

**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

JAARVERSLAG 2025

Goedkeuring Raad van Toezicht
d.d. 28.05.2026

| | |
|---|-----------|
| VOORWOORD | 2 |
| 1. HET SCHOOLBESTUUR | 4 |
| 1.1 PROFIEL..... | 4 |
| 1.2 ORGANISATIE..... | 5 |
| 1.3 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT (2025)..... | 8 |
| 1.4 JAARVERSLAG GMR 2025 | 14 |
| 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID | 19 |
| 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT | 19 |
| 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING | 25 |
| 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN | 30 |
| 2.4 INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT) | 32 |
| 2.5 FINANCIËEL BELEID..... | 34 |
| 2.6 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING | 37 |
| 3. VERANTWOORDING VAN FINANCIËN | 41 |
| 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF EN CONTINUITEIT | 41 |
| 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS | 42 |
| 3.3 FINANCIËLE POSITIE | 51 |
| JAARREKENING 2025 | 55 |
| BIJLAGE 1 ORGANOGRAM | 79 |

VOORWOORD

In dit bestuursverslag leggen we met veel plezier verantwoording af voor ons beleid en de besteding van middelen die horen bij de uitvoering van onze primaire wettelijke taak: het geven van goed onderwijs aan onze inmiddels ruim 800 leerlingen.

We kunnen terugkijken op een goed jaar voor SSOE. Op meerdere vlakken hebben we flinke vooruitgang geboekt zowel intern als in de regio. Het stevig doorgroeien van onze organisatie, wisseling in directie hebben ons doen besluiten om een aantal wijzigingen in de organisatie door te voeren. We noemen enkele belangrijke ontwikkelingen:

- 2025 was het eerste jaar van de uitvoering van het Koersplan 2025-2028 “Grenzen verleggen”. Onze geactualiseerde missie, onze leidende principes en gedragsankers leiden tot goede verbinding en geven duidelijk en stichtingsbreed richting aan onze manier van werken.
- We implementeerden een nieuwe managementstructuur en overlegmodel waarbij verantwoordelijkheden gedeeld worden en zo dicht mogelijk bij het primair proces worden gelegd. Het krijgt stap voor stap een plek in ons dagelijks werk:
 - o De rol en positie van ons bestuursbureau is sinds dit jaar duidelijker neergezet. In 2024 kozen we voor vier beleidsadviseurs: voor HR, Bedrijfsvoering & Huisvesting, Onderwijs en Kwaliteit en ICT en Innovatie.
 - o In 2025 is dit proces doorontwikkeld tot leerteams. In elk leerteam zit naast de beleidsadviseur ook tenminste een directeur en waar nodig andere medewerkers.
 - o De leerteams hebben in 2025 de doelen en ambities uit het koersplan verwerkt in een meerjarenplan en ontwikkelen de ambities uit het koersplan tot adviezen. Deze worden uiteindelijk in het Directeurenberaad (DB) besproken en besloten.
 - o Tijdens de ontwikkeling van de plannen nemen we o.a. de medezeggenschap en het toezicht mee. Dit leidt tot integraal en gedragen beleid voor alle scholen en diensten.
- De gemeenteraad van Eindhoven gaf goedkeuring voor de uitbreiding van de MBS. In 2025 is de ontwikkelfase voor deze uitbreiding van ca. 16 lokalen en een gymzaal aan de Venetiëstraat over het algemeen goed verlopen en is de bouw eind 2025 gestart.
- De onderwijsinspectie bezocht het SO en het VSO van de AvD en dat leidde tot een voldoende beoordeling op alle onderdelen, met enkele verbeterpunten. Die verbeterpunten waren bekend en al onderdeel van de verbeteraanpak van de school.
- De ED, het ASP en Route040 hebben een inhoudelijk goed jaar achter de rug, waarbij we onze rol, in diverse samenwerkingen, goed hebben kunnen uitvoeren. Financieel blijven het aandachtspunten. Zowel bij de ED als bij Route040 vond een wisseling in de leiding plaats, die op beide plekken leiden tot verbetering van bestaande processen en kwaliteit van dienstverlening.
- We zijn er in 2025, net als voorgaande jaren, in geslaagd voldoende gekwalificeerde nieuwe medewerkers te vinden, al merken wij ook, dat met name het vinden van leraren steeds lastiger wordt.
- Financieel hadden we, mede door goede sturing van de directeuren en enkele meevallers, een goed jaar. Het financieel resultaat uit de normale bedrijfsvoering was met bijna € 340.000,- in de plus iets minder dan begroot. Daar is echter ook bewust op gestuurd, door bijvoorbeeld op de Antoon van Dijkschool / van Dijkcollege met extra groepen te starten en deze voor te financieren.

In de regio waren we net als voorgaande jaren een belangrijke speler als het gaat om de effecten van de internationalisering van de regio op het onderwijs.

- We waren initiatiefnemer en penvoerder voor een uitgebreid onderzoek naar het effect van internationalisering op het SO en de redenen dat zoveel internationale kinderen naar het SO

verwezen worden. Het [onderzoek](#), uitgevoerd door de UvU is gepresenteerd en vormt daarmee waardevolle input voor regionaal beleid, dat onder andere door de Taskforce Internationalisering Onderwijs, inmiddels Brainportbreed wordt opgezet.

- Bevindingen uit de onderzoeken leidden tot een project onder penvoering van SSOE met als doel om de instroom van veel jonge kinderen met een internationale achtergrond in het speciaal onderwijs fors te verminderen. We doen dit samen met diverse partners uit de hele Brainportregio.
- Het derde regionale congres “Grenzeloos Goed Onderwijs” werd mede door de inbreng van bestuur en medewerkers van SSOE een groot succes.
- De vereniging Brainport voor Elkaar (BvE), waar SSOE van het begin af aan lid van is, geeft een versnelling aan de sociaal maatschappelijke ontwikkeling van de regio. “Iedereen doet mee” is het motto van BvE. Met name van groot belang voor onze leerlingen en hun ouders. Onder ander de uitvoering van de wet van School naar Duurzaam werk, brengen we via dit netwerk ten uitvoer, al moet gezegd worden dat de resultaten nog heel beperkt zijn.

Een jaar dus met veel zaken waar we tevreden op kunnen terugkijken en tegelijk zijn er ook nog veel onderwerpen waarop stappen gezet moeten worden. De route naar Inclusief Onderwijs is nog zeer diffuus en wat onze rol en positie gaat worden is nog allesbehalve duidelijk.

De blijvend hoge instroom van vooral kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond en waarbij Nederlands niet de thuistaal is, vraagt veel van onze scholen. Samen met het regulier onderwijs is er inmiddels veel aandacht voor deze ontwikkeling maar daarmee is het nog niet opgelost. In 2026 moeten we hier verdere stappen in zetten. Er zijn duidelijk grenzen aan onze groeicapaciteit. De MBS zit zelfs met de geplande uitbreiding aan de maximale capaciteit op de locatie. De AvD is inmiddels gegroeid naar ca. 300 leerlingen in 2025 en zit daarmee ook vol. Hoewel we al een aantal jaren, ook samen met SO collega-besturen duidelijk stellen dat de groei zo niet door kan gaan, is de groeicurve nog altijd stijl omhoog. Wel zien we duidelijk positieve ontwikkelingen in het beleid van Samenwerkingsverbanden in de regio, mede door de komst van sterke nieuwe bestuurders. Men is veel meer gericht op thuisnabij arrangeren, anders inzetten van middelen, het zoeken van samenwerking met voorschoolse voorzieningen en jeugdzorg.

Al met al blikken we terug op een goed jaar, en kijken we met vertrouwen vooruit. We verlegden in 2025 weer vele grenzen, werkten met veel passie en inzet aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onze medewerkers en het onderwijs in de regio. In 2026 gaan we door op de ingeslagen weg.

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

Missie & visie

Missie

Vanuit onze kernwaarden, *Kracht*, *Verbinding* en *Perspectief* werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen. SSOE heeft haar missie als volgt geformuleerd:


MISSIE: WE BIEDEN GRENsverLEGGEND ONDERWIJS

 WIJ CREËREN EEN ONDERWIJSOMGEVING WAARIN LEERLINGEN EN MEDEWERKERS UITGEDAAGD WORDEN OM HUN GRENZEN TE VERLEGGEN.

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen. De levensdomeinen wonen, werken, vrije tijd, financiën en sociale vaardigheden vormen de basis en zijn verweven in het totale onderwijsaanbod. We willen daarbij ontwikkeling van medewerkers stimuleren en zien dit als een voorwaarde om dit te kunnen realiseren.

Naast de missie heeft SSOE een aantal leidende principes geformuleerd.

LEIDENDE PRINCIPES:

-  WE BIEDEN IEDEREEN PERSPECTIEF OM OPTIMAAL TE ONTWIKKELEN.
-  MET ALLES WAT IK DOE DRAAG IK BIJ AAN DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS.
-  IK GA UIT VAN JOUW PROFESSIONELE KWALITEIT.

Deze leidende principes vormen de basis voor de keuzes die we maken.

Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, (ambulante) begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

“Grenzen Verleggen: Richtinggevend Onderwijs voor de Toekomst 2025-2028”

Dit plan is een logisch vervolg op het vorige koersplan. De doelen uit dat plan dat liep van 2021-2024, zijn geëvalueerd, besproken en zijn, rekening houdend met actuele ontwikkelingen, zowel regionaal als landelijk, door vertaald naar 5 thema's die centraal staan in dit [Koersplan](#): De vijf thema's zijn:

- **Onderwijsaanbod** - Kwalitatief, Flexibel en Persoonlijk. Ontwikkelkansen voor elke leerling.
- **Inclusiviteit** – Niet met een beperking langs de kant, maar volwaardig meedoen.
- **Duurzaam** - Toekomstgericht beleid voor leerlingen en personeel.
- **Diversiteit / Internationalisering** - Cultuursensitief, Taal- en Cultuur doorbrekend.
- **Arbeidsmarkt** – Creatief, onderscheidend en gericht op de toekomst in een duurzame Werkomgeving.

Het koersplan, met deze thema's vormt de basis voor ons beleid waarop de scholen hun schoolplannen en teamplannen baseren. Daarmee worden koersdoelen per school en team vertaald in een tijdpad naar concrete acties, werkwijzen en plannen. De manier waarop de scholen daarmee omgaan kan en mag verschillend zijn. Onze scholen hebben immers verschillende doelgroepen, staan in verschillende steden en zijn in verschillende fasen in ontwikkeling. De beleidsadviseurs pakken in de leerteams de thema's op en ontwikkelen beleid op die onderwerpen die voor alle scholen gelden. Denk aan arbeidsmarkt, duurzaamheid.

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

SSOE heeft drie scholen en verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, met een (ernstige) verstandelijke dan wel lichamelijke beperking, of beiden. Een deel van onze leerlingen valt onder de doelgroep Ernstig Meervoudige Beperkte leerlingen (EMB). Toelatingsbeleid is per schoolsoort verschillend, de commissie van begeleiding heeft een belangrijke positie in het besluit of een leerling toelaatbaar is. De centrale vraag is altijd of wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, of met de beschikbare middelen kunnen gaan voldoen. Onze scholen kunnen veel, maar ook niet alles. Soms besluiten we dat een leerling niet toelaatbaar is. In die gevallen is er altijd afstemming met het samenwerkingsverband passend onderwijs en de ouders/verzorgers en zoeken we naar de best passende plek. In het kader van de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs heeft SSOE haar toelatingscriteria bijgesteld en ook toelatingsbeleid ontwikkeld.

1.2 ORGANISATIE

JURIDISCHE STRUCTUUR

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is gevestigd te Eindhoven:

- Vestigingsadres;
Venetiëstraat 43, 5632 RM, Eindhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41087568;
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 72905.
- Telefoon: 088-2140101
- Email: Secretariaat@ssoe.nl
- Internet: www.ssoe.nl

De stichting vormde op 1 januari 2025 het bevoegd gezag van de onderstaande scholen:

Overzicht scholen

Eindhoven

Mytylschool Eindhoven Brin-nummer: 16SO
MBS Eindhoven Brin-nummer: 19HT

De Mytylschool Eindhoven is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso LG en so-vso LG/MG. Meer informatie is te vinden op www.mytylschooleindhoven.nl en Scholenopdekaart.nl

De Mgr. Bekkersschool (MBS Eindhoven) is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar; so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.mbseindhoven.nl en Scholenopdekaart.nl

Helmond

Antoon van Dijkschool Helmond Brin-nummer: 14VL

De Antoon van Dijkschool is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, so-vso ZMLK en so-vso ZMLK/MG. Voor nadere informatie zie www.antoonvandijkschool.nl en Scholenopdekaart.nl

Deze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen binnen de genoemde doelgroep na het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring door een Samenwerkingsverband.

Alle scholen van SSOE verzorgen binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme (ASS).

SSOE verzorgde middels haar Externe Dienstverlening (ED) in 2025 tevens ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs (PO/VO/MBO).

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2025 als volgt samengesteld:

Bestuurder:

- Dhr. H. de Vries
- Bestuurder
- Sinds 1 juli 2025 heeft de bestuurder een betaalde nevenfunctie als voorzitter RvT van Compas073.
- De onbetaalde nevenfunctie als onafhankelijk voorzitter van stichting Wisjh, eindigde op 1 augustus 2025.
- Hij is integraal verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41087568. De bestuurder is als UBO geregistreerd.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op de wijze van besturen van SSOE. Naast het vervullen van de werkgeversfunctie en van een onafhankelijke advies- en klankbordfunctie

voor de bestuurder toetst zij inhoudelijk het gevoerde beleid en oefent zij een aantal vastgestelde goedkeuringsbevoegdheden uit.

CODE GOED BESTUUR

De Stichting opereert conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

In bijlage 1 is het organogram opgenomen. In 2025 is deze niet gewijzigd.

GOVERNANCE

De bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) volgen de actuele 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', die in de Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad wordt vastgesteld. Er is in 2016 een Reglement van de RvT vastgesteld, waarin o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, de samenstelling van de RvT, de werkgeversrol voor de bestuurder en de wijze van werken zijn vastgelegd. Er is toezicht gehouden met inachtneming van het reglement van de RvT. De Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Commissie Kwaliteit hebben een op hun rol afgestemd reglement. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming.

De RvT houdt integraal en onafhankelijk toezicht op SSOE, in het bijzonder op de bestuurder, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang. De RvT vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, kritische vragen te stellen en feedback te geven.

Dit Jaarverslag bevat een verslag van de RvT en een verslag van de GMR.

FUNCTIESCHEIDING

SSOE werkt volgens het two-tier model met een bestuurder en een RvT. Jaarlijks evalueert de RvT haar functioneren en de samenwerking met het bestuur.

Alle taken en rollen zijn in procedures beschreven en vastgelegd in workflows. Er is een procuratieschema opgesteld. Deze wordt geregeld up to date gehouden en op kleine onderdelen verder aangescherpt o.a. naar aanleiding van adviezen vanuit het accountantsverslag. Voor veel processen is het vier ogen principe ingericht. Dat houdt in dat er van meerdere personen goedkeuring nodig is voordat boekingen of betalingen die de grenzen van de procuratie overschrijden, worden uitgevoerd. Alle rollen en bevoegdheden zijn bewust gekozen rekening houdend met veiligheid, maar ook met uitvoerbaarheid. Verder wordt elke handeling in AFAS gelogd om eventuele knelpunten snel te duiden.

1.3 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT (2025)

Inleiding

De Raad van Toezicht van SSOE kijkt terug op een jaar waarin met veel toewijding is gewerkt aan herijking en implementatie van de strategische koers. De scholen hebben wederom te maken gehad met instroom van vele nieuwe medewerkers door de grote groei van leerlingen. SSOE blijft er in slagen tijdig de vacatures te vervullen en goede mensen aan te trekken. Tegelijkertijd worden de grenzen van de groei ook steeds zichtbaarder. De RvT is trots dat de kwaliteit desondanks niet alleen op peil blijft maar er ook ruimte blijft voor innovatieve oplossingen.

SSOE biedt niet alleen plek aan een grote groep kinderen met speciale kenmerken maar blijft ook maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door haar bijdrage en waar nodig, trekkersrol, bij de impact van regionale ontwikkelingen in de Brainportregio op het (speciaal) onderwijs. De RvT kijkt met waardering naar de wijze waarop SSOE haar grenzen blijft verleggen.

Samenstelling Raad van Toezicht en nevenfuncties

| Naam | Functie, deelname commissies | Datum benoeming | Datum herbenoeming | Datum aftreden |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|----------------|
| Mw. Dr. B.T.J. Hooghiemstra | Voorzitter en lid Remuneratiecommissie | 2017 – per 01.07.2018 voorzitter | 01.06.2021 | 31.05.2025 |
| Dhr. I. van Hooff | Voorzitter en lid Remuneratiecommissie | 01.05.2025 | 01.05.2029 | 30.04.2033 |
| Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM | Vicevoorzitter en voorzitter Commissie Kwaliteit | 01.06.2019 | 01.06.2023 | 31.05.2027 |
| Mw. Dr. A. Hidding | Lid Auditcommissie en lid Commissie Kwaliteit | 01.01.2019 | 01.01.2023 | 31.12.2026 |
| Mw. Drs. N. Feijen | Voorzitter Remuneratie commissie | 01.01.2019 | 01.01.2023 | 31.12.2026 |
| Dhr. Drs. M. Lamers RA | Voorzitter Auditcommissie | 01.03.2023 | 01.03.2027 | 28.02.2031 |

| Leden | (neven)functies per 31 december 2025 | Betaald / onbetaald |
|------------------------------------|--|--|
| Mw. B.T.J. Hooghiemstra | 1. Lector Sociale Innovatie, Hogeschool Rotterdam 2. Lid RvT, Surplus Zorg en Welzijn, Breda (e.o.) | 1. betaald 2. betaald |
| Mw. Dr. A. Hidding | 1. Voorzitter RvT Burgerkracht Limburg, Sittard 2. Voorzitter RvT PAMM, Eindhoven 3. Voorzitter RvT St. Athena vrije-scholen 4. Raadgever VTO3 | 1. betaald 2. betaald 3. betaald 4. betaald |
| Mw. N. Feijen | 1. Bestuurder Trema, Trema Holding en Trema Kinderopvang (TremaKids). 2. Voorzitter RvT CKE vanaf 1 april 3. Lid RvT Egala Zorg vanaf 1 november | 1. betaald 2. betaald 3. betaald |
| Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM | 1. Lid RvT Acuras 2. Lid VO pensioenfonds Rabobank 3. Lid advisory board Fontys International Business 4. Luousi (eigen onderneming) 5. Bestuurslid VvE Jan Deckerstraat Heeze | 1. betaald 2. betaald 3. onbetaald 4. betaald 5. onbetaald |
| Dhr. M. Lamers RA | 1. Eigenaar TruVista Audit en Insights 2. ML Interimmanagement (eigen onderneming) | 1. betaald 2. betaald |
| Dhr. I. van Hooff | 1. Directeur De Blauwe Kei, Theater a.d. Noordkade 2. Lid Bestuur Jeugd en Techniek 3. Lid RvT Koelhuis Eindhoven 4. Voorzitter bestuur Marathon Eindhoven tot 1 november 2025 | 1. betaald 2. onbetaald 3. onbetaald 4. onbetaald |

Visie op toezicht en toetsingskader

De toezichtvisie van SSOE (Toezichtkader 2021) heeft als uitgangspunt om vanuit waarden toe te zien op de continuïteit van de stichting die geborgd dient te zijn in de strategie en de uitvoering daarvan. Voor de raad zijn daarbij de volgende aspecten relevant. • Vertrouwen als basis: critical friend • Meer principle based dan rule based • Accent op cultuur en gedrag • Nadruk op leren en reflectie • Maatschappelijk belang van de organisatie • Eigen verantwoordelijkheid voor informatievoorziening • Een zekere verantwoordingsplicht • Actief stakeholderbeleid voeren.

De raad wil naast haar toezichthoudende taak ook waarde toevoegen aan het functioneren van SSOE door relevante actuele vraagstukken uit de samenleving te agenderen. Daarbij laat de raad zich inspireren door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die door de VN zijn opgesteld en door Nederland zijn geadopteerd.

Ook de kernwaarden van de organisatie en de wijze waarop de raad zich tot die kernwaarden wil verhouden komen terug in de toezichtvisie. De raad kiest ervoor om in rol en verantwoordelijkheid aan te sluiten op de verschillende koerslijnen die SSOE in het Koersplan 2021-2024 heeft uitgezet.

De raad zal haar toezichtvisie waar nodig herzien, hierbij zal gebruik gemaakt worden van het Koersplan 2025-2028 en inzichten uit de zelfevaluatie.

De raad heeft toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code voor goed bestuur (Code Goed Bestuur PO) en de afwijkingen van die code. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Organisatievorm en werkzaamheden

De governance van SSOE volgt het two tier model met CvB en RvT. De raad werkt met een drietal vaste commissies en wanneer dat aan de orde is, wordt tijdelijk een benoemingsadviescommissie ingesteld. Bij de inrichting volgt de raad de statuten en reglementen.

Auditcommissie

De auditcommissie is in totaal 3 keer, in aanwezigheid van de bestuurder en de controller, bij elkaar geweest. De periodiciteit, frequentie en agenda van de vergadering volgt in ieder geval de reguliere planning -en controlcyclus van SSOE.

Op basis van deze planning –en controlcyclus en periodieke managementrapportages wordt de Auditcommissie integraal geïnformeerd over de ontwikkelingen bij SSOE. In de managementrapportages zijn indicatoren voor performancemonitoring op (financiële) bedrijfsvoering opgenomen. Hiermee wordt ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De onafhankelijke externe accountantscontrole richt zich mede op de rechtmatigheid en doelmatigheid.

Op advies van de auditcommissie wordt in de managementrapportages periodiek gerapporteerd over de belangrijkste risico's en de mate van beheersing daarvan. De aspecten dataveiligheid en IT zijn hierin in toenemende mate geïntegreerd.

Voor de bespreking van de jaarlijkse accountantscontrole en de opstelling van het Jaarverslag 2024 (inclusief jaarrekening), was Crowe Foederer bij het overleg aanwezig. Het Accountantsverslag 2024 is toen uitgebreid besproken. De auditcommissie heeft de raad positief kunnen adviseren.

Verdere agendapunten zijn geweest:

- Financiële tussentijdse rapportages;
- Interne beheersing en risicomanagement;
- Frauderisico;
- Ontwikkelingen huisvesting;
- (Kader)Begroting 2026-2029 (positief advies aan de raad);
- Concept jaarverslag 2024;
- Formatieplanning 2025-2026;
- Doorontwikkeling Externe Dienstverlening en het Autisme Steunpunt.

Commissie Kwaliteit

In deze commissie worden onderwerpen geagendeerd die te maken hebben met onderwijs, kwaliteit en innovatie. Het afgelopen jaar kwam de commissie 4 keer bij elkaar, steeds in aanwezigheid van de bestuurder en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Waar dat relevant was, werden thema's toegelicht door de verantwoordelijke (beleids)medewerker bijvoorbeeld HR of een van de directeuren. Sommige onderwerpen werden ook geagendeerd voor een plenair gesprek in de raad.

Focus van de commissie blijft de kwaliteit van onderwijs, innovatie en voldoende huidig en toekomstig personeel. Daarbij wordt meer en meer aangesloten bij verschillende dimensies in het koersplan.

Gespreksonderwerpen waren:

- In- en uitstroom, duurzame inzetbaarheid van medewerkers, verzuim, -aanpak en mobiliteitsbeleid.
- De voortdurende merkbare druk op de organisatie door de onverminderde groei van aanmeldingen. Er wordt met regelmaat aandacht gegeven aan beleid rond daarmee samenhangende wachtlijsten die vooral ontstaan door ruimtegebruik en in mindere mate door gebrek aan leerkrachten.

- Adviezen inspectieonderzoek SO MBS.
- Samenwerking met ORO, onder andere ZIO groepen.
- Een relevanter wordend aandachtspunt voor SSOE is hoe de zorg beschikbaar blijft die de leerlingen nodig hebben zodat het onderwijs aan deze groep georganiseerd kan worden.
- De inzet van systemen voor registreren van incidentmeldingen en de opvolging daarvan.
- Landelijke ontwikkelingen en trends.

Remuneratiecommissie

Deze commissie (RC) heeft in totaal 6 keer overleg gevoerd, waarvan 2 (werkgevers)gesprekken met de bestuurder. Aanvullend hierop heeft de voorzitter RC, samen met de voorzitter AC, diverse overleggen gevoerd over de voorbereiding voor de opvolging en werving & selectie nieuwe voorzitter RvT. De samenstelling van de RC is per 1 mei 2025 gewijzigd. Op deze datum is de nieuwe voorzitter van de RvT als lid tot de commissie toegetreden.

De onderwerpen voor de RC in 2025 waren:

- De werkgeversgesprekken en de bijbehorende voorbereiding en terugkoppeling naar de voltallige raad;
- Nieuwe CAO-bestuurder en impact bezoldiging bestuurder;
- Onkosten-/ reisvergoeding bestuurder; deze onkostenvergoeding is in lijn gebracht met het advies van het administratiekantoor. De onkosten worden maandelijks verantwoord door de bestuurder en goedgekeurd door de voorzitter RvT;
- Bezoldiging RvT volgens beleidsafspraken uitgevoerd;
- Profiel voorzitter RvT en procesvoorstel opvolging voorzitter RvT en werving & selectie nieuwe voorzitter RvT. Dit procesvoorstel heeft ertoe geleid dat eerst intern is getoetst of de voorzittersrol intern of extern ingevuld zou gaan worden. Het besluit is genomen dat dit externe invulling wordt. Het profiel voorzitter RvT is door de raad aangescherpt. Vervolgens is het profiel en de procedure aan de bestuurder en GMR ter advies voorgelegd. Hierop is vanuit de GMR een aanvullende vraag gesteld over de samenstelling van de selectie- en adviescommissie. In reactie hierop is een aanpassing doorgevoerd in de wijze waarop de gespreksrondes plaatsvonden. Dit betekende concreet dat de adviescommissie dezelfde kandidaten sprak als de selectiecommissie, en dat de selectiecommissie daar niet eerst een voorselectie in maakte. Er was een extern bureau geselecteerd voor de begeleiding van de procedure. Het bureau had als aanvullende opdracht de culturele diversiteit van de samenstelling van de raad meegekregen. Bij de selectie van nieuwe RvT leden per 1-1-2027 is er opnieuw aandacht voor de culturele diversiteit binnen de samenstelling van de raad.
- Evaluatie procedure werving en selectie voorzitter RvT.
- Voorstel regionale maatschappelijke afstemming raden van toezicht: de RvT SSOE heeft in haar toezichtkader staan dat zij, aanvullend op de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bestuurder, haar rol vervult in het belang van de stichting én in het belang van de samenleving. De nieuwe governance code van het funderend onderwijs heeft als één van de principes verbinding. Daarin staat beschreven dat het intern toezicht maatschappelijk is ingebed in de regio en samenleving en dat perspectief meeneemt bij de invulling van de rol. Vanuit zowel haar visie op toezicht als vanuit de nieuwe governance code past het dat de RvT haar rol breder maatschappelijk gaat invullen. Hiertoe is een voorstel uitgewerkt met als doel met elkaar onderzoeken of en hoe we elkaar kunnen versterken om de toezichtrol vanuit een gezamenlijk maatschappelijke ambitie vorm te geven.

Werkgeverschap en beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur

De bestuurder bereidt deze jaarlijks voor, middels een reflectie op de doelen van SSOE, de eigen bijdrage aan deze doelen, de eigen ontwikkelpunten en de samenwerking met de raad. Een en ander volgens de handreiking werkgeversgesprekken en het reglement RC zoals in 2020/2021 vastgesteld.

De werkgeversgesprekken hebben plaatsgevonden in een open en constructieve sfeer. Extra aandacht is er geweest voor de komende jaren richting pensioen van de bestuurder en hoe dit voor zowel de bestuurder als SSOE op een goede wijze ingevuld gaat worden.

Eens in de 2 jaar haalt de bestuurder aanvullende feedback op. Dit jaar is de feedback opgevraagd bij de externe samenwerkingspartners.

De Raad van Toezicht in haar geheel

De RvT heeft in 2025 5 keer regulier vergaderd, daarnaast heeft er 1 keer een zelfevaluatie plaatsgehad, heeft de RvT 1 x gezamenlijk vergaderd met de GMR en 1 x met zowel de GMR als het DB en de bestuurder. Ook is de RvT vanuit toezichthouden op samenwerking in overleg gegaan met de RvT van ORO.

Onderwerpen op de agenda:

- Toelichting op de netwerken van ieder RvT lid en Bestuurder
- Groei en huisvesting MBS Eindhoven / SSOE
- Externe Dienst / Autisme Steunpunt
- Verzuim en Arbo ontwikkelingen
- Bezwaarprocedure tegen Ministerie van OCW
- (concept) Inspectierapport SO MBS
- Kennismaking F. Tenner, Beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit
- Voorbereiding bijeenkomsten met GMR en GMR/DB/Bestuur
- Ontwikkelingen Collectieve bekostiging zorg in onderwijstijd
- Zelfevaluatie 2025
- Presentatie over Brainport voor Elkaar
- Internationalisering
- Analyse Audits 2024-2025
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Jaarverslag en Jaarrekening 2024
- Evaluatie Accountantscontrole Crowe Foederer
- Financiële kwartaalrapportages 2025
- Kadernota (Meerjaren)begroting 2026-2029
- WNT 2025
- Bezoldiging RvT 2025
- Werving nieuwe voorzitter RvT
- Koersplan 2025-2028
- Procesvoorstel herziening toezichtsvisie

Tijdens iedere reguliere vergadering van de RvT staan mededelingen en dilemma's van de bestuurder op de agenda. Tijdens dat agendapunt wordt de RvT expliciet gevraagd om adviezen over actuele zaken.

Inzicht in het toezicht

Naast eerder gememoreerde werkzaamheden van de raad of voortvloeiend daaruit, zijn navolgende besluiten door de raad genomen.

| | | |
|-------------|---|-----------------------------|
| 20250220.01 | De RvT stelt in overeenstemming met het eerder vastgestelde beleid de bezoldiging voor 2025 vast met de navolgende bedragen (excl. € 0,23 ct/km reiskostenvergoeding en opleidingskosten): Lid : € 11.970,00 Voorzitter : € 17.955,00 | Notulen RvT, 20-02-2025,104 |
| 20250220.02 | De WNT-berekening voor 2025 wordt door de RvT goedgekeurd. | Notulen RvT, 20-02-2025,105 |
| 20250220.03 | De RvT geeft haar goedkeuring aan de benoeming van dhr. I. van Hooff als voorzitter RvT per 1 mei 2026. | Notulen RvT, 20-02-2025,106 |
| 20250403.04 | De RvT besluit om de RvT bezoldiging per kwartaal te gaan factureren. | Notulen RvT, 03-04-2025,107 |
| 20250515.05 | De RvT geeft haar goedkeuring aan het Bestuursverslag/Jaarrekening 2024. | Notulen RvT, 15-05-2025,108 |
| 20251204.06 | De RvT geeft haar goedkeuring aan de Begroting 2026 en de Meerjarenbegroting 2026-2029. | Notulen RvT, 04-12-2025,109 |

Functioneren en ontwikkeling van de Raad van Toezicht

De raad heeft op 26 juni 2025 haar zelfevaluatie uitgevoerd, gedeeltelijk in aanwezigheid van de bestuurder. Bij de zelfevaluatie waren zowel de oude als nieuwe voorzitter RvT aanwezig. De raad heeft in haar evaluatie meegenomen wat zij wil behouden naar de toekomst en waar de aandachtspunten liggen.

De raad en de bestuurder willen de wijze van samenwerking en professionaliteit behouden.

De raad zit al enige tijd in dezelfde samenstelling en SSOE doet het op ieder onderdeel goed. Ook de bestuurder zit al geruime tijd in dezelfde rol en functioneert goed. De belangrijkste punten uit de zelfevaluatie zijn dan ook naar de toekomst:

- Ervoor zorgen dat de raad de bestuurder voldoende blijft uitdagen en inspireren binnen de huidige context.
- Met open vizier blijven functioneren.

Ieder lid heeft de mogelijkheid om te werken aan zijn of haar professionalisering. Dat gebeurt actief en de resultaten daarvan worden jaarlijks vastgelegd in een (PE-)overzicht per lid. Leden koppelen de opgedane kennis ook terug tijdens de reguliere vergadering.

Honorering van de Raad van Toezicht

De raad baseert zich bij de vaststelling van haar honorering op het advies van VTOI-NVTK van 2022. En voldoet hiermee ook aan de WNT.

Ondertekening

Dhr. I. van Hooff

Voorzitter Raad van Toezicht

Datum

De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytyschool Eindhoven, de MBS Eindhoven en de Antoon van Dijkschool/Van Dijkcollege bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschapsstatuut van SSOE.

In de GMR van SSOE is elke school (elk BRIN-nummer) vertegenwoordigd met één lid uit de oudergeleding en één lid uit de personeelsgeleding. De leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen. De plaats waar de GMR en de bestuurder elkaar formeel ontmoeten, is de overlegvergadering. Zowel de GMR als de bestuurder kunnen hun voordeel doen met deze vergadering. Voor de GMR is het overleg de belangrijkste kans om invloed uit te oefenen op het beleid en op besluiten in voorbereiding. Voor de bestuurder is het een unieke kans om kennis te nemen van de meningen van de medewerkers en ouders. Als de bestuurder zich weet te verzekeren van de steun van de raad, staat hij sterker in het doorvoeren van gewenste veranderingen. Dit zorgt dan ook voor een groter draagvlak in de organisatie. In 2025 heeft er vijfmaal een overlegvergadering plaatsgevonden. Een week voorafgaand aan de overlegvergadering heeft de GMR een vooroverleg zonder de bestuurder om de overlegvergadering met de bestuurder voor te bereiden. Bij aanvang van een nieuw schooljaar heeft de GMR een startbijeenkomst. In 2025 stond deze voornamelijk in het teken van kennismaking met de nieuwe oudergeleding van de GMR, als ook een kennismaking met de nieuwe bedrijfsarts en de inzetbaarheidscoach van LEV-arbo. Tijdens deze bijeenkomst heeft de bedrijfsarts haar eerste bevindingen over het afgelopen schooljaar in relatie tot de ziekteverzuimcijfers toegelicht. De twee preventiemedewerkers van SSOE die ook aanwezig waren, hebben een stand van zaken ten aanzien van de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) gegeven.

Terugblik 2025

Het jaar 2025 was een heel bewogen jaar, waarbinnen de GMR weer veel werk heeft verzet. Een delegatie van de GMR heeft deelgenomen aan de adviescommissie voor de werving van de nieuwe voorzitter RvT. Dit heeft naar ieders tevredenheid geleid tot de benoeming van Igor van Hooff die vanaf 1 mei 2025 enthousiast van start is gegaan. Het overleg van de GMR met de RvT in maart 2025 is gebruikt om de samenwerking te evalueren, terug te kijken naar wat er samen bereikt is en vooruit te kijken wat beter zou kunnen worden aangepakt.

In het voorjaar heeft de GMR een gezamenlijke training gevolgd met de drie school MR-en, waarbij het thema financieel beleid centraal stond. Er werd ingegaan op het bestuurs-/schoolformatieplan in relatie tot de bestuurs-/schoolbegroting. Een breed thema, bestaande uit verschillende facetten, om meer inzicht te krijgen in de ingewikkelde geldstromen binnen scholen.

In het najaar vond de jaarlijkse themabijeenkomst plaats in aanwezigheid van de leden van de RvT, de bestuurder, de vijf directeuren en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst stond het thema inclusie centraal. Dit is een van de vijf thema's uit het nieuwe, vastgestelde koersplan 2025-2028 van SSOE. Inclusie is meer dan inclusief onderwijs. Inclusie is ook volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij en kansen krijgen. SSOE ondersteunt de ambitie voor inclusief onderwijs, maar benadrukt ook dat de weg daar naartoe veel vraagt van het (regulier) onderwijs en medewerkers. Tijdens de bijeenkomst hebben de directeuren, ieder vanuit het eigen schoolplan, hun bijdrage en visie op dit thema nader toegelicht.

In 2025 is gekozen voor het uitvoeren van een medewerkers-onderzoek (MO) met de focus op welzijn en bevlogenheid, in plaats van op tevredenheid. Deze insteek sluit beter aan bij de missie, leidende principes en gedragsankers van SSOE. Er is een focusgroep ingericht, waarin een afgevaardigde van de GMR zitting heeft. De focusgroep heeft de opzet en de uitrol van het onderzoek binnen de organisatie voorbereid en bepaald welke onderwerpen, naast PSA en werkdruk, er meegenomen worden. Het is positief dat het onderzoek heeft geleid tot de hoogste respons die tot op heden bij een gehouden onderzoek onder medewerkers is behaald. De resultaten zijn onderworpen aan meerdere analyses en de opvolging van de uitkomsten krijgt in 2026 een vervolg.

Verder heeft de GMR aandacht besteed aan het opvuigen van medezeggenschap voor de niet-schoolgebonden onderdelen van SSOE. Omdat de Externe Dienst, het Autisme Steunpunt, Route 040 en het Stafbureau formeel buiten het directe bereik van de WMS vallen, is medezeggenschap voor deze werknemers van SSOE bij wet niet goed geregeld. Zo lang er niets speelt, lijkt het gemis aan formele medezeggenschap geen probleem. Maar zodra er wel veranderingen, spanningen of besluiten zijn die hen raken, ontstaat vaak een kwetsbare situatie. Om dit te voorkomen heeft de GMR met instemming van de bestuurder besloten om de GMR te versterken met een lid vanuit deze organisatieonderdelen. Deze uitbreiding treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

De GMR is in het schooljaar 2024-2025 niet volledig bezet geweest. Door een openstaande vacature was er geen ouder-vertegenwoordiging vanuit de MBS Eindhoven en door langdurige afwezigheid ook niet vanuit de A. van Dijkschool/Van Dijkcollege. Ook het ouderlid vanuit de Mytyschool Eindhoven had zijn vertrek aangekondigd voor het einde van het schooljaar 2024-2025. Daarom is de GMR in het voorjaar actief gaan werven naar nieuwe leden. Gelukkig heeft de werving geresulteerd in drie nieuwe leden, zodat de GMR in het nieuwe schooljaar 2025-2026 weer voltallig aan de slag kon gaan.

De samenstelling van de GMR heeft er in 2025 als volgt uitgezien:

Leden (personeelsgeleding):

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Jolanda Verhoeven | Mytyschool Eindhoven (voorzitter) |
| Inge de Rooij | A. van Dijkschool/Van Dijkcollege |
| Cora van Hoof | MBS Eindhoven |

Leden (oudergeleding):

| | |
|--------------------|--|
| Tom van Koll | Mytyschool Eindhoven (t/m juni 2025) |
| Rolph Bolwerk | Mytyschool Eindhoven (vanaf september 2025) |
| Yvonne van de Goor | A. van Dijkschool/Van Dijkcollege (vanaf september 2025) |
| Barbara de Raat | MBS Eindhoven (vanaf september 2025) |

| | |
|--------------------------|--------------|
| Ambtelijk secretaris GMR | Ingeborg Roy |
|--------------------------|--------------|

De ambtelijk secretaris verzorgt na iedere overlegvergadering niet alleen een verslag, maar ook een GMR-bulletin. Het bulletin wordt, evenals de agenda van de GMR, op intranet geplaatst.

In 2025 heeft de GMR ingestemd met:

- Koersplan 2025-2028
- Verlenging duur schoolplannen met een half jaar
- Continuering flankerend beleid
- Uitbreiding functieboek voor de functies:
 - Directeur D14
 - Stafffunctionaris 12
 - Office Manager 9
 - Logopedist A, B en C
 - Orthopedagoog 11 en 12
 - Office manager / communicatie medewerker 8
 - Financieel administratief medewerker 7
- Bestuursformatieplan SSOE 2025-2026
- Handelingsprotocol Incidenten
- Gebruik AI binnen SSOE

In 2025 heeft de GMR (positief) advies gegeven over:

- Vakantierooster 2025-2026
- Aannamebeleid SSOE
- Bestuursbegroting SSOE 2026

Naast de formele advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken. Zo is o.a. aandacht besteed aan het ontwikkelen van beleid duurzame mobiliteit, de gemiddelde declarabiliteit van de Externe Dienst, arbeidsmarkttoelage bij de MBS, het bezoek van de Inspectie op de A. van Dijkschool/Van Dijkcollege, regionale ontwikkelingen ten aanzien van Brainport, etc.

SSOE is een expertisecentrum en verzorgt gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige en complexe beperkingen. SSOE is voor het reguliere onderwijs, collega-scholen, zorginstellingen en ouders een onmisbare partner. SSOE beschikt over een brede expertise voor de begeleiding van leerlingen van 4 tot 20 jaar. Onze aandachtsgebieden zijn: cognitie & gedrag, taal & communicatie en motoriek, autisme en ernstig zieke kinderen. SSOE werkt gestructureerd en doelgericht aan de toekomst van iedere leerling. Er wordt toegewerkt naar het behalen van een diploma of (deel) certificaten, het doorstromen naar een vervolgopleiding, het verkrijgen van een sociaal netwerk, het vinden van werk, zelfstandig kunnen wonen en/of het vinden van een dagbesteding.

SSOE stelt de kracht en het talent van haar leerlingen en medewerkers centraal. Met toewijding brengt zij die kracht naar boven en versterkt die. Daarbij verleggen ze op vele vlakken telkens weer grenzen. De teams worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Ze krijgen daartoe veel ruimte voor eigen keuzes. Een intensief leiderschapstraject, mede vanwege wisselingen in de schoolleiding heeft geleid tot een mooi verbindend proces, een hernieuwde visie en de leidende principes. Binnen SSOE heerst een goede sfeer waarin collega's elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Verbinding betekent dat SSOE zowel intern (collega's onderling) als extern (met reguliere scholen en ketenzorginstellingen) partnerschappen aangaat. Zo kan ze nog beter in de behoeften van haar leerlingen voorzien en hen perspectief bieden op een zo volwaardig mogelijk mens-zijn en een plaats in de maatschappij.

Belanghebbenden

SSOE hecht veel waarde aan een goede samenwerking met partners in onderwijs en zorg.

SSOE is lid van:

- De PO-Raad;
- Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs;
- VOS-ABB.

SSOE heeft een samenwerkingsovereenkomst met een aantal zorginstellingen (AWBZ) ten behoeve van het zorg-onderwijsaanbod aan de leerlingen van:

- Blixembosch (Libragroep);
- LUNET-zorg;
- ORO;
- Stichting Milo;
- Maatzorg Brabant;
- SWZ.

SSOE heeft een samenwerking ten behoeve van integratieklas / medium-arrangement met: NOVALIS College Eindhoven (Blauwe Bloem-zmlk); in het kader hiervan heeft SSOE een [nevenvestiging van de MBS](#) gerealiseerd in het Novalis College.

SSOE participeert in:

- SWV (Samenwerkingsverband) Passend Onderwijs Helmond/Peelland PO;
- SWV Passend Onderwijs Helmond/Peelland VO;
- SWV Passend Onderwijs Eindhoven PO;
- SWV Passend Onderwijs VO Eindhoven/ De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs PO De Kempen;
- SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel PO;

- SWV Passend Onderwijs Weert PO;
- SWV Passend Onderwijs Weert VO;
- LEA (Lokale Educatieve Agenda) Eindhoven 12- / 12+;
- Bestuurlijk Overleg Helmondse Scholen;
- Taskforce Internationalisering Onderwijs Brainport;
- Algemeen Bestuur Vereniging Brainport voor Elkaar;
- Onderwijsregio Brabant Oost PO.

SSOE is aangesloten bij de volgende netwerken/ ketenzorg verbanden:

- SVA (Samenwerkingsverband Autisme) Zuid Oost Brabant in het regionaal Convenant Autisme;
- Netwerk arbeidstoeleiding VSO-PRO.

SSOE had in 2025 een dienstverleningsovereenkomst met:

- LEV-Arbo; Bedrijfsgezondheidszorg
- MEE; schoolmaatschappelijk werk MBS;
- Blixembosch (Libragroep); fysiotherapie / ergotherapie;
- ORO, naschoolse opvang, OZG+ project;
- Stichting LinQ in Deurne over de overgang van jongeren in zorg, naar onderwijs;
- Stichting Veldvest, de Combinatie Jeugdzorg, Het Dok en BijPuur, in het kader van Route040.

JAARVERSLAG EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENBEHANDELING

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de scholen en of het bestuur. Wel is door een aantal medewerkers, en een enkele ouder, contact gezocht met onze externe vertrouwenspersonen. In al deze gevallen heeft hun advies geleid tot een passende oplossing en was interventie verder niet nodig.

Verder is in samenwerking met Vertrouwenswerk.nl een scholingsbijeenkomst gehouden voor interne contactpersonen. Samen zorgen we voor een veilig schoolklimaat, korte lijnen en een transparante werkwijze in gevallen dat medewerkers of ouders wel een klacht zouden willen indienen.

De klachtenregeling van SSOE is [hier](#) te vinden

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Er zijn in 2025 geen zaken geweest voor de geschillencommissie.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

KWALITEITSZORG

De lopende vier jaar van het koersplan staan in ons inhoudelijke en uitdagende onderwijsaanbod de kwaliteit van de basisvaardigheden, burgerschap en digitalisering centraal. De scholen trekken hier samen in op en wisselen kennis en werkwijzen uit. Onze leidende principes en gedragsankers dragen we op school actief uit en koppelen we aan ons burgerschapsonderwijs. We bouwen aan een gemeenschappelijke kwaliteitscultuur, onder andere door te werken met een kwaliteitsteam. Dat staat onder leiding van de beleidsadviseur O&K en bestaat uit tenminste twee medewerkers van elke school. Dit team draagt de naam Kwaliteit Expertise en Innovatie (KEI). Zo ontstaan herkenbaarheid en verbinding, leren we van elkaar en krijgen we meer uitvoeringskracht.

Het KEI-team werkt met een jaarplan dat is opgesteld vanuit de visie van het team. Afgelopen jaar waren de focuspunten: basisvaardigheden, specifiek burgerschap en digitale geletterdheid, bestendinging, schoolveiligheid en tevredenheid. Elk jaar wordt het jaarplan geëvalueerd en op basis hiervan worden de thema's voor het volgende jaar vastgesteld, passend bij het koersplan. Op deze manier wordt er cyclisch gewerkt.

Daarnaast wordt er sinds augustus 2025 bij SSOE gewerkt met een kwaliteitskalender op bestuursniveau, waar de kwaliteitszorg in beschreven staat. Een onderdeel hiervan zijn de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken met de MT's van de scholen. Deze hebben plaatsgevonden in september en februari met de MT's en de beleidsadviseur O&K. Tijdens het derde gesprek in juli sluit ook de bestuurder aan. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere de kwaliteitszorg, basisvaardigheden, nieuwe (functionele) kerndoelen, onderwerpen vanuit de jaarplannen en de ambities van de school. Tevens wordt jaarlijks een interne audit per school of per afdeling georganiseerd.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In 2025 is bij alle afdelingen een deelaudit afgenomen. Bij de SO-afdeling van de MBS heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden, met een voldoende beoordeling, waardoor de deelaudit niet is afgenomen. Alle afdelingen hebben een terugkoppeling en auditrapport ontvangen, waar zij zelf mee verder zijn gegaan.

In december 2025 heeft een inspectiebezoek bij de Antoon van Dijkschool en het Van Dijkcollege plaatsgevonden, met een voldoende beoordeling.

EEN STERKE BASIS EN HOGE KWALITEIT

Op de scholen wordt gewerkt met leerteams, werkgroepen en coördinatoren taal/rekenen/burgerschap wat zorgt voor een duurzaam en evidence-informed aanbod voor de leerlingen. De leerprestaties worden twee keer per jaar door de intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren geanalyseerd en worden er acties uitgezet op de verbeterpunten.

Er is voldoende aandacht voor de nieuwe (functionele) kerndoelen en het nieuwe curriculum. Een afvaardiging van SSOE is naar het SLO-congres geweest om bij de aftrap te zijn van het nieuwe curriculum. In het DB delen de directeuren hoe zij hiermee aan de slag gaan. Het bestuur faciliteert hen hierin.

DOELEN EN RESULTATEN

| Doel | Toelichting |
|--|---|
| We bouwen verder aan een stevige kwaliteitscultuur. Door duidelijke doelen op schoolniveau te stellen voor basisvaardigheden, burgerschap en digitalisering. | Het KEI-team en de kwaliteitskalender zorgt voor verdieping in de kwaliteitscultuur. Dit mag nog meer bedding krijgen en versterkt worden. Vervolgstappen: duidelijke doelen op schoolniveau stellen wat betreft alle basisvaardigheden. KEI-team en kwaliteitskalender doorontwikkelen. |
| We ontwikkelen een kader en leerlijn voor basisvaardigheden en burgerschapsonderwijs voor onze scholen. | De scholen zijn onder begeleiding van Expertisepunt Burgerschap en middels de subsidie basisvaardigheden gestart met het uitwerken van het burgerschapsonderwijs per school en per afdeling. Dit leidt tot een mooi proces rondom visievorming: de burgerschapsvisie op SSOE-niveau is aangescherpt en van daaruit kunnen de scholen verder. Op de scholen staat burgerschap hoog op de agenda en wordt hier hard aan gewerkt. Vervolgstappen: doorontwikkelen burgerschapsvisie naar concrete doelen en aanbodslin. |
| Elke school krijgt jaarlijks een (deel)audit en we zetten onze kwaliteitsinstrumenten in bij monitoring en uitvraag bij leerlingen en ouders, medewerkers, partners en stakeholders. | De deelaudit is bij alle afdelingen afgenomen in de periode januari-april 2025. Bij de SO-afdeling van de MBS heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden, waardoor er geen audit meer heeft plaatsgevonden. De scholen hebben het auditrapport ontvangen en hebben de aandachtspunten verwerkt in hun jaarplan. Met het KEI-team is een waarderingsmeter voor ouders ontwikkeld. Deze wordt in 2026 uitgezet. Vervolgstappen: waarderingsmeter uitzetten. Doorontwikkelen audit. |

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Het bestendigingssysteem van SSOE is vernieuwd en ontwikkeld door medewerkers van SSOE. Dit proces is ontstaan vanuit de wens van arbeidstoeleiders om meer zicht te krijgen op de bestendiging en de kwaliteit van de arbeidstoeleiding. Er is gekozen voor een nieuw systeem, afgestemd op de wensen van SSOE, passend bij de leerlingen en ouders. Hierdoor komen de werkwijzen van de drie scholen dichter bij elkaar en wordt er veel kennis en kunde met elkaar gedeeld.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De focus zal de komende tijd rondom onderwijs & kwaliteit liggen op het nieuwe curriculum, de basisvaardigheden, bestendiging en meertaligheid en diversiteit.

ONDERWIJSRESULTATEN

De onderwijsresultaten worden op groepsniveau, afdelingsniveau en schoolniveau geanalyseerd en geëvalueerd. Bijzonderheden worden met het bestuur gedeeld. We zijn hierover tevreden en kunnen dit in de toekomst verbeteren door nog meer met elkaar te delen.

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Bij SSOE geven we niet specifiek onderwijs aan nieuwkomers. Wanneer nieuwkomers baat hebben bij speciaal onderwijs en deze ondersteuningsbehoeften hebben, kan het zijn dat er nieuwkomers bij onze scholen worden aangemeld. Er wordt dan bekeken welke specifieke behoeften zij hebben en hoe wij ons onderwijs hierop kunnen afstemmen. Gezien het aantal internationale leerlingen op onze scholen is er veel aandacht en kennis over meertaligheid en internationalisering.

INTERNATIONALISERING

Gezien de ligging van onze stichting in de Brainport-regio en de vele internationale leerlingen is er veel aandacht voor internationalisering. Zo is er onder andere een oudertaalklas opgestart om de Nederlandse taal van niet-Nederlandse ouders te versterken, is er een samenwerking met de bibliotheek voor een internationale bibliotheekcollectie op school en is SSOE vertegenwoordigd in meerdere overleggroepen van Brainport Eindhoven. In de toekomst zal dit worden uitgebreid.

HOE VERANTWOORDT HET BESTUUR ZICH OVER DE ONDERWIJSKWALITEIT?

Uiteraard is het onze taak om meervoudig, dus intern en extern ons te verantwoorden. Dat doen we onder andere in dit jaarverslag. Maar ook naar onze ouders, in de schoolgidsen, naar de intern toezichthouders, de medezeggenschapsorganen en naar relevante stakeholders. Denk daarbij aan Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten etc. Ook op platforms als scholenopdekaart.nl zijn onze scholen terug te vinden. SSOE wordt daarbij goed gewaardeerd als meedenkend partner die haar opdracht serieus neemt. Ook de als eerder gememoreerde interne audits maken deel uit van onze verantwoording. Intern naar elkaar, naar de toezichthouder en naar de onderwijsinspectie.

Als we kijken naar de ontwikkelingen in de bevraging van de onderwijsinspectie dan zien we dat ruim 90% van de leerlingen uitstroomt in lijn met hun ontwikkelperspectief. Datzelfde percentage zien we bij de plaats bestendinging. De uitstroom in relatie tot IQ laat een wat wisselender beeld zien over de scholen. Dat heeft ook te maken met het feit dat veel van onze leerlingen multi problematiek hebben en ondanks misschien een hoger IQ toch niet of moeilijk tot leren komen.

UITSTROOM

Elk jaar stromen er leerlingen uit ons onderwijs. Onderstaand overzicht geeft de vervolgbestemming aan. We monitoren de bestemming van deze leerlingen nog twee jaar na het uitstromen.

Hieronder zijn de uitstroomgegevens per school en voor de gehele stichting weergegeven.

| Alle scholen gezamenlijk | | | |
|--|-----------|-----------|------------|
| | SO | VSO | Eindtotaal |
| Arbeid | | 4 | 4 |
| Beschut werk | 1 | 7 | 8 |
| Dagbesteding | | 30 | 30 |
| Doorstroompunt | | 2 | 2 |
| Onbekend | 1 | 3 | 4 |
| Praktijkonderwijs | 1 | | 1 |
| Regulier basisonderwijs | 1 | | 1 |
| Thuiszitter, met leerplichtonthefing | | 1 | 1 |
| Vervolgonderwijs | 1 | 7 | 8 |
| VSO dagbesteding-activerend | 8 | | 8 |
| VSO dagbesteding-arbeidsgericht | 13 | | 13 |
| VSO dagbesteding-belevingsgericht | 3 | | 3 |
| VSO vmbo BBL | 5 | | 5 |
| VSO vmbo TL | 2 | | 2 |
| VSO dagbesteding arbeidsmatig | 23 | | 23 |
| Speciaal onderwijs (sg) | 1 | | 1 |
| MBO niveau 2 | | 1 | 1 |
| VSO arbeid / praktijkgericht onderwijs | 19 | 1 | 20 |
| VSO beschut werk | 1 | | 1 |
| Eindtotaal | 80 | 56 | 136 |

| Antoon van Dijksschool / van Dijkcollege | | | |
|---|-----------|-----------|------------|
| | SO | VSO | Eindtotaal |
| Arbeid | | 4 | 4 |
| Dagbesteding | | 10 | 10 |
| Doorstroompunt | | 2 | 2 |
| Onbekend | | 3 | 3 |
| VSO dagbesteding-activerend | 1 | | 1 |
| VSO dagbesteding-arbeidsgericht | 7 | | 7 |
| Speciaal onderwijs (sg) | 1 | | 1 |
| VSO arbeid / praktijkgericht onderwijs | 13 | | 13 |
| VSO beschut werk | 1 | | 1 |
| Eindtotaal | 23 | 19 | 42 |

| Mytyschool Eindhoven | | | |
|--|-----------|-----------|------------|
| | SO | VSO | Eindtotaal |
| Onbekend | 1 | | 1 |
| Dagbesteding | | 4 | 4 |
| Regulier basisonderwijs | 1 | | 1 |
| Vervolgonderwijs | 1 | 7 | 8 |
| VSO dagbesteding-arbeidsgericht | 5 | | 5 |
| VSO vmbo BBL | 5 | | 5 |
| VSO vmbo TL | 2 | | 2 |
| MBO niveau 2 | | 1 | 1 |
| VSO arbeid / praktijkgericht onderwijs | 6 | 1 | 7 |
| Eindtotaal | 21 | 13 | 34 |

| MBS Eindhoven | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | SO | VSO | Eindtotaal |
| Beschut werk | 1 | 7 | 8 |
| Dagbesteding | | 16 | 16 |
| Praktijkonderwijs | 1 | | 1 |
| Thuiszitter, met leerplichtonthefing | | 1 | 1 |
| VSO dagbesteding-activerend | 7 | | 7 |
| VSO dagbesteding-arbeidsgericht | 1 | | 1 |
| VSO dagbesteding-belevingsgericht | 3 | | 3 |
| VSO dagbesteding arbeidsmatig | 23 | | 23 |
| Eindtotaal | 36 | 24 | 60 |

De uitstroom is per schoolsoort verschillend en afhankelijk van de doelgroep. Onze ambitie is om leerlingen een zo passend mogelijke uitstroomplek te bieden. Van de 56 VSO-leerlingen die uitstroomden, is het slechts in een enkel geval niet gelukt om een passende plek te vinden. De oorzaak zit doorgaans in de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Alle leerlingen in de leerroute arbeid dan wel arbeidsmatige dagbesteding zijn door ons toe geleid naar een passende werkplek. SSOE heeft samen met partners uit onderwijs, jeugdzorg en bedrijfsleven, een arbeidsplaats gecreëerd, waar leerlinggericht (arbeids)vaardigheden worden geleerd: Route040, Werken aan je toekomst! (Route040.nl) Er zijn vele contacten met bedrijven en instellingen waar we op dit vlak mee samenwerken. Bedrijven brengen werk naar Route040, bieden leerlingen arbeidsoriëntatie en stageplekken of bieden onze leerlingen een werkplek, al dan niet beschermd. Nagenoeg alle leerlingen vallen in het doelgroepenregister. Een unieke samenwerking en daar zijn we trots op.

INSPECTIE

Voor de actuele informatie verwijzen wij naar onze meest recente rapporten op de site van de onderwijsinspectie. Ook in 2025 zijn er door de onderwijsinspectie een aantal themaonderzoeken uitgevoerd. Alle onderzoeken toonden aan dat wij aan de gestelde eisen voldoen.

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is en blijft van grote invloed op de gang van zaken bij SSOE. We zijn bestuurlijk aangesloten bij acht samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dat brengt een behoorlijke bestuurlijke complexiteit, drukte en onvoorspelbaarheid met zich mee. Denk alleen al aan de gemiddeld acht tot tien bijeenkomsten per samenwerkingsverband per jaar, maar ook de grote verschillen in procedures, beleid, administratieve processen en communicatie. Sinds 2018 is het aantal leerlingen op onze scholen fors toegenomen. Een trend die in 2025 nog altijd zichtbaar is.

VERANTWOORDING MIDDELEN

Wij krijgen in principe alleen middelen vanuit passend onderwijs, voor leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Ofwel alleen voor de prestatie die we leveren, krijgen we geld. Dat is anders dan reguliere onderwijsinstellingen, die op basis van aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden krijgen doorgestort en daarop zelf beleid mogen maken. In hoofdstuk drie van dit verslag is de cijfermatige verantwoording weergegeven van onze activiteiten. Op deze plek beperken we ons tot de achtergronden.

ACHTERGRONDEN BIJ DE CIJFERS

Veel samenwerkingsverbanden in deze regio hebben de afgelopen jaren kritisch gekeken naar en bezuinigd op het afgeven van TLV's met een hogere categorie en de grenzen voor afgifte TLV's voor leerlingen ouder dan 18 jaar aangescherpt. Zo krijgen we steeds moeilijker een categorie hoog toegekend, in plaats daarvan vaker de categorie midden al dan niet met een arrangement. Dat klinkt mooi, maar betekent eenvoudigweg dat de basis van onze inkomsten onzekerder worden en dat de kinderen hier een nadelig effect van ondervinden. We zien nu de ontwikkeling dat sommige SWV'en eenzijdig besluiten de hoogte van de arrangementen met 10-15% te verlagen. Dat is onbestaanbaar en een aanslag op onze financiële zekerheden.

De instroom van leerlingen uit het regulier onderwijs kende een forse piek rond de zomer waardoor het dit jaar extra lastig was om alle leerlingen tijdig toe te laten in een passende groep. Zeker ook gezien de behoorlijke groei is het een flinke inspanning geweest om dit toch te realiseren.

VANGNETREGELING

Voor de al eerder gememoreerde vangnetregeling is nog altijd geen alternatief. De effecten van forse groei blijven dus onverminderd leiden tot structurele voorfinanciering van tenminste 11 maanden, maar in de meeste gevallen tot 18 maanden, voordat de bekostiging gaat worden ontvangen.

SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Veiligheid op school is voor SSOE een belangrijk aandachtspunt. Zowel Fysieke en Sociale Veiligheid krijgen doorlopend aandacht. Elke school maakt veel werk van de uitvoering van ons vigerende beleid op dit gebied.

- Elke school heeft interne vertrouwenspersonen voor leerlingen, personeel en ouders.
- Er zijn onafhankelijke externe vertrouwenspersonen die ingeschakeld worden, mochten er zich problemen voordoen. (zie jaarverslag EVP)
- Veel belangrijker echter vinden we voorkomen van onveilige situaties. Dat doen we op diverse manieren. Zo werken onze scholen met een brede aanpak waarin medewerkers leren mogelijke escalaties vroeg te herkennen en te de-escaleren. Op het VSO werken we met M5, een methode waarin leraren, leerlingen en ouders situaties kunnen melden en met het beeld dat daaruit voortkomt kunnen functionele sociale patronen worden herkend en disfunctionele patronen worden aangepakt. Onze schoolmaatschappelijk werker heeft hier een belangrijke rol in.
- SSOE staat open voor elke diversiteit, gender, gezindte of herkomst. Iedereen is gelijkwaardig en we staan voor gelijke kansen.
- Onze scholen doen mee met projecten als lentekriebels, veilige school en paarse vrijdag.
- Elke school heeft een opgeleide anti-pestcoördinator.
- De leerlijn Burgerschapsonderwijs is in ontwikkeling en wordt ingevoerd. Voor (V)SO scholen is het daarbij zoeken naar wat onze leerlingen aankunnen op dit gebied. Voor een deel van de leerlingen is dat vergelijkbaar met wat in het regulier onderwijs gangbaar moet zijn, voor met name EMB leerlingen is dat een grotere zoektocht.

Het talent van onze kinderen blijft het uitgangspunt van ons handelen en talent is niet gebonden aan gender of herkomst. Op dit moment worden alle aspecten van het veiligheidsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. De medezeggenschapsraden zijn hier nauw bij betrokken.

DOELEN EN RESULTATEN

Ook in 2025 is het ons gelukt om onze vacatures ingevuld te krijgen met goed personeel. Dat ging niet zonder inzet van P&O, staf, bestuur, directie en medewerkers. Deze gezamenlijke inspanning heeft geleid tot 64 nieuwe medewerkers. Alle gestarte medewerkers komen in aanmerking voor een vast contract.

We bevragen nieuwe medewerkers een aantal maanden na de start van hun werk bij SSOE naar hoe ze de introductie, begeleiding en het inwerken hebben ervaren. 18 nieuwe medewerkers hebben de vragen beantwoord. Concreet waren de vragen en antwoorden:

- Welk cijfer geef je de eerste dag bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 8.
- Hoe beoordeel je de eerste 120 dagen bij SSOE? Dit werd gemiddeld beoordeeld met een 7.8.
- De vraag zijn je verwachtingen uitgekomen, beantwoordde 100% met "ja".

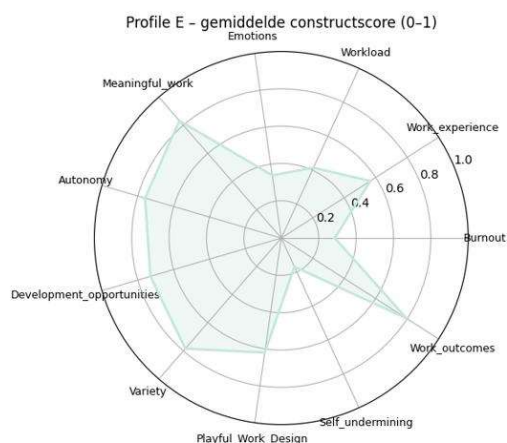
De conclusie is dat het ons goed lukt om nieuwe collega's een warm welkom te bieden en ze op een goede manier te begeleiden in hun eerste periode.

Op dit moment zijn wij onze on-boarding aan het evalueren en gaan we dit jaar nog starten met een nieuwe opzet van de nieuwe medewerkersbijeenkomst waarmee we de betrokkenheid bij SSOE als geheel willen bevorderen.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

Vanaf januari 2025 zijn we gestart met de nieuwe arbodienst LevArbo. De medewerkers die op consult gaan bij de nieuwe bedrijfsarts zijn daar zeer tevreden over. De meer persoonlijke benadering en gerichte vragen worden als prettig ervaren. We zien het aantal preventieve spreekuur verzoeken het afgelopen jaar toenemen.

In 2025 hebben we ook een groot medewerkersonderzoek uitgevoerd met als doel te inventariseren hoe het gesteld is met de bevlogenheid van onze medewerkers en waar risico's zitten op burn-out. De organisatie die dit samen met ons heeft vormgegeven is Vivic. De respons vanuit de medewerkers was 91%, wat bijzonder hoog is. Uit het onderzoek blijkt dat ruim 80% van de medewerkers geen plannen heeft om de organisatie te verlaten. Uit de rest van de onderzoeksresultaten komt een beeld naar voren dat SSOE over het algemeen medewerkers heeft die zich iedere dag met hart en ziel inzetten voor hun werk en de kinderen. Onderstaande profiel is het zogenoemde profiel E waar 50% van de medewerkers in valt. Uit dit profiel blijkt dat de werkdruk bij deze groep nog best wat aan de lage kant is, wat wil zeggen dat deze respondenten meer uitdaging in hun werk aankunnen.



UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2025 zijn er 2 medewerkers uit dienst gegaan en in een uitkeringssituatie gekomen. Bij 1 medewerker is er sprake van een partieel WIA-traject en 1 medewerker heeft een WW-uitkering aangevraagd. Het bestuursstandpunt is dat we ons maximaal inspannen om dit te voorkomen. Door onder andere goede begeleiding, ook vanuit de arbodienst en door werk naar werktrajecten te bieden. In bijna alle gevallen lukt dat. Bij een enkel geval zien we, bijvoorbeeld door afkeuring, dat medewerkers uit dienst gaan. In die voorkomende gevallen houden we ons aan de wet- en regelgeving rondom transitievergoedingen.

IN- EN UITDIENST

In 2025 zijn in totaliteit 64 personeelsleden in dienst getreden met een totale omvang van (afgerond) 46 fte (inclusief tijdelijke contracten). Van deze 64 personeelsleden zijn er 24 in dienst getreden bij de MBS, 21 bij de Antoon van Dijkschool, 13 bij de Mytyschool, 3 bij de Externe Dienstverlening, 1 bij het bestuursbureau SSOE en 2 bij Route040. In onderstaande tabel is de verdeling op functiecategorie weergegeven.

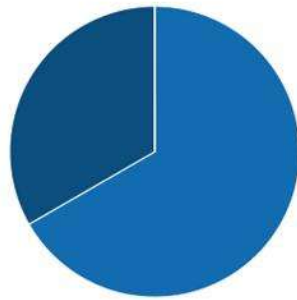
| Functie | | Fte |
|---------------------------|--|------------|
| Administratief medewerker | | 0,6 |
| Leraar | | 14,0 |
| Leraarondersteuner | | 7,0 |
| Directeur | | 1,0 |
| Vakleerkracht | | 0,6 |
| Onderwijsassistent | | 14,4 |
| Orthopedagoog | | 4,4 |
| Stafmedewerker | | 0,8 |
| Conciërge | | 1,4 |
| LIO | | 0,4 |
| Teamleider | | 1,8 |

In 2025 zijn in totaliteit 28 personeelsleden uit dienst getreden bij SSOE met een totale omvang van 19,35 FTE.

GESPREKSCYCLUS

In de gesprekscyclus bespreken we ambities en leggen we concrete doelen vast met elke medewerker. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld. We zien dat op bijna alle onderdelen het percentage van bereikte doelen hoger ligt of gelijk is aan 2024. Opvallend is dat er geen uitstekend presterende medewerkers zijn maar ook geen medewerkers die onvoldoende scoren.

Samenvattende eindbeoordeling



- 0% **Uitstekend: prestaties functioneren...**
(0 medewerkers)
- 66.7% **Goed: prestaties functioneren v...**
(4 medewerkers)
- 33.3% **Voldoende: prestaties functioner...**
(2 medewerkers)
- 0% **Onvoldoende: prestaties functioner...**
(0 medewerkers)

Tekstvelden met opvolging

De onderstaande grafieken tonen de percentages voor de resultaten van het betreffende item.

Resultaatdoelstellingen

Tevreden over voortgang



- 0% **Ja, tevreden**
(0 x)
- 0% **Nee, ontevreden**
(0 x)

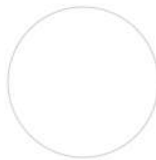
Afronding



- 80% **Behaald**
(8 items)
- 20% **Deels behaald**
(2 items)
- 0% **Niet behaald**
(0 items)
- 0% **Niet meer van toepassing**
(0 items)

Persoonlijke ontwikkelpunten

Tevreden over voortgang



- 0% **Ja, tevreden**
(0 x)
- 0% **Nee, ontevreden**
(0 x)

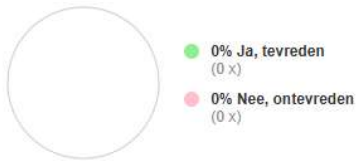
Afronding



- 78.6% **Behaald**
(11 items)
- 21.4% **Deels behaald**
(3 items)
- 0% **Niet behaald**
(0 items)
- 0% **Niet meer van toepassing**
(0 items)

Duurzame inzetbaarheid

Tevreden over voortgang



Afronding

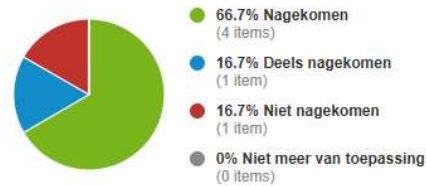


Professionaliseringsafspraken

Tevreden over voortgang

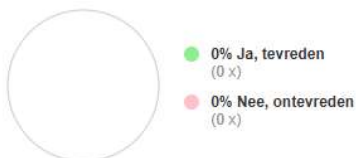


Afronding



Bijdrage teamontwikkeling

Tevreden over voortgang



Afronding



SCHOLING

In de missie, leidende principes en gedragsankers die vastgesteld zijn in 2023 staat de ontwikkeling van leerlingen en ook die van medewerkers centraal. De toegankelijkheid van e-learning via E-wise draagt daar zeker aan bij. SSOE heeft in heel 2025 succesvol aan toekomstgerichte werving, scholing en opleiding van nieuwe medewerkers gedaan.

Werving en Scholing (Recruitment en Scholing) is een steeds terugkerend onderwerp in de gesprekken tussen bestuur en GMR. Hierin is tevens aandacht voor de inwerkplannen, ontwikkeling van nieuwe medewerkers (starters), de professionalisering van zittende medewerkers en de ontwikkeling van schoolleiders. Het professionaliseringsbeleid is geactualiseerd.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Vanuit onze onderwijskundige visie en wettelijke taak is onze opdracht om specialistisch onderwijs en begeleiding te bieden. Dat doen we door op onze eigen scholen te werken met goede gekwalificeerde medewerkers maar ook door onze Externe Dienst, waar specialisten ondersteuning bieden aan leraren en leerlingen in het regulier primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. We streven naar een begrotingsevenwicht waarin de personele lasten niet meer kunnen en mogen zijn dan 82-85% van de totale baten. In 2025 is dat met 84% gehaald.

In 2025 heeft HR een informatiebijeenkomst georganiseerd voor medewerksters in de overgang. Hier is enthousiast op gereageerd en er is verzocht om ook in 2026 een bijeenkomst te organiseren.

2025 stond in het teken van het medewerkers onderzoek. Met dit onderzoek heeft SSOE de thermometer in de organisatie gestoken om te onderzoeken hoe het is gesteld met de werkbeleving van de medewerkers. De resultaten laten een positief beeld zien. In 2026 gaan we de uitslagen verder analyseren en bepalen waar we dieper onderzoek naar willen doen.

Het verzuim in 2025 bedroeg 5,53%, een lichte stijging met vorig jaar. De verzuimfrequentie was 1,22% en het percentage nulverzuim was 41,31%. Verzuim blijft een aandachtspunt binnen de organisatie. Het vraagt continue aandacht van de leidinggevende die er alert op moet zijn om verzuim voor te blijven door preventief het gesprek met de medewerker te voeren en desnoods vooraf een interventie in te zetten. Voor 2026 gaan we de (nieuwe) leidinggevendenden alsook de medewerkers een training en informatie geven over onze visie op verzuim waarin we leren kijken naar mogelijkheden en het belang van preventie voorop zetten.

Het budget voor scholing en ontwikkeling, zoals opgenomen in de CAO, wordt hier ook daadwerkelijk aan besteed.

BANENAFSPRAAK

Het kabinet wil dat mensen met een arbeidsbeperking vaker een baan bij een 'gewone' werkgever krijgen. Daarom heeft het kabinet de banenafpraak gemaakt in samenwerking met organisaties voor werkgevers en werknemers.

SSOE als werkgever deelt de zienswijze van het kabinet en wil zich inspannen mensen met een arbeidsbeperking aan een (vaste) baan te helpen. Dit zeker gezien de doelgroep genoemd in de banenafpraak waar SSOE als onderwijsorganisatie zich reeds voor inzet, namelijk; (voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro).

Bij vacatures is SSOE als werkgever bereid om medewerkers die voldoen aan de geschiktheids- en bekwaamheidseisen vanuit de onderwijs wet- en regelgeving en een registratie hebben vanuit het Doelgroepregister, aan te trekken.

SSOE plaatst openstaande vacatures zowel intern als extern. Kandidaten van buitenaf worden aangemoedigd te solliciteren. In 2025 zijn er 64 nieuwe medewerkers aangetrokken op de openstaande vacatures. Tussen de sollicitanten waren geen kandidaten die stonden vermeld in dit doelgroepenregister.

SSOE heeft medewerkers in dienst vanuit het doelgroepenregister. Bij het noemen van de aantallen zijn deze echter terug te leiden naar personen en worden derhalve niet vermeld.

SSOE voert in 2025 actief beleid met betrekking tot de afspraken vanuit de Banenafpraak.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag³

| Nieuwe VOG's ¹ in 2025 | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | | | VOG niet aanwezig |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|--|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 64 | 0 | | | 0 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ² | 0 | 0 | | | 0 |

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Het is het beleid van het Bestuur van SSOE dat voor alle medewerkers in loondienst geldt dat er vóór datum indiensttreding daadwerkelijk een geldige VOG is afgegeven.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

DOELEN EN RESULTATEN

De gebouwen van SSOE zijn in goede staat van onderhoud. Voor elk gebouw is een actueel Meerjaren-Onderhoudsplan (MJOP) met een tijdshorizon van tenminste 20 jaar. Vanaf 2023 verwerkt SSOE de uitgaven voor Groot Onderhoud op basis van de systematiek van activeren en afschrijven. Uitgaven met een bedrag groter dan € 10.000,- worden opgenomen in de activa waarna er tijdsgelang de levensduur van het actief wordt afgeschreven. Er is daarmee geen Voorziening voor Langdurig Onderhoud op de balans opgenomen.

Voor het planmatig onderhoudsbeheer en de uitvoering van onderhoud werken we samen met [Treetops BV](#). Jaarlijks wordt gekeken wat er uit het MJOP gaat worden uitgevoerd. We houden ons daarbij aan de regels voor aanbestedingen indien dat nodig is. We streven ernaar bij uitvoering van onderhoud onze gebouwen daar waar het kan te verduurzamen. Daarbij hanteren we in de besluitvorming een terugverdientijd van zeven jaar voor investeringen in energie en duurzaamheid. Het gebouw van de MBS is in 2016 nieuw opgeleverd met een energielabel A+++ . De andere gebouwen zijn ouder. Bij de overdracht van het buitenonderhoud van gemeenten naar schoolbesturen in 2015, zijn deze panden in redelijke staat overgedragen.

Twee van onze scholen staan tussen nu en 2030 voor grootschalig onderhoud. De panden zijn (deels) dan ruim ouder dan 40 jaar. Voor het pand van de Mytyschool geldt dat deze reeds op het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Eindhoven staat onder het kopje "Nieuwbouw".

Voor het pand van de Antoon van Dijkschool in Helmond gaan we ervan uit dat de kosten van dat

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

onderhoud, tenminste voor een groot deel, vanuit het IHP door de gemeente gedragen worden. Hierover zijn we met de betrokken gemeente in overleg om ervoor te zorgen dat het pand in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de betreffende gemeente wordt opgenomen.

Bij onderhoud, streven we naar het bereiken van energieklaas B, als dat binnen de kaders haalbaar blijkt. Daarbij kijken we ook nadrukkelijk naar verduurzaming.

Het onderhoud in 2025 is grotendeels uitgevoerd volgens MJOP.

Voor een schoolgebouw in Helmond is in 2023 begonnen met de renovatie van het dak. Dit project is afgerond. Bij dit natuurlijke moment is er voor gekozen om daar waar dit technisch mogelijk is te voorzien in het plaatsen van zonnepanelen. Hiermee is in 2025 voldaan aan de eerdergenoemde doelstellingen ten behoeve van de verduurzaming van de schoolgebouwen. Dit leidt weer tot een daling van het energieverbruik vanaf 2025.

Om de sterke groei van het aantal leerlingen bij de MBS Eindhoven te kunnen huisvesten, is een beroep gedaan op de Gemeente Eindhoven. In augustus 2021 is een pand betrokken aan de Leuvenlaan 23 te Eindhoven. In eerste instantie met een bezetting van de helft van dit gebouw. Verdere groei van de MBS Eindhoven heeft er in 2022 toe geleid dat ook de andere helft van het gebouw door SSOE in gebruik is genomen.

In 2023 is bij de Gemeente Eindhoven een aanvraag ingediend om middels nieuwbouw te voorzien in uitbreiding van de MBS Eindhoven. Deze is inmiddels samen met het budget om te voorzien in de bouw van een nieuwe gymzaal toegekend met daaraan verbonden een budget van ruim 8 miljoen euro. Het traject om tot realisatie van deze nieuwbouw te komen, is inmiddels gestart. Hier wordt de ambitie gevolgd vanuit de Gemeente Eindhoven om te bouwen volgens de norm ENG. Het is het streven om in december 2026 het nieuwe gebouw in gebruik te nemen.

Naast het in stand houden van de schoolgebouwen tracht SSOE ook gehoor te geven aan de geluiden vanuit het (onderwijs)veld. Met name de luchtkwaliteit in de gebouwen en de daarmee samenhangende vragen over de gezondheid en prestaties van medewerkers en leerlingen is een voortdurend punt van aandacht.

In alle lokalen zijn Co2-meters gehangen voor het permanent monitoren van de luchtkwaliteit. Daar waar nodig zijn of worden maatregelen genomen om de luchtkwaliteit te verbeteren.

Op de locaties MBS en Mytyschool wordt gebruik gemaakt van UV-C verlichting, geplaatst naast de reeds aanwezige luchtventilatiesystemen. Deze verlichting moet ervoor zorgen dat schadelijke organismen zoals virussen, als ook het coronavirus, verdwijnen uit de luchtcirculatie in de klassen. Dit uiteraard met de bedoeling om de kans op ziek worden door besmettingen in de klas te verminderen.

DOELEN EN RESULTATEN

Voor 2025 zijn een aantal doelen benoemd en uitgewerkt. Deze doelen zijn behaald en de projecten zijn grotendeels afgerond. Dat betekent voor 2025 dat:

- alle medewerkers inmiddels zijn voorzien van een laptop niet ouder dan 5 jaren;
- alle laptops voorzien zijn van Windows11 LTC en individueel uitgeleverd.

Er is een start gemaakt met de implementatie van een informatiesysteem (Datapas | Capisci).

Voor alle bedrijf kritische applicaties is Multi Factor Authenticatie (MFA) afgedwongen.

SSOE gaat verder met de digitalisering en de uitrol van de digitale handtekeningen binnen de administratieve HRM processen in AFAS en Insite.

Daarnaast zijn, naar aanleiding van het ophouden van de diensten van AQuestora (Schoolnet), de internetverbindingen van alle locaties (m.u.v. de Antoon van Dijkschool) hernieuwd en heeft de dienstenleverancier Acknowledge firewalls geplaatst op deze locaties. Hiermee zijn alle locaties identiek ingericht.

Ook voor de komende jaren zijn er diverse doelen gesteld en zijn de werkzaamheden gepland. Hieronder valt in ieder geval de verdere implementatie en uitwerking van het Normenkader. En de in gebruik name van een Business Analyse Tool (Capisci en Skoogle) ter ondersteuning van directie en budgethouders. Er zal worden geïnvesteerd in:

- de vervanging en gelijktrekking van de Wifi omgeving op de Mytyschool;
- de digitale informatievoorziening (narrowcasting) op schoolniveau;
- het vervangen van touchscreens.

Binnen de ICT zal aandacht blijven voor de privacy, o.a. door middel van een Phishing campagne en verdere doorvoering van de autorisatiematrix. SSOE heeft aandacht voor het gebruik van AI.

ICT EN ONDERWIJS

Vanuit gespecialiseerd onderwijs is er veel behoefte aan ondersteuning voor digitale vaardigheden en geletterdheid. Binnen de ICT dienst is expliciet tijd gereserveerd voor ondersteuning in het kader van Digitale- en AI geletterdheid (i.h.k.v. Burgerschap). Op de scholen hebben met name de I-Coaches een belangrijke taak om deze onderdelen verder te implementeren. De centrale ICT dienst faciliteert de scholen en I-coaches voor verdere implementatie.

IT PARTNER

In het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid is in 2025 zorgvuldig gekeken naar de keuze van de IT partner voor SSOE. Vooralsnog is SSOE tevreden over de ondersteuning. De huidige IT partner heeft uitgebreide kennis van ons gesegmenteerde netwerk en beveiliging. Daarnaast monitort onze IT partner (m.b.v. een ASERT team) potentiële bedreigingen van binnen en buiten ons netwerk. Gezien de complexiteit van de gehele infrastructuur is er nog geen functionele noodzaak/behoefte om van IT partner te wisselen. In het herziene en hernieuwde SLA en dienstenportfolio is een 'EXIT' strategie expliciet opgenomen en is de contractduur vastgesteld op 1 jaar.

SSOE heeft duurzaamheid gedefinieerd als een van de beleidsgebieden voor de komende 4 jaren. Dit betreft zowel de economische duurzaamheid alsook vanuit milieutechnisch oogpunt. De ICT dienst probeert binnen de mogelijkheden duurzaam met materialen om te gaan. Zo wordt met de inkoop rekening gehouden met bruikbare aantallen, wordt er zo min mogelijk met voorraad gewerkt (JIT principe) en maakt de ICT gebruik van merken waarbij duurzaamheid wordt benoemd. Functioneel afgeschreven materialen worden afgevoerd met een partner die gebruik maakt van recycling. Financieel afgeschreven apparatuur proberen we zoveel mogelijk een 'tweede' leven te geven door deze te schenken aan maatschappelijke, niet commerciële, organisaties.

Bij de initiatie van projecten (zoals bijvoorbeeld AI of narrow casting) stelt SSOE zichzelf de kritische vraag of doelmatigheid, rechtmatigheid en functionaliteit opwegen tegen duurzaamheid en AVG normen.

DOELEN EN RESULTATEN

Bij SSOE maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair onderwijsproces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlcyclus en het verzorgen van managementinformatie. SSOE maakt voor haar personele- en financiële administratie gebruik van het ERP-pakket AFAS, waarbij SSOE zelf eigenaar is van de aan te leveren gegevens en de op te leveren managementinformatie. Hierbij wordt SSOE ondersteund door Administratie -en Accountantskantoor Van Oers. Jaarlijks worden de hieruit voortkomende cijfers en gevoerde processen gecontroleerd door een door de RvT aan te wijzen externe accountant, Crowe-Foederer.

Het financiële beleid van de stichting richt zich op het waarborgen van een stabiel financieel evenwicht, waarbij de baten en lasten in balans blijven en de financiële kengetallen binnen de gestelde normen vallen. Structurele inkomsten en uitgaven dienen binnen een boekjaar in balans te zijn, terwijl tijdelijke middelen over de projectperiode worden beoordeeld.

Het bestuur, de RvT en directieleden bespreken continu en met nadruk gedurende de begrotingsperiode de wijze waarop de middelen besteed worden. Naast de rechtmatigheid is doelmatigheid een belangrijk criterium. Hierbij geldt:

- dat de uitgaven passen binnen de onderwijsdoelen en de geldende wet- en regelgeving;
- er is een zakelijk belang is;
- er sprake is van gepaste soberheid;
- dat er voor kosten en uitgaven gemotiveerde keuzes zijn gemaakt;
- dat de kosten proportioneel zijn in relatie tot de doelstellingen en activiteiten.

Om dit te realiseren wordt ieder jaar een kadernota ten behoeve van de begroting opgesteld. Deze bevat dan de uitgangspunten waarop de meerjaren begroting vastgesteld wordt.

Er is voor SSOE en de scholen vallend onder dit bestuur geen sprake van doordecentralisatie van de verantwoordelijkheid over de onderwijshuisvesting. Ook voor toekomstige ontwikkelingen wordt hier geen rekening mee gehouden.

BEROEPSPROCEDURE

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.076.000,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet

wijzigt door de vereenvoudiging”.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Denk hierbij aan de duurzaamheidsambities, (vervangings-) investeringen in meubilair en ICT en het (voor)financieren van het aantrekken van extra personeel bij een verdere groei van leerlingen.

SSOE heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SSOE waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SSOE gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Op 25 maart 2026 is door de Raad van State uitspraak gedaan in deze procedure. Het hoger beroep ingesteld door de staatssecretaris is hierbij afgewezen en zijn de schoolbesturen definitief in het gelijk gesteld.

Voor SSOE betekent dit dat de stichting nog recht heeft op een nabetaling van de misgelopen bekostiging uit 2022. Dit bedraagt ruim € 1.076.000,- . Omdat dit een bedrag is dat onontbeerlijk is voor het inzicht in de financiële positie van SSOE is er, mede op aangeven van de werkgroep voor de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) en de PO Raad, besloten om dit effect als baten op te nemen in de cijfers over het boekjaar 2025. Tevens is per balansdatum 31 december 2025 het genoemde bedrag als vordering op het ministerie op de balans opgenomen.

KENGETALLEN

Het toezicht van de inspectie, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft een set kengetallen voor risico indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De signaleringswaarde is komen te vervallen bij de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio. Gezien het feit dat in de interne beoordeling (nog) wel gebruik wordt gemaakt van deze kengetallen zijn ze in deze rapportage nog wel opgenomen.

SSOE houdt de kengetallen die van belang zijn om een gezonde financiële huishouding te herkennen nauwgezet in de gaten. Het kengetal dat hieraan bij SSOE het meeste bijdraagt is de ratio personele kosten ten opzichte van de totale baten. In 2024 en 2025 (verschoond van de eenmalige vordering op

het Ministerie) lag dit percentage op 84%. Daarmee is het doel om dit kengetal op 85% te houden behaald.

We streven daarnaast naar een ratio loonkosten (inclusief werkgeverslasten) van 82,5% van de totale baten. Dit percentage lag voor 2024 op 81%, in 2025 op 80%. SSOE stelt doelen ten aanzien van de Kengetallen; "alle relevante kengetallen blijven binnen de set kengetallen van de inspectie".

De realisatie 2025 laat zien dat we deze doelen (ruimschoots) gehaald hebben. Ultimo 2025 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit: 1,6
- Solvabiliteit: 0,63
- Rentabiliteit: 0,04
- Weerstandsvermogen: 0,20

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

TREASURY

SSOE heeft geen leningen, beleggingen en derivaten. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. In Hoofdstuk 3 Financieel Beleid is een uitgebreid Treasuryverslag opgenomen.

ALLOCATIE MIDDELEN

De stichting heeft een planning en controlcyclus geïmplementeerd waarmee het toezicht op de doelmatige aanwending van rijksmiddelen geregeld wordt. Het startpunt van deze cyclus vormen de uitgangspunten van de begroting. Kernpunten van dit beleid zijn het maximaal alloceren van middelen aan onderwijs binnen de kaders van een gezonde financiële organisatie. Deze kaders zijn vastgelegd in het formatieplan en de kadernota en zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie op de lange termijn. Deze uitgangspunten worden jaarlijks besproken met de RvT en GMR.

De uitgangspunten worden vervolgens vertaald in een concrete meerjarenbegroting en detailbegroting op het niveau van de ingerichte kostenplaatsen voor het komende jaar. Deze begroting vormt de basis voor de managementrapportages (verantwoordingsinformatie) per jaar. Uiteraard worden zowel de meerjarenbegroting als de managementrapportages besproken met de GMR en de Raad van Toezicht.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

Het speciaal onderwijs ontvangt – behoudens de in de reguliere bekostiging in het (voortgezet) speciaal onderwijs opgenomen bekostiging voor onderwijsachterstanden voor leerlingen met een "Niet Nederlandse Culturele Achtergrond" - geen extra onderwijsachterstandsmiddelen.

De leerlingenweging waarop deze middelen worden gebaseerd, is niet van toepassing op leerlingen in het SO. Bijkomend effect is dat onze scholen en dus de leerlingen, ook niet worden meegenomen bij de ontwikkeling van gemeentelijk achterstandenbeleid en bv. inzet van schoolmaatschappelijk werk.

SSOE zet de in de reguliere bekostiging toegekende middelen voor onderwijsachterstanden dan ook op basis van eigen beleid daar in waar dit voor de leerlingen die dat nodig hebben het beste past. Dat kan zijn voor de inzet van (school)maatschappelijk werk of andere ondersteuning die de leerlingen en hun ouders / verzorgers nodig hebben om de schoolloopbaan binnen de scholen van SSOE of daarbuiten te kunnen voltooien.

Tevens ontvangt SSOE voor een school extra financiering op grond van een regeling die 15% van de scholen met een extra uitdagende leerlingpopulatie (gebaseerd op CBS cijfers) in staat moet stellen het personeel specifiek op die school, een Arbeidsmarkttoelage toe te kennen zodat het werken op deze scholen (financieel) aantrekkelijk wordt en blijft. Deze financiering is in zijn geheel uitgekeerd aan de medewerkers van de betreffende school.

2.6 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Eerder is opgemerkt dat SSOE een solide organisatie is en alle kengetallen ruim binnen de signaleringsgrenzen vallen. Ook de onderwijskwaliteit is in de gehele organisatie voldoende. Uiteraard is dat geen reden om achterover te leunen. SSOE monitort haar kwaliteit.

Voor 2024 heeft SSOE op basis van een ander format en onder begeleiding van externe deskundigen de voor SSOE bekende en onbekende geldende financiële risico's en daarmee (mogelijk) samenhangende maatregelen opnieuw in kaart gebracht.

Het gedefinieerde risico op de diverse aandachtsgebieden is vervolgens voorzien van een kans op voordoen en afgezet tegen de minimale en maximale financiële impact van dit risico.

BELANGRIJKSTE RISICO'S

De belangrijkste geïdentificeerde risico's voor SSOE zijn – op basis van het onderzoek in 2024 - hieronder weergegeven.

| Nr. | Omschrijving | Kans | Gevolg min | Gevolg max |
|-----|--|------|------------|------------|
| 1 | Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen | 30% | € 300.000 | € 500.000 |
| 2 | Ongedekte lasten door tegenvallende dekking expertisecentra | 30% | € 50.000 | € 150.000 |
| 3 | Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) | 50% | € 50.000 | € 150.000 |
| 4 | Instabiliteit in bekostiging | 30% | € 300.000 | € 500.000 |
| 5 | Onvolledige indexatie van bekostiging | 90% | € 150.000 | € 300.000 |
| 6 | Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning | 10% | € - | € 50.000 |
| 7 | Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte | 30% | € - | € 50.000 |
| 8 | Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's) | 50% | € - | € 50.000 |
| 9 | Restrisico's | 10% | € - | € 50.000 |
| 10 | Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet) | 100% | € 150.000 | € 300.000 |

Wanneer de geïnteriseerde risico's worden afgezet in een risicomatrix, ontstaat het volgende beeld.



Van bovenstaande weergegeven risico's zijn de belangrijkste preventieve en repressieve beheersmaatregelen in kaart gebracht en getoetst op de werking binnen SSOE. Daar waar deze niet op minimaal voldoende zijn gekwalificeerd tracht SSOE deze minimaal op het voldoende niveau te krijgen.

Tot slot is in deze risico analyse gekeken wat de hoogte van het minimale eigen vermogen van de stichting dient te zijn om alle risico's te kunnen opvangen als deze zich daadwerkelijk tegen de opgenomen kans en tegen het meegenomen financieel risico voordoen. Dit tevens afgezet tegen de in de stichting aanwezige liquiditeit.

In het Jaarverslag over 2024 zijn de 3 voornaamste risico's en bijbehorende maatregelen reeds uitvoerig vermeld. Voor de volledigheid worden deze hieronder, zonder de in het verslag over 2024 reeds opgenomen toelichting, nog eens kort opgesomd.

1. Onvoorziene en Onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen;
2. Ongedekte lasten door tegenvallende dekking expertisecentrum;
3. Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten).

Het huidige Eigen Vermogen van de Stichting bedraagt ultimo 31-12-2025 ruim 6.1 miljoen euro. Dit is ruim voldoende om de gekwalificeerde risico's af te dekken.

Ook het huidige werkkapitaal van de stichting (momentopname) is voldoende om deze risico's af te dekken.

SSOE hecht grote waarde aan Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en heeft daarom een gestructureerde aanpak ontwikkeld om hiermee om te gaan. De Stichting gebruikt hiervoor een op maat gemaakte tool om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waarin datalekken, verwerkingsovereenkomsten en het verwerkingsregister worden vastgelegd. Daarnaast maakt SSOE met deze tool jaarlijks een risicoanalyse. Deze risicoanalyse werd in 2025 gelegd naast de 25 normen van Privacy en de 69 normen voor informatiebeveiliging zoals deze zijn vastgesteld binnen het Normenkader. Vanaf 2025 worden deze normen gebruikt voor toetsing en benchmarking binnen SSOE. We gebruiken daarvoor het groeipad IBP Normenkader zoals aangereikt door Kennisnet.

Deze jaarlijkse analyse stelt SSOE in staat om potentiële risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy tijdig te identificeren en zo tijdig die maatregelen te nemen om de oorzaken of de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen weg te nemen, of te verkleinen. De zogenaamde mitigerende maatregelen.

Het Normenkader biedt ons de nodige structuur en handvatten voor het implementeren van effectieve maatregelen om zo de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Op dit moment voldoet SSOE aan de documentatieverplichtingen en heeft zij de volgende beleidsdocumenten vastgesteld:

- Procedure Datalekken;
- Register datalekken;
- IBP;
- Richtlijnen gebruik AI;
- Privacy statement;
- Verwerkingsregister;
- Functionaris Gegevensbescherming (FG000242).

Bij bedrijf kritische applicaties zoals AFAS, Parnassys, SRS tool (Password) en Office365 is bij het gebruik hiervan middels technische maatregelen afgedwongen dat medewerkers gebruik maken van Multifactor authenticatie.

In 2025 en de eerste maand 2026 hebben we 8 meldingen van datalekken gemeld en geregistreerd in onze AVG-tool. Deze meldingen zijn zorgvuldig geanalyseerd en gedocumenteerd om te begrijpen wat er is gebeurd en welke mitigerende maatregelen zijn genomen. Dit om herhaling te voorkomen. Geen van de meldingen zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens aangezien het ging over enkele incidentele meldingen, met name email, waarbij er gerede aanname was dat betrokkenen geen schade zouden ondervinden in de persoonlijke levenssfeer.

Binnen het DB is aangegeven dat er een protocol wordt opgesteld voor het onderdeel doelmatigheid en Need2Know. Hiermee zal de inrichting van onze bedrijf kritische applicaties verder worden aangescherpt en zullen ook gedragsinstructies met betrekking tot integriteit worden vastgesteld. Samenhangend krijgen de scholen en teams in 2026 opnieuw het aanbod om een Awareness training in te plannen. In Q3 of Q4 van 2026 wordt een Phishing campagne uitgezet binnen SSOE om de awareness van onze medewerkers te toetsen.

Vooralsnog blijft SSOE gebruik maken van een zogenaamde 'hybride' dataopslag; we gebruiken eigen dataopslag (in Nederland) en toetsbare back-up voorzieningen (in Nederland) in beheer van onze IT partner. Voor 'op handen werk-' en deelbare, niet privacygevoelige informatie gebruiken we de Cloudoplossingen van Microsoft. SSOE beseft dat, in functionele en proportionele zin, het niet helemaal mogelijk is om volledig van eigen voorzieningen gebruik te maken maar onderzoeken samen met onze IT partner continu naar alternatieven die ons minder afhankelijk maken van Amerikaanse 'Big Tech bedrijven'.

Bij de uitlevering en omzetting van laptops en Windows11 LTC is elke individuele medewerker nogmaals geïnstrueerd om gebruik te maken van eigen VPN en de opslag van data in de daarvoor bestemde omgevingen. (AFAS, Parnassys, 'eigen' dataopslag)

Het gebruik van Microsoft Teams, Sharepoint en Onedrive wordt niet expliciet gepromoot maar we zien in toenemende mate het gebruik hiervan in het kader van functionaliteit. In 2026 zal hier extra aandacht aan worden besteed.

In 2026 zal ook een externe partner worden benaderd voor de invulling van FG taken en verdere ondersteuning op het gebied van het normenkader.

In samenvatting, SSOE neemt zijn verantwoordelijkheden op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy zeer serieus. Door het gebruik van het huidige normenkader als richtlijn, in combinatie met de gespecialiseerde tool voor risicoanalyse, het bijhouden van verwerkersovereenkomsten en het verwerkingsregister, het registreren van datalekken en het hebben van 'eigen' dataservers in een VPN omgeving zijn we in staat om een veilige leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen en medewerkers. Het is een van onze prioriteiten om te blijven voldoen aan de normen van privacy en informatiebeveiliging.

| | |
|---------------------------------|---|
| Systeembeveiliging | 7 |
| Rechten van betrokkenen | 7 |
| Personeelsbeheer | 7 |
| Beveiliging | 7 |
| Beheer | 7 |
| Identity- en accessmanagement | 7 |
| Securitymanagement | 7 |
| Bedrijfscontinuïteitsmanagement | 7 |
| Processen | 6 |
| It-operatie | 6 |
| Beleid | 5 |
| Organisatie | 5 |
| Risicomangement | 5 |
| Systeemontwikkeling | 5 |
| Verantwoording | 4 |
| Incident- en probleemmanagement | 4 |
| Datamanagement | 4 |
| Ketenbeheer | 4 |
| Organisatorische inbedding | 3 |
| Samenwerking | 2 |
| Configuratiemanagement | 2 |
| Changemanagement | 2 |

3. VERANTWOORDING VAN FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF EN CONTINUITEIT

Leerlingen

| | Vorig jaar (T-1) 2024 | Verslagjaar (T) 2025 1-2-2025 | T+1 2026 | T+2 2027 | T+3 2028 |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|
| Aantal leerlingen | 755 | 780 | 835 | 840 | 840 |

Met ingang van het Vereenvoudigde Bekostigingsstelsel zijn de leerlingaantallen ingeschreven op 1 februari voorafgaand aan het te bekostigen jaar bepalend. Dit verloop (groei) in leerlingaantallen is in bovenstaand overzicht weergegeven. Duidelijk is te zien dat we fors moeten voorfinancieren. Immers onze bekostiging in 2025 is gebaseerd op 755 leerlingen, terwijl er in februari 2025 inmiddels 780 op onze scholen zitten. Hetzelfde geldt nu voor 2026 waarbij er op basis van 780 leerlingen bekostiging wordt ontvangen terwijl er 835 leerlingen op onze scholen staan ingeschreven.

SSOE heeft in samenwerking met de diverse Samenwerkingsverbanden en de Gemeente Eindhoven een data-onderzoek laten uitvoeren naar de herkomst van de leerlingen in het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. Deze laat met name een sterke groei zien vanuit de instroom van buitenlandse leerlingen met een niet westerse afkomst buiten de herkomst van de traditionele landen. Dit wordt weer ingegeven door de sterke groei vanuit de Brainport Regio en hiermee samenhangende economische activiteiten. Deze groei zal zich naar alle waarschijnlijkheid de komende jaren voortzetten.

Inzet FTE in meerjaren perspectief.

| Aantal FTE | Vorig jaar (T-1) 2024 | Verslagjaar (T) incl. 2025 | T+1 2026 | T+2 2027 | T+3 2028 |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|----------|----------|
| Bestuur / management | 14 | 17 | 17 | 16 | 16 |
| Onderwijzend personeel | 101 | 102 | 108 | 108 | 108 |
| Ondersteunend personeel | 134 | 138 | 143 | 143 | 143 |

De beïnvloedingsfactoren met betrekking tot de ontwikkelingen van het aantal FTE binnen SSOE zijn in de voorgaande hoofdstukken uitgebreid aan bod gekomen.

Ontwikkelingen in aantallen FTE hangen nauw samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de bekostiging welke SSOE hiervoor ontvangt. Daarnaast zijn ontwikkelingen in de CAO en de hiermee samenhangende bekostiging eveneens van belang. Ook SSOE staat voor een uitdaging om

in een situatie van krapte op de arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerd personeel de organisatie binnen te halen en te houden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Op 02-04-2026 is de definitieve versie van de Jaarrekening opgemaakt.

Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen. Deze overzichten geven de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Na de cijfermatige overzichten volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting. Tevens volgt een verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. het voorgaand jaar. Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

| | Vorig jaar (T-1) 2024 | Begroting verslagjaar (T) 2025 | Realisatie verslagjaar (T) 2025 | Begroting T+1 2026 | Begroting T+2 2027 | Begroting T+3 2028 |
|--|-----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| BATEN | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 23.576.157 | 25.476.879 | 27.259.262 | 27.376.650 | 29.199.710 | 29.210.541 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 256.042 | 205.000 | 282.242 | 183.000 | 183.000 | 183.000 |
| Overige baten | 2.054.343 | 2.623.000 | 2.207.781 | 2.488.158 | 2.488.158 | 2.488.158 |
| TOTAAL BATEN | 25.886.542 | 28.304.879 | 29.749.286 | 30.047.808 | 31.870.868 | 31.881.699 |
| LASTEN | | | | | | |
| Personeelslasten | 21.746.625 | 24.082.544 | 24.090.831 | 26.565.668 | 26.747.204 | 27.027.735 |
| Afschrijvingen | 532.138 | 600.000 | 562.823 | 800.042 | 854.891 | 854.870 |
| Huisvestingslasten | 1.500.865 | 1.607.008 | 1.582.630 | 1.511.000 | 1.751.500 | 1.747.500 |
| Overige lasten | 1.531.240 | 1.512.590 | 2.117.191 | 1.787.750 | 1.772.750 | 1.775.250 |
| TOTAAL LASTEN | 25.310.868 | 27.802.142 | 28.353.475 | 30.664.460 | 31.126.345 | 31.405.355 |
| SALDO | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 575.674 | 502.737 | 1.395.811 | -/- 616.652 | 744.523 | 476.344 |
| Saldo financiële baten en lasten | 22.934 | 19.485 | 19.106 | 20.375 | 20.375 | 20.375 |
| Saldo buitengewone baten en lasten | | | | | | |
| TOTAAL RESULTAAT | 598.608 | 522.222 | 1.414.917 | -596.277 | 764.898 | 496.719 |

| | Vershil verslagjaar t.o.v. begroting | Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|--|--|---|
| | 1.782.383 | 3.683.105 |
| | 77.242 | 26.200 |
| | -/- 415.219 | 153.438 |
| | 1.444.407 | 3.862.742 |
| | | |
| | 26.496 | 2.344.206 |
| | 8.287 | 30.685 |
| | 24.378 | 81.765 |
| | -/- 604.601 | 585.951 |
| | 551.333 | 3.042.607 |
| | | |
| | 893.074 | 820.135 |
| | -/- 379 | -/- 3.828 |
| | | |
| | 892.695 | 816.309 |

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Afwijkingen verslagjaar (2025) ten opzichte van de begroting (2025).

Voor 2025 is door het Bestuur en de RvT een Begroting met een ruim positief resultaat van € 522.222,- vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2025 uit normale bedrijfsvoering bedraagt € 338.527,-.

Door de uitspraak van de Raad van State van 25 maart 2026 inzake de beroepsprocedure over het tekort in Bekostiging over de maanden augustus tot en met december van het jaar 2022 ontvangt SSOE alsnog een bedrag van ruim € 1.076.000,- over die periode. Dit effect is onontbeerlijk met betrekking tot het inzicht van de stichting op de financiële positie per balansdatum 31 december 2025 en is derhalve ook meegenomen in de staat van baten en lasten over dit boekjaar 2025.

Het positief resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt derhalve € 1.414.917,-.

Het positief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 598.608,-.

Het resultaat 2025 wijkt € 892.695,- positief af van de begroting 2025.

In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

BATEN (meer baten)

€ 1.444.407,-

Rijksbijdragen OC&W

De Rijksbaten (DUO) wijken positief af ten opzichte van de Begroting 2025.

In de Begroting is (voorzichtig) rekening gehouden met het advies vanuit de PO-Raad om de verwachte indexatie van de bekostiging over 2025 van 3% vast in de begroting te verwerken.

Deze indexatie, afgegeven middels de beschikking vanuit het ministerie in augustus 2025, is aanzienlijk hoger, namelijk 5,7%. Hierdoor valt het bedrag aan Basis- en Ondersteuningsbekostiging hoger uit.

De nog te ontvangen Rijksbaten over de periode augustus tot en met december 2022 zijn meegenomen als nog te ontvangen baten.

Er zijn nog een aantal andere subsidies toegekend door het ministerie zoals; subsidie Basisvaardigheden, Arbeidsmarkttoelage, Brugfunctionaris en diverse scholingsbudgetten waaronder de Lerarenbeurs en Zij-instromers. Deze vallen hoger uit dan voor 2025 in de begroting meegenomen.

Overige Overheidsbijdragen

De Overige Overheidsbijdragen wijken positief af door diverse afrekeningen vanuit de ESF subsidies van voorgaande jaren. Deze worden door het onvoorspelbare en grillige karakter van deze subsidies niet in de begroting meegenomen

Overige baten

De Overige baten wijken voornamelijk af doordat de Inkomsten bij de Externe Dienstverlening achter blijven bij de in de begroting opgenomen baten. De webshop met Numicon materialen ziet de omzet in 2026 dalen. Daarnaast zijn er meer gelden binnengekomen t.b.v. de extra uitgaven voor het Jeugdeducatiefonds (o.a. schoolfruit) en de bijdragen t.b.v. opleiden in de school.

LASTEN (meer lasten)

€ 551.000,-

Personele lasten

De gerealiseerde personele lasten wijken vrijwel niet af van de in de begroting opgenomen kosten. Dit ondanks de reeds beschreven forse extra personele inzet vanaf augustus 2025 welke wel degelijk (meerjarig) leidt tot hogere personele lasten.

Daar staan in 2025 echter aanzienlijk lagere lasten tegenover vanuit een andere invulling van het beloningsbeleid dan in de begroting 2025 opgenomen, lagere uitkeringen op het gebied van de arbeidsmarkttoelage door een lager hiervoor door het ministerie beschikbaar gestelde bedrag, een aanzienlijke daling van de premies ten behoeve van het Participatiefonds en hogere uitkeringen vanuit het UWV ten behoeve van zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Afschrijvingen

SSOE probeert afgeschreven activa in het jaar dat de middelen technisch en economisch zijn afgeschreven te vervangen. Dit geldt met name voor het meubilair en de middelen met betrekking tot ICT.

Het verschil tussen gerealiseerde en begrote afschrijvingen is vooral terug te voeren op het moment van het daadwerkelijk activeren van een activa. Een aantal grote investeringen op het gebied van onderhoud zijn later in het jaar gerealiseerd dan in de begroting voorzien.

Huisvestingslasten

Het in 2024 afgesloten contract voor schoonmaakonderhoud, het constant (extern) monitoren van de energieprijzen en gunstig inkopen van gas en elektriciteit tezamen met de wijze van het organiseren van het (meerjarig) onderhoud dragen bij tot de minimale afwijkingen op deze lasten ten opzichte van begroting en voorgaande jaren.

Overige Instellingslasten

De eerder genoemde extra baten vanuit het Jeugdeducatiefonds zijn direct gerelateerd aan de initiatieven vanuit dit fonds. Denk hier aan schoolfruit en initiatieven voor ouders van leerlingen die het financieel moeilijk hebben. Dit leidt vanzelf tot hogere lasten.

Daarnaast zijn de incidenteel extra uitgaven ten behoeve van inhuur externe deskundigheid en juridische kosten hier verantwoord. Met name de groei van het aantal leerlingen brengt extra kosten op het gebied van leer- en hulpmiddelen en (school)meubilair met zich mee.

Afwijkingen verslagjaar (2025) ten opzichte van het vorige verslagjaar (2024)

Het resultaat 2025 ten opzichte van de realisatie 2024 wijkt € 816.309,- positief af.

Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven:

De per saldo hogere Rijksbaten worden veroorzaakt door de hogere Rijksbesteding van de scholen met groei van leerlingen. Deze stijging heeft zich in 2023 en 2024 doorgezet. Hiervoor worden nu in 2025 de baten ontvangen.

Ook hier moet het effect worden meegenomen met betrekking tot de uitspraak van de Raad van State inzake de door SSOE nog te ontvangen Rijksbesteding over de periode augustus tot en met december 2022.

De diverse Samenwerkingsverbanden kennen op basis van arrangementen op individuele basis van leerlingen meer middelen toe. Tevens worden voor diverse andere projecten die in voorgaande jaren reeds vanuit de Samenwerkingsverbanden zijn opgestart middelen beschikbaar gesteld.

De afwijking ten opzichte van 2024 van de Personele lasten vloeit met name voort uit de CAO aanpassingen van 2024 en 2025.

De afschrijvingen zullen in de toekomst verder stijgen. Dit heeft met name te maken met de keuze voor het verwerken van groot onderhoud op basis van activeren en afschrijven.

ONTWIKKELINGEN IN DE BEGROTING (2026) EN MEERJARENBEGROTING (2026-2028)

Met betrekking tot de Begroting 2026 en de Meerjarenbegroting 2026-2028 zijn de volgende ontwikkelingen van belang.

Er wordt middels deze meerjarenbegroting 3 jaren vooruitgekeken. Er is geen sprake van doordecentralisatie van de onderwijswĳshuisvesting vanuit de betrokken gemeenten.

Een periode van 3 jaren is gezien de huidige ontwikkelingen op het gebied van o.a. Passend Onderwijs en de ontwikkelingen in het gebied waar SSOE haar voedingsgebied heeft (Brainport Regio) realistisch te overzien.

De Begroting 2025 gaat uit van een ruim negatief saldo van € 596.000,-.

Dit is geen doel op zich. De begroting is beleidsrijk opgesteld. Uitgaande van de groei van het aantal leerlingen in de periode augustus 2025 – februari 2026, waarvoor in het Formatieplan reeds de personele capaciteit is ingevuld met voor deze leerlingen voldoende gekwalificeerd personeel.

Er is ruimte opgenomen voor innovatie, deskundigheidsbevordering en personeelsbeleid dat leidt tot duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Aangezien voor de groei van het aantal leerlingen de bekostiging gaat volgen in 2027 financiert SSOE deze groei voor uit het positieve resultaat vanuit 2025 en het Eigen Vermogen van de Stichting.

SSOE is middels deze begroting in staat om flexibel te anticiperen op mogelijke kostenstijgingen op het gebied van energie en onderhoud.

In de (meerjaren)begroting wordt uitgegaan van een stijgend aantal leerlingen in de periode 2025-2027. Dit betekent dat op basis van deze leerlingaantallen en de hieraan verbonden bekostiging wordt vastgehouden aan de ratio van 82,50% Personele lasten ten opzichte van de totale baten.

Bij daling dan wel stijging van de leerlingaantallen zal dat effect hebben op de hoogte van de personele lasten, echter in ratio met het hierboven genoemde percentage.

De stichting verwerkt haar uitgaven voor Groot Onderhoud via de systematiek van investeren en afschrijven, waarbij het doteren aan een voorziening onderhoud achterwege kan blijven.

Aangezien de huisvestingslasten niet evenredig dalen dan wel stijgen met het verloop in aantal leerlingen (zo zal bijvoorbeeld instandhouding van de gebouwen gelijk blijven en zullen de kosten voor het schoonmaakonderhoud en het energieverbruik niet evenredig stijgen met de stijging van het aantal leerlingen) blijven de materiele lasten gelijk. Hierbij is echter wel rekening gehouden met een mogelijke stijging van kosten voor energie en de marktontwikkelingen in het schoonmaakonderhoud.

SSOE houdt de ontwikkelingen op de energielasten nauwgezet in de gaten en tracht onder andere met behulp van een externe partner de energie zo voordelig mogelijk en voor een langere termijn vast te leggen. De schommelingen op deze markt zijn echter complex.

De begroting is vanaf 2026 gepresenteerd zonder impopulaire maatregelen.

Deze begroting leidt tot een sluitende begroting met voor 2026 een aanzienlijk tekort en voor de daarop volgende jaren een overschot op de exploitatie.

Daarnaast zijn op basis van de meerjaren-doorkijk, de invloed hiervan op de balans en met name op de Liquide Middelen en het Eigen Vermogen, de kengetallen berekend en afgezet tegenover de signaleringgrenzen welke de inspectie hanteert.

Hierbij kan worden geconcludeerd dat voor wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit de grenzen van de signaleringgrenzen niet worden genaderd en dat deze voor 2025 en verder nog steeds voldoen. Vanaf 2025 en verder geven deze waarden in het licht van de meerjaren begroting een positief beeld.

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar (T-1) 2024 | Realisatie verslagjaar (T) 2025 | Begroting T+1 2026 | Begroting T+2 2027 | Begroting T+3 2028 |
|--------------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | | |
| Immateriële vaste activa | 75.081 | 53.396 | 31.711 | 10.026 | - |
| Materiële vaste activa | 3.931.865 | 4.145.970 | 4.746.102 | 4.767.787 | 4.777.813 |
| Financiële vaste activa | 15.619 | 15.619 | 15.619 | 15.619 | 15.619 |
| Totaal vaste activa | 4.022.564 | 4.219.985 | 4.793.432 | 4.793.432 | 4.793.432 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Voorraden | 26.915 | 23.376 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| Vorderingen | 653.374 | 2.347.019 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| Liquide middelen | 3.518.315 | 3.629.934 | 2.772.173 | 3.537.071 | 4.033.790 |
| Totaal vlottende activa | 4.198.604 | 6.000.329 | 3.359.995 | 4.182.715 | 4.737.256 |
| TOTAAL ACTIVA | 8.221.168 | 10.220.314 | 8.095.605 | 8.860.503 | 9.357.222 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 4.719.255 | 6.134.172 | 4.280.606 | 5.045.504 | 5.542.223 |
| Bestemmingsreserves | | | | | |
| Totaal eigen vermogen | 4.719.255 | 6.134.172 | 4.280.606 | 5.045.504 | 5.542.223 |
| VOORZIENINGEN | 362.373 | 354.725 | 615.000 | 615.000 | 615.000 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | | | | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 3.139.541 | 3.731.419 | 3.200.000 | 3.200.000 | 3.200.000 |
| TOTAAL PASSIVA | 8.221.168 | 10.220.314 | 8.095.605 | 8.860.503 | 9.357.222 |

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen. De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2026-2028 opgestelde meerjarenbegroting en de hierin opgenomen meerjarenbalans. Het verschil in de voorzieningen wordt veroorzaakt door de ná de vaststelling en goedkeuring van deze begroting gevormde voorzieningen.

ONTWIKKELINGEN IN DE BALANS (2025)

Hieronder is een globale toelichting opgenomen op de ontwikkelingen van de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2025 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2024.

Immateriële vaste activa

De op de balans opgenomen immateriële vaste activa bestaat bij SSOE uit de in 2023 ontwikkelde en in 2024 geheel vernieuwde website. Deze totaal gemoderniseerde website biedt een platform aan en voor de scholen en diensten binnen SSOE ten behoeve van medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers en alle stakeholders. We voorzien hiermee aan de behoefte om informatie in te winnen die voor SSOE en de genoemde stakeholders van belang is om te delen dan wel te verkrijgen. SSOE denkt dat deze website in deze vorm een voor de lange termijn bestemde voorziening betreft die op deze wijze wordt opgenomen op de balans. Deze wordt in 5 jaar afgeschreven en zal derhalve afnemen.

Materiele vaste activa

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij SSOE aanwezige kantoor- en schoolmeubilair, ICT-middelen (hardware), onderwijskundige apparatuur, Onderwijsleerpakket en de investeringen in duurzaamheid in het getransformeerde gebouw van de MBS Eindhoven. Deze materiele vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen.

SSOE verwerkt de uitgaven met betrekking tot Groot Onderhoud middels de systematiek van Investeren en Afschrijven. Op basis van de levensduur, dan wel de interval van de componenten in het Groot Onderhoud worden deze opgenomen onder de categorie Gebouwen en Terreinen en kennen een afschrijvingstermijn van respectievelijk 5, 10, 15, 20 en 30 jaar. Deze zal op basis van het opgestelde Meerjaren Onderhouds Plan blijven toenemen.

Vorraden

Het betreft hier voornamelijk de verkoop van de rekenmethode Numicon. Dit betreft dan de materialen van de lesmethoden en de handleidingen welke SSOE op voorraad heeft.

Vorderingen

Dit betreft voornamelijk vorderingen op Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in het kader van de lopende verplichtingen en afspraken met betrekking tot de ambulante dienstverlening. Daarnaast zijn vanuit de Samenwerkingsverbanden diverse arrangementen afgegeven ten behoeve van individuele trajecten van leerlingen. Deze arrangementen betreffen meerdere schooljaren / boekjaren. Uitbetaling vindt ook over die perioden plaats, derhalve opgenomen als debiteur.

Liquide middelen

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening. Er is een toename in liquide middelen te zien. Dit heeft een rechtstreeks verband met het verschil in BATEN en LASTEN en het hiermee samenhangende positieve resultaat over 2025.

Er is in 2025 op meerdere momenten een liquiditeitsbegroting per maand opgesteld voor de periode tot en met het einde boekjaar 2025.

Ook voor 2026 is een dergelijke liquiditeitsbegroting aanwezig welke maandelijks wordt geactualiseerd. Op basis van deze liquiditeitsbegroting kan worden gesteld dat SSOE langdurig aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen. Hierbij dient te worden opgemerkt, mits SSOE aan de gestelde doelen vanuit de Begroting 2026 blijft voldoen.

Eigen Vermogen

Op de balansdatum is het positieve effect vanuit de Staat van Baten en Lasten reeds verwerkt als toevoeging aan het Eigen Vermogen.

Voorzieningen

SSOE kent een drietal voorzieningen ten behoeve van personeel.

Voorziening in het kader van Jubilea (Personele voorziening)

Op basis van een rekenmodel, waarin meegenomen de vertrekkans en overige rekenregels wordt de stand van de voorziening aan het einde van het jaar steeds opnieuw bepaald.

Voorziening in het kader van Duurzame Inzetbaarheid

De CAO PO voorziet in het sparen van uren in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Deze gespaarde uren gaan in de loop van de tijd leiden tot het opnemen van deze uren. Aangezien de verplichting in het heden ontstaat en de uitgaven in de toekomst redelijkerwijs zijn in te schatten schrijven de regels omtrent de jaarverslaggeving een voorziening voor.

Deze voorzieningen zullen de komende jaren toenemen als gevolg van het grotere personeelsbestand.

Voorziening Langdurig zieken

SSOE heeft een actief beleid in het kader van inzetbaarheid. Het ziekteverzuim is dalende. In 2024 en 2025 zijn enkele medewerkers en SSOE geconfronteerd met langdurig ziekteverzuim. Dusdanig dat de regels met betrekking tot de Jaarverslaggeving een voorziening voorschrijven. Deze is in 2025 geactualiseerd.

Kortlopende schulden

Bij deze kortlopende schulden zijn voornamelijk de posten opgenomen met betrekking tot Belastingen en premies alsmede de schulden inzake pensioenen. Ook hier een toename door een groei in het aantal medewerkers en de hierbij horende loonkosten.

Het openstaande crediteurensaldo betreft voornamelijk facturen welke in de laatste week van 2025 en de eerste weken van 2026 zijn ontvangen en op deze wijze zijn verwerkt.

Hogere salarislasten als gevolg van de stijging van lonen middels de aangepaste CAO en het grotere personeelsbestand leiden tot een hogere opbouw van het vakantiegeld, het bedrag aan te betalen Belastingen, Premies sociale verzekeringen en de te betalen pensioenen.

ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBALANS 2026-2028

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat.

Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting.

Voor 2026 worden de werkzaamheden met betrekking tot het groot onderhoud uitgevoerd zoals opgenomen in het MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP) voor 2026.

Nu de uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt via de activa volgt hieronder een opsomming van investeringen die in de komende jaren op basis van de Meerjaren Onderhouds Plannen tot uitvoering gaan komen en waarbij deze zullen leiden tot mutaties in de balans na activering van deze uitgaven.

SSOE heeft van de Gemeente Eindhoven een beschikking ontvangen om tot uitbreiding middels nieuwbouw te komen voor 18 groepen bij de MBS Eindhoven.

Gemeente Eindhoven is hierbij bouwheer. Dit om onder meer de (financiële) risico's van dit project niet te laten drukken op SSOE. Start bouw heeft inmiddels plaatsgevonden. Oplevering en ingebruikname zal, als alles volgens de plannen verloopt, eind 2026 / begin 2027 plaatsvinden.

SSOE zal in het kader van duurzaamheid (mede) investeren in het mede mogelijk maken van de norm ENG (Energie Neutraal).

De daling en stijging van de liquide middelen houdt gelijke trend met de daling van de Algemene Reserve. De Algemene Reserve stijgt door naar een op langere termijn verwacht positief exploitatieresultaat. Hierbij is er rekening gehouden met de aanzienlijke uitgaven vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan.

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

SSOE heeft eind 2025 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen.

Vanuit de Rijksbekostiging worden er in 2026 investeringen gedaan in onder andere ICT, inventaris en apparatuur en leermiddelen.

Voor 2026 staan investeringen met betrekking tot groot onderhoud op het programma voor de diverse schoolgebouwen. Deze zijn in de voorgaande paragraaf reeds opgenomen.

SSOE maakt deel uit van de RegieGroep IHP. Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de Gemeente Eindhoven moet opnieuw worden vastgesteld. Gezien de ambities van deze gemeente is de wens uitgesproken om te komen tot een ambitieus meerjarig IHP waarin de groei van de gemeente, de voorgenomen schaa sprong waarbij wordt voorzien in de groei met ruim 40.000 woningen, is meegenomen en uitgewerkt naar de behoefte in de huisvesting van het onderwijs.

SSOE gaat er vanuit, dat na realisatie van de uitbreiding middels nieuwbouw van de MBS Eindhoven, er geen verdere uitbreiding middels dit IHP noodzakelijk is.

In het kader van de nieuwbouw bij de MBS zal door SSOE worden geïnvesteerd in duurzaamheid en Energieneutraal bouwen (bouwnorm ENG).

Voor de Mytyschool is in dit IHP van de Gemeente Eindhoven nieuwbouw gepland in de tweede planperiode.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.

Deze worden eveneens vermeld.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

KENGETALLEN

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar (T-1) 2024 | Realisatie (T) 2025 | (T+1) 2026 | (T+2) 2027 | (T+3) 2028 | Signalering |
|--------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Solvabiliteit 2 | 0,61 | 0,63 | 0,60 | 0,64 | 0,66 | Ondergrens: <0,30 |
| Weerstandsvermogen | 0,18 | 0,20 | 0,14 | 0,16 | 0,17 | Ondergrens: < 5% |
| Liquiditeit | 1,3 | 1,6 | 1,0 | 1,3 | 1,5 | Ondergrens: <0,50 |
| Rentabiliteit | 0,02 | 0,04 | -/ 0,02 | 0,02 | 0,02 | Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur. |
| Reservepositie | 0 | 1,18 | 0 | 0 | 0 | Bovengrens: >0%. |
| Huisvestingsratio | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | Bovengrens: > 0,10 |

HUISVESTINGSRATIO

Het kengetal “huisvestingsratio” geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

De huisvestingsratio blijft de komende jaren nagenoeg stabiel en ver onder de signaleringswaarde van 10%.

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit blijft gedurende de komende jaren gelijk en ver boven de signaleringswaarde van 30%.

LIQUIDITEIT (CURRENT RATIO)

De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

In 2026 zal de current ratio iets dalen als gevolg van het negatieve exploitatiesaldo en de daling van de liquiditeit ten behoeve van de investeringsbehoefte. Vanaf 2027 stijgt de current ratio als gevolg van het positieve exploitatiesaldo.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Het negatieve resultaat uit de meerjarenbegroting in 2026 heeft invloed op de rentabiliteit. Gezien de hoogte van de reserves is dit verantwoord.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Bij dit kengetal wordt het eigen vermogen afgezet tegen het totale jaarbedrag aan baten.

Het weerstandsvermogen zal in de komende jaren als gevolg van de daling van het eigen vermogen afnemen. Het weerstandsvermogen blijft echter ruimschoots boven de gestelde norm.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

RESERVEPOSITIE

In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen.

Volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs is er, gebruikmakend van de [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#) mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen, balansdatum 31-12-2025, van € 932.082. Ratio Eigen Vermogen 1,18.

Na toevoeging van het Resultaat over 2025 komt SSOE op 31 december 2025 boven de signaleringswaarden en is er mogelijk sprake van een bovenmatig publiekelijk Eigen Vermogen.

De Reserves van SSOE zijn ultimo 2025 op niveau. Het Bestuur van SSOE durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's.

Op 31 december 2025 heeft SSOE bij de huidige stand van zaken en uitwerking van de plannen een bedrag van € 1.414.917,- ten gunste van het Eigen Vermogen geboekt.

In de meerjarenbegroting 2026-2028 is voor 2026 een aanzienlijk tekort van bijna € 500.000,- voorzien. In deze begroting zijn de doelstellingen vanuit de kadernota van de Begroting gehanteerd. Dit zijn onder meer een Eigen Vermogen, inclusief risico buffer en financieringsbuffer, binnen de grenzen van het bovenmatig Eigen Vermogen, een ruim voldoende liquiditeitsbuffer om de investeringen op korte en (midden)lange termijn te kunnen financieren en een ratio van maximaal 82,5% aan loonkosten ten opzichte van de totale baten.

Het beoogde resultaat in de Meerjarenbegroting is geen doel op zich. Vanuit de scholen en overige onderdelen van SSOE en met het oog op het Koersplan worden Directies, MT, medewerkers en overige stakeholders zoals leerlingen en de ouders/verzorgers gestimuleerd om met innovatieve ideeën te komen die tot doel hebben het onderwijs op de scholen en de doelstellingen vanuit Passend Onderwijs structureel mogelijk te maken.

TREASURYVERSLAG

De stichting hanteert het uniforme model van de Besturenraad. Op 30 juni 2011 is dit Treasurystatuut vastgesteld. Vervolgens is dit statuut aangepast aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten van het Ministerie OCW uit 2016. Dit statuut is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 april 2017 en daarna niet meer gewijzigd.

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, weg te zetten in deposito's. Rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar.

De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van 5

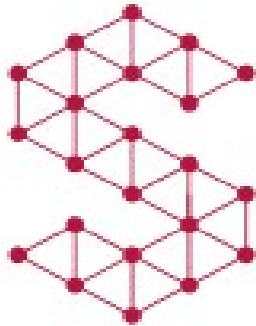
jaar. Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën. Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale (saldo) financiële baten over 2025 bedroegen € 19.106,-. Er is voor € 3.032,- betaald aan kosten voor het bankverkeer. Per saldo is er voor € 22.138,- aan baten geboekt.

In de Jaarrekening 2025 is een Kasstroom overzicht opgenomen.

Voor 2026 is het bedrag aan financiële baten op een voorzichtig niveau begroot. Uitgaven ten laste van de liquide middelen ten behoeve van investeringen, realisatie van de huisvestingsplannen, het negatieve resultaat over 2026 en de investeringsbehoefte over dit jaar zal per saldo leiden tot een lagere liquiditeit. Derhalve zijn voor 2026 per saldo positieve financiële baten opgenomen in de begroting.

Financieel jaarverslag 2025



**stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

| | 31/12/2025 | 31/12/2024 |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | € | € |
| 1. ACTIVA | | |
| 1.1. Vaste activa | | |
| 1.1.1. Immateriële vaste activa | 58.396 | 75.081 |
| 1.1.2. Materiële vaste activa | 4.145.970 | 3.931.865 |
| 1.1.3. Financiële vaste activa | <u>15.619</u> | <u>15.619</u> |
| | 4.219.985 | 4.022.564 |
| 1.2. Vlottende activa | | |
| 1.2.1. Voorraden | 23.376 | 26.915 |
| 1.2.2. Vorderingen | 2.347.019 | 653.374 |
| 1.2.4. Liquide middelen | <u>3.629.934</u> | <u>3.518.315</u> |
| | 6.000.329 | 4.198.604 |
| Totaal Activa | <u><u>10.220.314</u></u> | <u><u>8.221.168</u></u> |
| 2. PASSIVA | | |
| 2.1. Eigen vermogen | 6.134.172 | 4.719.255 |
| 2.2. Voorzieningen | 354.724 | 362.373 |
| 2.4. Kortlopende schulden | <u>3.731.419</u> | <u>3.139.541</u> |
| Totaal Passiva | <u><u>10.220.314</u></u> | <u><u>8.221.168</u></u> |

Staat van baten lasten over 2025

| | 2025 Realisatie € | 2025 Begroting € | 2024 Realisatie € |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1. Rijksbijdragen | 27.259.262 | 25.476.879 | 23.576.157 |
| 3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 282.242 | 205.000 | 256.042 |
| 3.5. Overige baten | 2.207.782 | 2.623.000 | 2.054.343 |
| <u>Totaal baten</u> | 29.749.286 | 28.304.879 | 25.886.542 |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1. Personeelslasten | 24.090.830 | 24.082.544 | 21.746.625 |
| 4.2. Afschrijvingen | 562.824 | 600.000 | 532.138 |
| 4.3. Huisvestingslasten | 1.582.630 | 1.607.008 | 1.500.865 |
| 4.4. Overige lasten | 2.117.191 | 1.512.590 | 1.531.240 |
| <u>Totaal lasten</u> | 28.353.475 | 27.802.142 | 25.310.868 |
| Saldo baten en lasten | 1.395.811 | 502.737 | 575.674 |
| 6. Financiële baten en lasten | 19.106 | 19.485 | 22.934 |
| Resultaat | 1.414.917 | 522.222 | 598.608 |
| Mutaties algemene reserve | 1.414.917 | | 598.608 |
| Resultaat na resultaatbestemming | 1.414.917 | | 598.608 |

Kasstroomoverzicht 2025

| | 2025 € | 2024 € |
|---|------------------|-------------------|
| <u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u> | | |
| Saldo baten en lasten | 1.395.811 | 575.674 |
| | 1.395.811 | 575.674 |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa | 562.824 | 506.186 |
| Mutatie voorzieningen | -7.649 | 230.515 |
| Overige mutaties EV | - | - |
| | 555.176 | 736.701 |
| <u>Veranderingen in vlottende middelen</u> | | |
| Voorraden | 3.539 | 2.070 |
| Vorderingen | -1.693.645 | -10.177 |
| Schulden | 591.878 | 395.806 |
| | -1.098.228 | 387.698 |
| | 852.759 | 1.700.073 |
| <u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u> | | |
| Ontvangen interest | 22.138 | 26.226 |
| Betaalde interest | -3.032 | -3.292 |
| | 19.106 | 22.934 |
| | 871.864 | 1.723.007 |
| <u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u> | | |
| <u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u> | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -760.245 | -1.108.276 |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | - | 25.952 |
| Investering in immateriële vaste activa | - | -83.423 |
| | -760.245 | -1.165.747 |
| <u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u> | | |
| | 111.619 | 557.259 |
| <u>Mutatie liquide middelen</u> | | |
| <u>Verloop geldmiddelen</u> | | |
| Stand per begin boekjaar | 3.518.315 | 2.961.056 |
| Mutaties in boekjaar | 111.619 | 557.259 |
| Stand per eind boekjaar | <u>3.629.934</u> | <u>3.518.315</u> |

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bestaan voornamelijk uit het verzorgen van speciaal en voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende, lichamelijk en verstandelijk beperkte kinderen van 4 tot 20 jaar. Daarnaast verzorgt de stichting binnen hun doelgroep ook onderwijs aan leerlingen met autisme en verzorgt zij ambulante begeleiding en externe dienstverlening in het regulier onderwijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra bedraagt Per 31 december 2025 € 6.134.172,- positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting speciaal Onderwijs en Expertisecentra is feitelijk en statutair gevestigd op Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087568.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen te vorderen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening in 2025 is uitgegaan van een vertrekkans van 20%.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het gemiddelde brutosalairis per FTE.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd om de kosten van de personeelsleden die ultimo 2025 langdurig ziek zijn te kunnen betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van relevante personeelsinformatie ultimo 2025.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. De opnamekans oudere medewerkers conform art.9.6 lid 10 is vastgesteld op 90%. De opnamekans individuele activiteiten conform art. 9.4 lid 7 is vastgesteld op 50%. Betaalde bedragen inzake duurzame inzetbaarheid worden ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Rente- en kasstroomrisico

SSOE loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SSOE risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SSOE) risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft SSOE renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige baten staan onder andere de detachingsbaten van de Externe Dienst.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024 : 111,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

| Categorie | Betreft | Afschrijvings- termijn (jr) | Afschrijvings- percentage | Activerings- grens |
|--------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Immateriële vaste activa | Website | 5 | 20,00% | € 500 |

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

| Categorie | Betreft | Afschrijvings- termijn (jr) | Afschrijvings- percentage | Activerings- grens |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Gebouwen en terreinen | Gebouwen | 20 | 5,00% | € 500 |
| | Verbouwingen | 10 | 10,00% | € 500 |
| | Terreinen | 15 | 6,66% | € 500 |
| | Groot onderhoud 5 jaar | 5 | 20,00% | € 10.000 |
| | Groot onderhoud 10 jaar | 10 | 10,00% | € 10.000 |
| | Groot onderhoud 15 jaar | 15 | 6,66% | € 10.000 |
| | Groot onderhoud 20 jaar | 20 | 5,00% | € 10.000 |
| | Groot onderhoud 30 jaar | 30 | 3,33% | € 10.000 |
| Inventaris en apparatuur | Inventaris en apparatuur | 5 | 20,00% | € 500 |
| | Onderwijs- en kantoormeubilair | 15 | 6,66% | € 500 |
| | ICT 4 jaar | 4 | 25,00% | € 500 |
| | ICT 5 jaar | 5 | 20,00% | € 500 |
| | Onderwijskundige apparatuur | 7 | 14,28% | € 500 |
| Overige vaste activa | Leermiddelen | 8 | 12,50% | € 500 |

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.1. Immateriële vaste activa

| | 1.1.1.5. Overige immateriële vaste activa € |
|---------------------------------|---|
| Stand 1 januari 2025 | |
| Aanschaffingswaarde | 83.423 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -8.342 |
| Boekwaarden 1 januari 2025 | <u>75.081</u> |
| Investeringsen | - |
| Desinvesteringen | - |
| Afschrijvingen | -16.685 |
| Afschrijvingen desinvesteringen | - |
| Saldo mutaties | <u>-16.685</u> |
| Stand 31 december 2025 | |
| Aanschaffingswaarde | 83.423 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -25.027 |
| Boekwaarden 31 december 2025 | <u>58.396</u> |

1.1.2. Materiële vaste activa

| | 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen € | 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur € | 1.1.2.4. Overige materiële vaste activa € | 1.1.2.5. Vaste bedrijfsmidde- len in uitvoering € | Totaal € |
|---------------------------------|---|--|--|---|------------------|
| Stand 1 januari 2025 | | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 2.428.828 | 3.622.320 | 220.223 | 245.793 | 6.517.165 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -499.195 | -1.945.755 | -140.350 | - | -2.585.300 |
| Boekwaarden 1 januari 2025 | <u>1.929.633</u> | <u>1.676.565</u> | <u>79.874</u> | <u>245.793</u> | <u>3.931.865</u> |
| Investeringsen | 227.479 | 459.796 | - | 72.971 | 760.245 |
| Desinvesteringen | - | - | - | - | - |
| Afschrijvingen | -128.697 | -394.158 | -23.285 | - | -546.140 |
| Afschrijvingen desinvesteringen | - | - | - | - | - |
| Classificaties | 245.713 | - | - | -245.713 | - |
| Saldo mutaties | <u>344.495</u> | <u>65.638</u> | <u>-23.285</u> | <u>-172.743</u> | <u>214.105</u> |
| Stand 31 december 2025 | | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 2.902.020 | 4.082.116 | 220.223 | 73.051 | 7.277.410 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -627.892 | -2.339.913 | -163.634 | - | -3.131.440 |
| Boekwaarden 31 december 2025 | <u>2.274.127</u> | <u>1.742.203</u> | <u>56.589</u> | <u>73.051</u> | <u>4.145.970</u> |

1.1.3. Financiële vaste activa

| | Saldo 31/12/2025 € | Saldo 31/12/2024 € |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1.3.8. Waarborgsommen te vorderen | 15.619 | 15.619 |
| | <u>15.619</u> | <u>15.619</u> |

1.2. Vlottende activa

1.2.1. Voorraden

| | | |
|--------------------|--------|--------|
| 1.2.1.1. Voorraden | 23.376 | 26.915 |
|--------------------|--------|--------|

1.2.2. Vorderingen

| | | |
|---|------------------|----------------|
| 1.2.2.1. Debiteuren algemeen | 890.514 | 362.624 |
| 1.2.2.2. Vorderingen op OCW | 1.076.389 | - |
| 1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten | 5.715 | 12.618 |
| 1.2.2.6. Vorderingen op personeel | - | 1.057 |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen | 240.373 | 169.324 |
| 1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen | - | 4.516 |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten | 134.028 | 103.236 |
| | <u>2.347.019</u> | <u>653.374</u> |

Per 31 december 2025 is een vordering OCW opgenomen n.a.v. uitspraak Raad van State op 25 maart 2025 ter compensatie voortvloeiend uit de te weinig toegekende bestoiging over de periode augustus 2022 tot en met december 2022.

Debiteuren en vorderingen op gemeenten

| | | |
|--|----------------|----------------|
| ORO | - | 5.035 |
| SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck | 8.154 | 2.860 |
| SWV PO Weert-Nederweert | 1.500 | 2.500 |
| SWV VO Eindhoven-Kempenland | 18.706 | 67.000 |
| SWV PO De Kempen | 3.738 | 2.300 |
| SWV VO Helmond-Peelland | 40.206 | - |
| SWV PO Helmond-Peelland | 316.806 | 148.250 |
| SWV PO Oss | 5.750 | 5.225 |
| Gemeente Eindhoven, maatschappelijk vastgoed | 5.715 | 12.618 |
| Diverse debiteuren | 495.654 | 129.454 |
| | <u>896.229</u> | <u>375.241</u> |

1.2.2.10. Overige vorderingen

| | | |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Te ontvangen LIV/LKV subsidie | 3.184 | 3.184 |
| Vooruitbetaalde lasten projecten | 125.052 | 125.052 |
| Nog te ontvangen bedragen | 112.138 | 41.087 |
| | <u>240.374</u> | <u>169.324</u> |

1.2.4. Liquide middelen

| | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.2.4.1. Kasmiddelen | 1.116 | 1.261 |
| 1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen | 3.628.817 | 3.517.054 |
| | <u>3.629.934</u> | <u>3.518.315</u> |

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2024 € | Resultaat € | Overige mutaties € | Stand per 31-12-2024 € | Resultaat € | Overige mutaties € | Stand per 31-12-2025 € |
|---------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|
| 2.1.1.1. Algemene reserve | 4.120.647 | 598.608 | - | 4.719.255 | 1.414.917 | - | 6.134.172 |
| | <u>4.120.647</u> | <u>598.608</u> | <u>-</u> | <u>4.719.255</u> | <u>1.414.917</u> | <u>-</u> | <u>6.134.172</u> |

2.2. Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2025 € | Dotaties € | Onttrekkingen € | Vrijval € | Stand per 31-12-2025 € | Kortlopend deel < 1 jaar | Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar | Langlopend deel > 5 jaar |
|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 2.2.1. Personele voorzieningen | 362.373 | 209.483 | 170.827 | 46.305 | 354.724 | 120.465 | 187.866 | 46.394 |
| | <u>362.373</u> | <u>209.483</u> | <u>170.827</u> | <u>46.305</u> | <u>354.724</u> | <u>120.465</u> | <u>187.866</u> | <u>46.394</u> |

2.2.1. Personele voorzieningen

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 2.2.1.2. Duurzame inzetbaarheid | 58.468 | 59.403 | - | 24.620 | 93.251 | - | 93.251 | - |
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening | 139.286 | 59.894 | 27.892 | - | 171.288 | 30.279 | 94.615 | 46.394 |
| 2.2.1.6. Langdurig zieken | 164.619 | 90.186 | 142.935 | 21.685 | 90.186 | 90.186 | - | - |
| | <u>362.373</u> | <u>209.483</u> | <u>170.827</u> | <u>46.305</u> | <u>354.725</u> | <u>120.465</u> | <u>187.866</u> | <u>46.394</u> |

2.4. Kortlopende schulden

| | Saldo 31/12/2025 € | Saldo 31/12/2024 € |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.4.7. Vooruit gefactureerde termijn projecten | 43.552 | 67.085 |
| 2.4.8. Crediteuren | 323.918 | 233.858 |
| 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.140.608 | 1.062.374 |
| 2.4.10. Pensioenen | 308.861 | 262.882 |
| 2.4.12. Overige kortlopende schulden | 1.093 | 4.409 |
| 2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW | 624.819 | 355.301 |
| 2.4.16. Vooruitontvangen bedragen | 374.590 | 239.194 |
| 2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen | 827.828 | 720.508 |
| 2.4.19. Overige overlopende passiva | 86.150 | 193.930 |
| | <u>3.731.419</u> | <u>3.139.541</u> |

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

| Naam | Verplichting per jaar |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Licet Jovi, huurcontract ROUTE040 | € 69.734 |
| Ennatuurlijk energie | € 78.000 |
| Greenchoice energie | € 247.928 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke invloed hebben op de jaarrekening van 2025.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt € 1.414.917,- positief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve 1.414.917

Verbonden partijen

| Naam: | Juridische vorm: | Statutaire zetel: | code activiteiten: | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat jaar 2025 | Art 2: 403 BW | deel- name | consolidatie |
|--|------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------|------------|--------------|
| | | | | € | € | | % | % |
| SWV Eindhoven PO (PO 30-07) | Stichting | Eindhoven | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Helmond-Peelland PO (PO 30-08) | Stichting | Helmond | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV De Kempen PO (PO 30-09) | Stichting | Eindhoven | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Eindhoven - Kempen VO (VO 30-07) | Stichting | Eindhoven | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Helmond-Peelland VO (VO 30-08) | Stichting | Helmond | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Passend Onderwijs Weert-Nederweert PO (PO 31-03) | Stichting | Weert | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Oss e.o. PO (PO 30-06) | Stichting | Oss | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Passend Onderwijs Oss Uden Veghel VO (VO 30-06) | Stichting | Oss | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| SWV Passend Onderwijs Weert VO (VO 31-03) | Stichting | Weert | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |
| Vereniging Samenwerkingsverband Autisme | Vereniging | Eindhoven | 4 | onbekend | onbekend | nee | nee | nee |

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op Staat van baten en lasten

| | 2025 | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Realisatie | Begroting | Realisatie |
| | € | € | € |
| 3.1. <u>Rijksbijdragen</u> | | | |
| 3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW | 25.545.957 | 23.991.379 | 21.985.504 |
| 3.1.2.1. Overige subsidies OCW | 576.445 | 550.000 | 627.226 |
| 3.1.3.3. Ontvangen Doorbetalingen Rijksbijdrage | 1.136.860 | 935.500 | 963.427 |
| | <u>27.259.262</u> | <u>25.476.879</u> | <u>23.576.157</u> |

De Rijksbaten (DUO) wijken positief af ten opzichte van de Begroting 2025. In de Begroting is (voorzichtig) rekening gehouden met het advies vanuit de PO-Raad om de verwachte indexatie van de bekostiging over 2025 van 3% vast in de begroting te verwerken. Deze indexatie, afgegeven middels de beschikking vanuit het ministerie in augustus 2025, is aanzienlijk hoger, namelijk 5,7%. Hierdoor valt het bedrag aan Basis- en Ondersteuningsbekostiging hoger uit € 374.000,-

Er zijn nog een aantal andere subsidies toegekend door het ministerie zoals; Subsidie Basisvaardigheden, Arbeidsmarkttoelage, Brugfunctionaris en diverse scholingsbudgetten waaronder de Lerarenbeurs en Zij-instromers. Deze vallen hoger uit dan voor 2025 in de begroting meegenomen. € 131.000,-

In deze baten is een bedrag opgenomen van € 1.076.000,- welke op basis van de uitspraak van de Raad van State, d.d. 25 maart 2026, is toegevoegd. Dit ter compensatie voortvloeiend uit de te weinig toegekende bekostiging over de periode augustus 2022 tot en met december 2022.

Daarnaast is er een aanzienlijk bedrag voor extra ondersteuning vanuit de Samenwerkingsverbanden. Naast de categoriebekostiging zijn er veel arrangementen afgegeven door de diverse Samenwerkingsverbanden. € 201.000,-

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| 3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u> | | | |
| 3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies | 282.242 | 205.000 | 242.493 |
| 3.2.2.3. Overige overheden | - | - | 13.549 |
| | <u>282.242</u> | <u>205.000</u> | <u>256.042</u> |

De Overige Overheidsbijdragen wijken positief af door diverse afrekeningen vanuit de ESF subsidies van voorgaande jaren. Deze worden door het onvoorspelbare en grillige karakter van deze subsidies niet in de begroting meegenomen. € 77.000,-

| | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3.5. <u>Overige baten</u> | | | |
| 3.5.1. Opbrengst verhuur | 31.500 | 55.000 | 63.266 |
| 3.5.2. Detachering personeel | 355.130 | 310.500 | 309.316 |
| 3.5.3. Schenkingen | - | - | - |
| 3.5.4. Sponsoring | 7.536 | - | -28 |
| 3.5.5. Ouderbijdragen | 1.477 | - | 1.734 |
| 3.5.10 Overige | 1.812.139 | 2.257.500 | 1.680.056 |
| | <u>2.207.782</u> | <u>2.623.000</u> | <u>2.054.343</u> |

De Overige baten wijken voornamelijk af doordat de Inkomsten bij de Externe Dienstverlening achter blijven bij de in de begroting opgenomen baten (zie kader Externe Dienstverlening). € 490.000

De Webshop met Numicon materialen ziet de omzet in 2026 dalen. € 45.000

Daarnaast zijn er meer gelden binnengekomen t.b.v. de extra uitgaven voor het Jeugdeducatiefonds (o.a. Schoolfruit) en de bijdragen t.b.v. opleiden in de school. € 120.000,-

| | | | | |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.1. | <u>Personeelslasten</u> | | | |
| 4.1.1. | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | 23.076.548 | 23.200.668 | 20.840.167 |
| 4.1.2. | Overige personele lasten | 1.303.059 | 1.056.876 | 1.221.637 |
| 4.1.3. | Af: Ontvangen vergoedingen | -288.777 | -175.000 | -315.178 |
| | | <u>24.090.830</u> | <u>24.082.544</u> | <u>21.746.625</u> |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.1.1. | <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u> | | | |
| 4.1.1.1. | Lonen en salarissen | 17.902.443 | 23.200.668 | 16.084.809 |
| 4.1.1.2. | Sociale lasten | 2.565.870 | - | 2.276.430 |
| 4.1.1.3. | Premies Participatiefonds | 144.969 | - | 252.407 |
| 4.1.1.4. | Premies Vervangingsfonds | - | - | - |
| 4.1.1.5. | Pensioenlasten | 2.463.266 | - | 2.226.521 |
| | | <u>23.076.548</u> | <u>23.200.668</u> | <u>20.840.167</u> |

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2025 en 2024 respectievelijk 255,38 FTE 241,97 FTE

In de begroting is uitgegaan van een inzet over het gehele jaar van ongeveer 249 FTE. Tot en met juli is aan deze verwachting voldaan.

Er is in januari 2025 gestart met 244 FTE's. De start van enkele nieuwe groepen aan het begin van het kalenderjaar 2025 leidt tot een stijging van het aantal medewerkers. Dit was in de begroting voorzien.

Met 270 verloonde FTE's in december zit SSOE boven het aantal verwachte FTE's opgenomen in de begroting, echter op het aantal FTE conform BestuursFormatieplan.

Over 2025 is de gemiddelde personele bezetting uitgekomen op 255 FTE's.

Loonkosten Per Saldo minder loonkosten door de volgende effecten:€ 121.000,-

De lonen en salarissen wijken voor de periode januari t/m juli af ten opzichte van de opgestelde begroting. Er is over deze periode ongeveer 2,1 FTE minder ingezet dan gemiddeld over deze periode begroot. Tegen de gemiddelde loonkosten voor 2025 inclusief werkgeverslasten. Een effect van positief € 120.000

Tegenover het effect van de extra inzet van Personeel in de periode augustus tot en met december; effect negatief € 475.000

De hoogte van de ArbeidsmarktToelage voor medewerkers bij de MBS Eindhoven is ruim € 88.000,- lager dan begroot. De kosten zijn dan evenredig lager. Positief effect € 88.000

In de Begroting zijn door de diverse scholen enkele effecten opgenomen m.b.t. het beloningsbeleid, met name voor de schalen OOP 5, 6, 7 en 8. Hier is in 2025 een andere invulling aangegeven. Positief effect t.o.v. de begroting € 180.000

Na het vaststellen van de begroting over 2025 zijn o.a. de premies voor het Participatiefonds over 2025 lager vastgesteld dan meegenomen in de begroting. Voordelig effect (schatting). € 130.000

| | | | | |
|----------|---|------------------|------------------|------------------|
| 4.1.2. | <u>Overige personele lasten</u> | | | |
| 4.1.2.1. | Dotaties personele voorzieningen | 20.244 | 15.000 | 256.917 |
| 4.1.2.2. | Lasten personeel niet in loondienst | 188.618 | 220.500 | 140.181 |
| 4.1.2.3. | Overige | 1.094.197 | 821.376 | 824.539 |
| | | <u>1.303.059</u> | <u>1.056.876</u> | <u>1.221.637</u> |
| 4.1.3. | <u>Af: ontvangen vergoedingen</u> | | | |
| 4.1.3.3. | Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen | -288.777 | -175.000 | -315.178 |
| | | <u>-288.777</u> | <u>-175.000</u> | <u>-315.178</u> |

Overig

(loonkosten via werkkosten, Uitrust, e.d. / afrondingen in bovenstaande verklaringen). € 78.000

Uitkeringen; Positief effect € 113.000

In de extra inzet van personeel is ook rekening gehouden met de inzet van extra personeel o.b.v. afwezigheid door zwangerschaps- en bevallingsverlof. Deze extra kosten worden gedekt uit de extra middelen die we hiervoor ontvangen vanuit het UWV. Deze extra inkomsten worden positief verwerkt in de personele lasten.

Overige Personele lasten; Meer lasten; Per saldo negatief effect € 208.000

Betreft een saldo van diverse posten (niet allen gespecificeerd) waaronder: De nieuwe bepalingen in de cao 24-25 zijn de reiskosten woon-werkverkeer hoger dan begroot. Dit valt echter voor een groot deel weg tegenover de restpost in de lagere loonkosten door het effect op de diverse fiscale regelingen;

In 2024 is er voor een aantal langdurig zieke medewerkers op basis van de regels Jaarverslaggeving een voorziening langdurig zieken opgebouwd. Een aantal van deze zieke medewerkers hebben de dienst verlaten, zijn hersteld / beter gemeld, daar tegenover staat de opbouw van de voorziening op de balansdatum 31-12-2025. Deze valt € 75.000 lager uit. Dit bedrag valt vrij tegen de loonkosten. Voordeel € 75.000

Daar staat tegenover dat er bij een groter personeelsbestand ook rekening moet worden gehouden met een hogere voorziening ten behoeve van Jubilea. Nadeel € 45.000

Binnen SSOE wordt goed gebruik gemaakt van de Regelingen ten behoeve van nascholing en deskundigheidsbevordering. Studiedagen en conferenties zijn meegenomen in het begrote bedrag. De studiedag van SSOE in april is in deze verslagperiode verwerkt. In september is het medewerkersonderzoek uitgerold.

Voor het eerst zijn er medewerkers die de stichting hebben verlaten middels een vaststellingsovereenkomst die nu in een uitkeringssituatie zitten. Deze uitkeringen worden voor 50% doorbelast aan de stichting.

Voordat bovenstaande aan de orde is trachten we via diverse trajecten een uitkeringssituatie te voorkomen. Deze begeleidingstrajecten kosten SSOE het afgelopen jaar bijna € 95.000,-

4.2. Afschrijvingen

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| 4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa | 16.685 | - | 8.342 |
| 4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen | 128.697 | 105.787 | 88.604 |
| 4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur | 394.158 | 464.371 | 383.008 |
| 4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa | 23.285 | 29.842 | 26.232 |
| 4.2.2.5. Vervroegde afschrijvingen | - | - | 25.952 |
| | <u>562.824</u> | <u>600.000</u> | <u>532.138</u> |

Afschrijvingslasten zijn lager dan opgenomen in de begroting. € 37.176,-

De voor 2025 geplande investeringen welke leiden tot afschrijvingslasten hebben voornamelijk plaatsgevonden in de periode mei tot en met augustus. Een gedeelte van de lopende investeringen – waaronder het plaatsen van zonnepanelen bij de Antoon van Dijkschool – is verwerkt onder Investeringen “onder handen”. Na volledige oplevering worden deze investeringen daadwerkelijk geactiveerd en gaan de afschrijvingen op deze activa verwerkt worden. Dit heeft in de verwerking van augustus plaatsgevonden. Dit levert in de verslagperiode een voordeel op ten opzichte van de begroting.

| | 2025 Realisatie € | 2025 Begroting € | 2024 Realisatie € |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 4.3. <u>Huisvestingslasten</u> | | | |
| 4.3.1. Huurlasten | 78.446 | 85.250 | 83.396 |
| 4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 349.019 | 251.000 | 356.077 |
| 4.3.4. Energie en water | 484.397 | 525.158 | 522.155 |
| 4.3.5. Schoonmaakkosten | 527.890 | 489.800 | 480.828 |
| 4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting | 14.555 | 11.900 | 11.952 |
| 4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud | - | - | - |
| 4.3.8. Overige huisvestingslasten | 128.323 | 243.900 | 46.459 |
| | <u>1.582.630</u> | <u>1.607.008</u> | <u>1.500.865</u> |

Huisvestingslasten. Per saldo minder lasten € 24.378

De in 2024 vastgezette bedragen voor de inkoop van energie en de relatief warme voorjaarsperiode leidt ook in 2025 tot lagere energielasten dan begroot. Met de activering van de zonnepanelen op de Antoon van Dijkschool verwachten we een verdere vermindering van deze lasten.

De wijze van het verwerken van groot onderhoud op basis van activeren en afschrijven en het strategisch plannen van het meerjarig onderhoud zorgen voor een verschuiving in de onderhoudslasten. Het groot onderhoud is na activatie van een afgerond project terug te vinden onder de afschrijvingslasten.

Een deel van de huisvestingslasten die voorheen als dotatie aan de voorziening werd verantwoord is in de Begroting opgenomen als incidentele ruimte voor beleidskeuzes. De kosten van die keuzes zullen te zien zijn bij onder andere de personele lasten. Dat betekent dat deze ruimte bij de huisvestingslasten (onbenut) zichtbaar blijft.

De Gemeente Eindhoven heeft voor het eerst de rekening verzonden voor het medegebruik van de Leuvenlaan. Hiervoor waren reeds bedragen via de balans opgenomen als nog te betalen. Het restant bedrag van 91.000,- komt ten laste van 2025.

| | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.4. <u>Overige lasten</u> | | | |
| 4.4.1. Administratie en beheer | 1.226.051 | 900.000 | 960.638 |
| 4.4.2. Inventaris en apparatuur | 101.275 | 39.500 | 75.274 |
| 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen | 285.346 | 251.500 | 234.890 |
| 4.4.5. Overige | 504.519 | 321.590 | 260.439 |
| | <u>2.117.191</u> | <u>1.512.590</u> | <u>1.531.240</u> |

De Overige Instellingslasten per saldo meer lasten € 604.601,-

Dit is een saldo van diverse posten waarbij grotere en kleinere afwijkingen naar boven en beneden te zien zijn. De grootste afwijkingen t.o.v. de begroting 2025 zijn onder andere:

Vernieuwende projecten. Dit jaar zijn o.a. de kosten voor onderzoeken naar Internationalisering en de implementatie van een AI app t.b.v. medewerkers hierop verantwoord. € 92.000

Binnen SSOE wordt bij de diverse scholen gebruik gemaakt van de initiatieven vanuit het Jeugdeducatiefonds. Schoolfruit, maar ook winter- en zomerpakketten met gezonde levensmiddelen voor onder andere de leerlingen en ouders die het financieel wat minder breed hebben worden hier aangeschaft. Dit leidt tot hogere lasten (niet begroot) en tegelijk tot de reeds eerder vermelde hogere baten. € 130.000

De schoolverpleegkundige via Maatzorg en de externe inhuur van een teamleider bij de Mytyschool worden hier verantwoord. € 127.000

De groei van het aantal leerlingen leidt tot aanschaf van klein materiaal dat niet valt onder de investeringsnormen. Dit leidt eveneens tot hogere kosten. € 61.000

Het Planmatig onderhoudsbeheer valt dit jaar hoger uit. Dit wordt met name veroorzaakt door de externe adviseur betrokken bij de nieuwbouw van de MBS. € 45.000

De Juridische kosten met betrekking tot diverse loopbaan gerelateerde vraagstukken nemen toe.

Er is in 2025 een medewerkers onderzoek uitgevoerd. € 29.000

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

| <u>Accountantslasten</u> | | | | |
|--------------------------------------|--|--------|--------|--------|
| 4.4.1.1. | Onderzoek jaarrekening | 37.421 | 35.000 | 34.805 |
| 4.4.1.2. | Andere controle opdrachten | 9.667 | - | - |
| 4.4.1.3. | Fiscale adviezen | - | - | - |
| 4.4.1.4. | Andere niet-controledienst | - | - | - |
| | | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| | | 47.088 | 35.000 | 34.805 |
| | | | | |
| <u>6. Financiële baten en lasten</u> | | | | |
| 6.1.1. | Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 22.138 | 22.500 | 26.226 |
| 6.2.1. | Rentelasten en soortgelijke lasten | -3.032 | -3.015 | -3.292 |
| | | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| | | 19.106 | 19.485 | 22.934 |
| | | <hr/> | <hr/> | <hr/> |

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is op basis van de volgende op Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-------------------------------------|---|
| - Gemiddelde totale baten | 4 |
| - Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| - Gewogen aantal onderwijssoorten | 2 |
| - Totaal aantal complexiteitspunten | 7 |

Het bezoldigingsmaximum in voor Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C en daarmee is het bezoldigingsmaximum € 175.000,-.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2025 | |
|---|-----------------------|
| bedragen x € 1 | H. de Vries |
| Functiegegevens | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde dienstvervulling in 2025 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 148.619 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.271 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>171.889</u> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 175.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Totaal bezoldiging 2025 | <u><u>171.889</u></u> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

| Gegevens 2024 | |
|--|-----------------------|
| bedragen x € 1 | H. de Vries |
| Functiegegevens | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde dienstvervulling in 2024 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 141.679 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.052 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>164.731</u> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 166.000 |
| Totaal bezoldiging 2024 | <u><u>164.731</u></u> |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| bedragen x € 1 | B.T.J. Hooghiemstra | I. van Hooff | E.M.W. Noot-van den Heuvel | N. Feijen | A. Hidding | M. Lamers | |
| Functiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Vice voorzitter | Lid | lid | Lid | |
| Aanvang en einde dienstvervulling in 2025 | 1/1 - 31/05 | 01/05 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | € 7.481 | € 12.030 | € 11.970 | € 11.970 | € 11.970 | € 11.970 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 10.932 | € 17.620 | € 17.500 | € 17.500 | € 17.500 | € 17.500 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € - | € - | € - | € - | € - | € - | - |
| Bezoldiging | € 7.481 | € 12.030 | € 11.970 | € 11.970 | € 11.970 | € 11.970 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | |
| Gegevens 2024 | | | | | | | |
| bedragen x € 1 | B.T.J. Hooghiemstra | N.v.t. | E.M.W. Noot-van den Heuvel | N. Feijen | A. Hidding | M. Lamers | |
| Functiegegevens | Lid/Voorzitter | N.v.t. | Lid | Lid | Vice voorzitter | Lid | |
| aanvang en einde dienstvervulling 2024 | 1/1 - 31/12 | N.v.t. | 1/1-31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/3 - 31/12 | |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | € 16.085 | N.v.t. | 10.724 | 10.724 | 10.724 | € 10.724 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 24.900 | N.v.t. | 16.600 | 15.900 | 15.900 | € 13.330 | |
| Bezoldiging | € 16.085 | N.v.t. | € 10.724 | € 10.724 | € 10.724 | € 10.724 | |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing. Er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening College van Bestuur
Eindhoven, 28 mei 2026

Voorzitter:
H. de Vries MMO

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 .

Ondertekening Raad van Toezicht
Eindhoven, 28 mei 2026

Voorzitter:
I. van Hooff

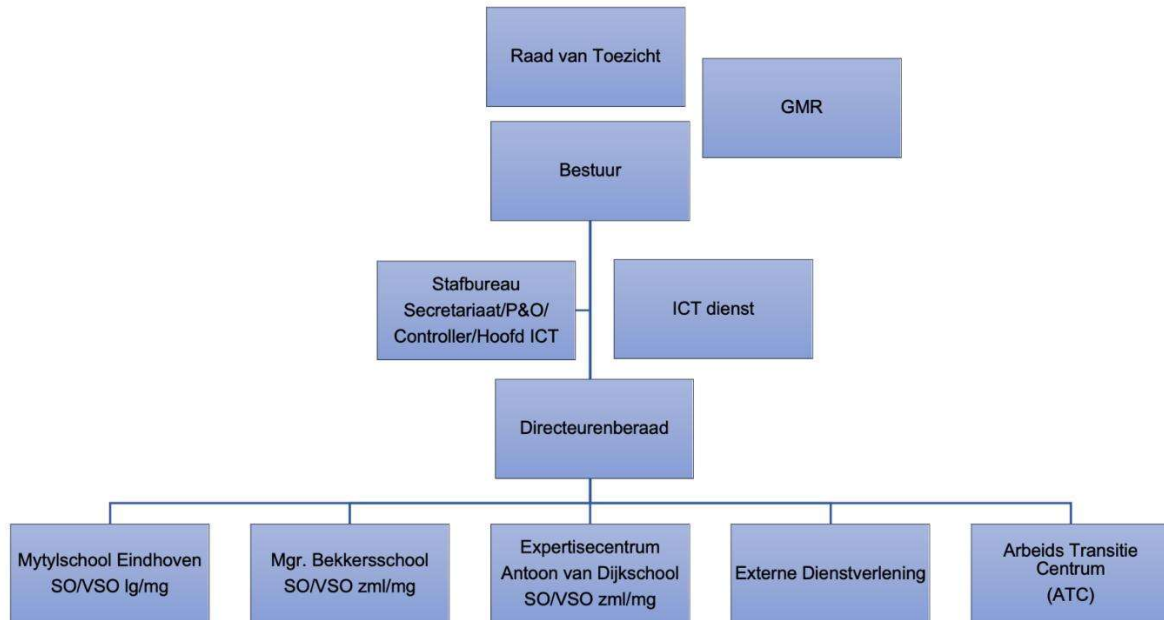
Lid:
E.M.W. Noot-van den Heuvel

Lid:
N. Feijen

Lid:
A. Hidding

Lid:
M. Lamers

BIJLAGE 1 ORGANOGRAM



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA