten</u>	25.310.868	25.590.458	24.623.342
Saldo baten en lasten	575.674	-511.370	-887.448
6. Financiële baten en lasten	22.934	22.300	14.272
Resultaat	598.608	-489.070	-873.176
Mutaties algemene reserve	598.608		-873.176
Resultaat na resultaatbestemming	598.608		-873.176

Kasstroomoverzicht 2024

	2024 €	2023 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	575.674	-887.448
	575.674	-887.448
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	506.186	451.899
Mutatie voorzieningen	230.515	-1.436.093
Overige mutaties EV	-	1.436.225
	736.701	452.031
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Voorraden	2.070	4.380
Vorderingen	-10.177	-86.580
Schulden	395.806	698.861
	387.698	616.660
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	1.700.073	181.243
Ontvangen interest	26.226	17.109
Betaalde interest	-3.292	-2.837
	22.934	14.272
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	1.723.007	195.515
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.108.276	-924.803
Desinvesteringen in materiële vaste activa	25.952	6.587
Investerings in immateriële vaste activa	-83.423	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-1.165.747	-918.216
<u>Mutatie liquide middelen</u>	557.259	-722.700
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	2.961.056	3.683.756
Mutaties in boekjaar	557.259	-722.700
Stand per eind boekjaar	3.518.315	2.961.056

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bestaan voornamelijk uit het verzorgen van speciaal en voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende, lichamelijk en verstandelijk beperkte kinderen van 4 tot 20 jaar. Daarnaast verzorgt de stichting binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme en verzorgt zij ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bedraagt per 31 december 2024 € 4.719.255 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting speciaal Onderwijs en Expertisecentra is feitelijk en statutair gevestigd op Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087568.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen te vorderen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening in 2024 is uitgegaan van een vertrekkans van 20%.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het gemiddelde brutosalaris per FTE.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd om de kosten van de personeelsleden die ultimo 2024 langdurig ziek zijn te kunnen betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van relevante personeelsinformatie ultimo 2024.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. De opnamekans oudere medewerkers conform art.9.6 lid 10 is vastgesteld op 90%. De opnamekans individuele activiteiten conform art. 9.4 lid 7 is vastgesteld op 50%. Betaalde bedragen inzake duurzame inzetbaarheid worden ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Rente- en kasstroomrisico

SSOE loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SSOE risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SSOE risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft SSOE renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige baten staan onder andere de detachingsbaten van de Externe Dienst.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de

balans opgenomen.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9% (2023 : 110,5%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Categorie	Betreft	Afschrijvings- termijn (jr)	Afschrijvings- percentage	Activerings- grens
Immateriële vaste activa	Website	5	20,00%	€ 500

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Categorie	Betreft	Afschrijvings- termijn (jr)	Afschrijvings- percentage	Activerings- grens
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	20	5,00%	€ 500
	Verbouwingen	10	10,00%	€ 500
	Terreinen	15	6,66%	€ 500
	Groot onderhoud 5 jaar	5	20,00%	€ 10.000
	Groot onderhoud 10 jaar	10	10,00%	€ 10.000
	Groot onderhoud 15 jaar	15	6,66%	€ 10.000
	Groot onderhoud 20 jaar	20	5,00%	€ 10.000
	Groot onderhoud 30 jaar	30	3,33%	€ 10.000
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	5	20,00%	€ 500
	Onderwijs- en kantoormeubilair	15	6,66%	€ 500
	ICT 4 jaar	4	25,00%	€ 500
	ICT 5 jaar	5	20,00%	€ 500
	Onderwijskundige apparatuur	7	14,28%	€ 500
Overige vaste activa	Leermiddelen	8	12,50%	€ 500

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.1. Immateriële vaste activa

	1.1.1.5. Overige immateriële vaste activa €
Stand 1 januari 2024	
Aanschaffingswaarde	-
Cumulatieve afschrijvingen	-
Boekwaarden 1 januari 2024	-
Investeringen	83.423
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	-8.342
Afschrijvingen desinvesteringen	-
Saldo mutaties	75.081
Stand 31 december 2024	
Aanschaffingswaarde	83.423
Cumulatieve afschrijvingen	-8.342
Boekwaarden 31 december 2024	75.081

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa €	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering €	Totaal €
Stand 1 januari 2024					
Aanschaffingswaarde	1.403.345	3.516.650	238.631	467.817	5.626.444
Cumulatieve afschrijvingen	-410.591	-1.735.942	-132.526	-	-2.279.060
Boekwaarden 1 januari 2024	992.754	1.780.708	106.105	467.817	3.347.385
Investeringen	1.025.482	304.817	-	-222.024	1.108.276
Desinvesteringen	-	-199.147	-18.408	-	-217.555
Afschrijvingen	-88.604	-383.008	-26.232	-	-497.844
Afschrijvingen desinvesteringen	-	173.195	18.408	-	191.603
Saldo mutaties	936.878	-104.143	-26.232	-222.024	584.480
Stand 31 december 2024					
Aanschaffingswaarde	2.428.828	3.622.320	220.223	245.793	6.517.165
Cumulatieve afschrijvingen	-499.195	-1.945.755	-140.350	-	-2.585.300
Boekwaarden 31 december 2024	1.929.633	1.676.565	79.874	245.793	3.931.865

1.1.3. Financiële vaste activa

1.1.3.8. Waarborgsommen te vorderen

Saldo 31/12/2024 €	Saldo 31/12/2023 €
15.619	15.619
15.619	15.619

1.2. Vlottende activa

1.2.1. Voorraden

1.2.1.1. Voorraden	26.915	28.984
--------------------	--------	--------

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	362.624	268.257
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	12.618	10.118
1.2.2.6. Vorderingen op personeel	1.057	4
1.2.2.10 Overige vorderingen	169.324	70.686
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.516	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	103.236	294.131
	653.374	643.196

Debiteuren en vorderingen op gemeenten

ORO	5.035	5.095
SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck	2.860	2.850
SWV PO Weert-Nederweert	2.500	2.500
SWV VO Eindhoven-Kempenland	67.000	-
SWV PO De Kempen	2.300	-
SWV VO Helmond-Peelland	-	4.167
SWV PO Helmond-Peelland	148.250	7.505
SWV PO Oss	5.225	-
Gemeente Eindhoven, maatschappelijk vastgoed	12.618	10.118
De Eenbes	-	1.140
Diverse debiteuren	129.454	245.000
	<u>375.241</u>	<u>278.375</u>

De subsidie Brugfunctionaris is voor het gehele bedrag ingeboekt op debiteur DUS-I. Het totale subsidie bedrag van € 120.000 wordt in drie termijnen uitbetaald. Het eerste deel is in 2024 ontvangen, € 40.000. In 2025 wordt het tweede deel van € 40.000 ontvangen en in 2026 wordt het derde deel van € 40.000 ontvangen.

1.2.2.10. Overige vorderingen

Te ontvangen LIV/LKV subsidie	3.184	1.242
Vooruitbetaalde lasten projecten	125.052	-
Nog te ontvangen bedragen	41.087	43.679
	<u>169.324</u>	<u>44.921</u>

Vooruitbetaalde lasten projecten betreffen kosten welke in 2023 vooruitbetaald zijn en in 2024 en verder terug ontvangen worden van Brainport. Daarom vindt er een verschuiving plaats van de vooruitbetaalde kosten naar overige vorderingen.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	1.261	1.726
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	3.517.054	2.959.330
	<u>3.518.315</u>	<u>2.961.056</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2023 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1. Algemene reserve	3.557.597	-873.176	1.436.226	4.120.647	598.608	-	4.719.255
	<u>3.557.597</u>	<u>-873.176</u>	<u>1.436.226</u>	<u>4.120.647</u>	<u>598.608</u>	<u>-</u>	<u>4.719.255</u>

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2024 €	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	131.858	256.917	26.402	-	362.373	20.012	74.997	44.277
	<u>131.858</u>	<u>256.917</u>	<u>26.402</u>	<u>-</u>	<u>362.373</u>	<u>20.012</u>	<u>74.997</u>	<u>44.277</u>

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.2. Duurzame inzetbaarheid	-	58.468	-	-	58.468	-	55.957	2.511
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	131.858	33.830	26.402	-	139.286	20.012	74.997	44.277
2.2.1.6. Langdurig zieken	-	164.619	-	-	164.619	121.671	42.948	-
	<u>131.858</u>	<u>256.917</u>	<u>26.402</u>	<u>-</u>	<u>362.373</u>	<u>141.683</u>	<u>173.902</u>	<u>46.788</u>

2.4. Kortlopende schulden

	Saldo 31/12/2024 €	Saldo 31/12/2023 €
2.4.7. Vooruit gefactureerde termijn projecten	67.085	-
2.4.8. Crediteuren	248.686	218.646
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.047.546	955.618
2.4.10. Pensioenen	262.882	272.823
2.4.12. Overige kortlopende schulden	4.409	4.630
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	355.301	284.600
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	239.194	97.131
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	720.508	701.594
2.4.19. Overige overlopende passiva	193.930	208.693
	<u>3.139.541</u>	<u>2.743.736</u>

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Verplichting per jaar
Licet Jovi, huurcontract ROUTE040	€ 67.246
Greenchoice energie	€ 413.162

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke invloed hebben op de jaarrekening van 2024.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt € 598.608 positief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve 598.608

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art 2: 403 BW	deel- name	consolidatie
				€	€		%	%
SWV Eindhoven PO (PO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland PO (PO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV De Kempen PO (PO 30-09)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Eindhoven - Kempen VO (VO 30-07)	Stichting	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Helmond-Peelland VO (VO 30-08)	Stichting	Helmond	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert-Nederweert PO (PO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Oss e.o. PO (PO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO (VO 30-06)	Stichting	Oss	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
SWV Passend Onderwijs Weert VO (VO 31-03)	Stichting	Weert	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
Vereniging Samenwerkingsverband Autisme	Vereniging	Eindhoven	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op Staat van baten en lasten

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	21.985.504	21.729.588	20.355.675
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	627.226	500.000	641.940
3.1.3.3. Ontvangen Doorbetalingen Rijksbijdrage	963.427	620.000	652.808
	<u>23.576.157</u>	<u>22.849.588</u>	<u>21.650.423</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	242.493	80.000	246.861
3.2.2.3. Overige overheden	13.549	-	1
	<u>256.042</u>	<u>80.000</u>	<u>246.862</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	63.266	55.000	74.669
3.5.2. Detachering personeel	309.316	203.000	254.005
3.5.3. Schenkingen	-	-	-
3.5.4. Sponsoring	-28	-	279
3.5.5. Ouderbijdragen	1.734	-	2.091
3.5.10 Overige	1.680.056	1.891.500	1.507.565
	<u>2.054.343</u>	<u>2.149.500</u>	<u>1.838.609</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.840.167	20.981.328	20.229.168
4.1.2. Overige personele lasten	1.221.637	958.000	1.001.276
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-315.178	-130.000	-170.136
	<u>21.746.625</u>	<u>21.809.328</u>	<u>21.060.308</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	16.084.809	16.270.626	15.478.524
4.1.1.2. Sociale lasten	2.276.430	2.252.946	2.153.165
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	252.407	204.813	326.338
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5. Pensioenlasten	2.226.521	2.252.946	2.271.140
	<u>20.840.167</u>	<u>20.981.331</u>	<u>20.229.168</u>
Het aantal FTE bedroeg ultimo 2024 en 2023 respectievelijk	241,97 FTE		245,14 FTE
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	256.917	15.000	133
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	140.181	220.000	244.919
4.1.2.3. Overige	824.539	723.000	756.224
	<u>1.221.637</u>	<u>958.000</u>	<u>1.001.276</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-315.178	-130.000	-170.136
	<u>-315.178</u>	<u>-130.000</u>	<u>-170.136</u>
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	8.342	-	-
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	88.604	103.567	58.909
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	383.008	444.560	364.803
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	26.232	27.603	28.188
4.2.2.5. Vervroegde afschrijvingen	25.952	-	-
	<u>532.138</u>	<u>575.730</u>	<u>451.899</u>

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	83.396	81.000	73.450
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	356.077	305.500	262.589
4.3.4. Energie en water	522.155	671.500	532.835
4.3.5. Schoonmaakkosten	480.828	553.000	504.918
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	11.952	8.200	8.730
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
4.3.8. Overige huisvestingslasten	46.459	35.100	36.392
	<u>1.500.865</u>	<u>1.654.300</u>	<u>1.418.913</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	960.638	881.000	966.751
4.4.2. Inventaris en apparatuur	75.274	52.000	83.588
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	234.890	295.000	273.433
4.4.5. Overige	260.439	323.100	368.451
	<u>1.531.240</u>	<u>1.551.100</u>	<u>1.692.222</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1.	Onderzoek jaarrekening	34.805	25.000	26.188
4.4.1.2.	Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3.	Fiscale adviezen	-	-	1.701
4.4.1.4.	Andere niet-controledienst	-	-	-
		<u>34.805</u>	<u>25.000</u>	<u>27.889</u>
6.	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	26.226	25.000	17.109
6.2.1.	Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.292	-2.700	-2.837
		<u>22.934</u>	<u>22.300</u>	<u>14.272</u>

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is op basis van de volgende op Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal studenten	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2
- Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in voor Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C en daarmee is het bezoldigingsmaximum € 166.000,-.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H. de Vries
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.679
Beloningen betaalbaar op termijn	23.052
Subtotaal	164.731
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	164.731
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H. de Vries
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.245
Beloningen betaalbaar op termijn	22.570
Subtotaal	157.815
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
Totaal bezoldiging 2023	157.815

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	B.T.J. Hooghiemstra	E.M.W. Noot-van den Heuvel	N.v.t.	N. Feijen	A. Hidding	M. Lamers	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	N.v.t.	Lid	Vice voorzitter	Lid	
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 16.085	€ 10.724	N.v.t.	€ 10.724	€ 10.724	€ 10.724	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	N.v.t.	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	N.v.t.	€ -	€ -	€ -	-
Bezoldiging	€ 16.085	€ 10.724	N.v.t.	€ 10.724	€ 10.724	€ 10.724	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023							
bedragen x € 1	B.T.J. Hooghiemstra	E.M.W. Noot-van den Heuvel	R. Wingens	N. Feijen	A. Hidding	M. Lamers	
Functiegegevens	Lid/Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Vice voorzitter	Lid	
aanvang en einde dienstvervulling 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 28/2	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 14.500	9.667 €	1.321 €	9.667	9.667	€ 8.056	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	15.900 €	2.570	15.900	15.900	€ 13.330	
Bezoldiging	€ 14.500	€ 9.667	€ 1.321	€ 9.667	€ 9.667	€ 8.056	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing. Er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Eindhoven, 15 mei 2025

Voorzitter:
H. de Vries MMO

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Eindhoven, 15 mei 2025

Voorzitter:
E. Hooghiemstra

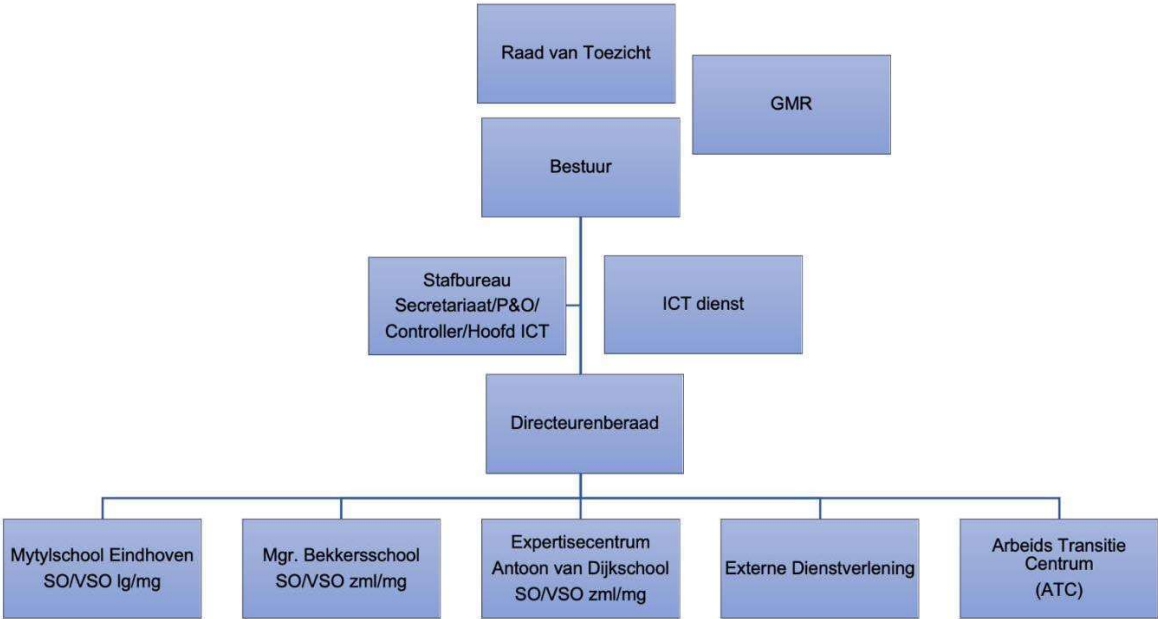
Lid:
E.M.W. Noot-van den Heuvel

Lid:
N. Feijen

Lid:
A. Hidding

Lid:
M. Lamers

BIJLAGE 1 ORGANOGRAM



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra te Eindhovengecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. A.A.J. Vogels RA