



## Voorwoord

Voor jullie ligt het jaarverslag van de GMR van SSOE. Dit jaarverslag beschrijft de werkzaamheden van de GMR van SSOE in het schooljaar 2017-2018. De bezetting van de GMR is het afgelopen jaar wederom veranderd: Bart van Gogh, ouder van de Antoon van Dijkschool heeft in november 2017 aangegeven afscheid te willen nemen van de GMR en helaas hebben we gedurende het schooljaar 2017-2018 geen opvolger voor hem kunnen vinden. Zoals jullie hieronder kunnen lezen, sloten wel twee nieuwe collega's, Miranda Janssen en Jolanda Verhoeven, aan bij de GMR. Zij hebben in korte tijd een goede actieve rol ingenomen binnen de GMR waardoor alle scholen een goede vertegenwoordiging hadden. Het afgelopen jaar heeft de GMR met de bestuurder regelmatig gesproken over de personele bezetting op de scholen, de werkdruk en de zorg die speelt rondom de diverse scholen. Gelukkig zien we binnen SSOE weer een groei in het leerlingaantal en dat is goed nieuws voor de toekomst. Op de werkvloer is het daardoor misschien niet altijd makkelijker geworden en dit heeft dan ook zeker de aandacht van de GMR. Ook heeft de GMR stilgestaan bij de rolverdeling tussen MR en GMR. Door het hier met elkaar over te hebben, wordt ieders rol binnen de scholen en SSOE nog duidelijker en kunnen we aanvullend zijn aan elkaar en onze taak nog beter uitvoeren. Documenten zoals het bestuursformatieplan en de begroting blijven voor de GMR belangrijke beleidsstukken die we goed zullen monitoren. De GMR heeft ook jaarlijks overleg met de Raad van Toezicht en de directeuren om lopende zaken te bespreken en ervaringen uit te wisselen. Aan het einde van het schooljaar heeft de GMR afscheid genomen van Miranda Janssen. Zij heeft een nieuwe uitdaging gevonden buiten het onderwijs, maar gelukkig heeft Inge de Rooij aangegeven namens de Antoon van Dijkschool zitting te willen nemen in de GMR. De GMR, met uitzondering van de oudergeleding van de Antoon van Dijkschool, is daarmee weer compleet en klaar voor het nieuwe schooljaar. Heeft u vragen en of opmerkingen kom gerust naar ons toe. De GMR wil graag jullie vragen beantwoorden.

Patrick Adriaanse  
Voorzitter GMR

## De GMR

Naast de drie MR-en (medezeggenschapsraden) van de Mytyschool, de MBS en de Antoon van Dijkschool bevindt zich op bestuursniveau een GMR. De afkorting GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is een beleidsorgaan dat zich bezighoudt met zaken die "bovenschools" geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid hiervan. De spelregels zijn vastgelegd in het GMR-reglement, het huishoudelijk reglement van de GMR en het medezeggenschapsstatuut.



## Samenstelling GMR

### Voorzitter:

Patrick Adriaanse Mytyschool (oudergeleding)

### Leden (personeelsgeleding):

Jolanda Verhoeven Mytyschool  
Ellen Melis MBS  
Miranda Janssen A. van Dijkschool

### Leden (oudergeleding):

Bart van Goch A. van Dijkschool (tot 01.12.2017)  
Sita Strikwerda MBS

### Ambtelijk secretaris GMR:

Ingeborg Roy (extern) ambtelijk secretaris

Gedurende het schooljaar 2017-2018 is de GMR twee nieuwe leden rijker geworden. Miranda Janssen heeft zitting genomen in de GMR namens de personeelsgeleding van de A. van Dijkschool en Jolanda Verhoeven namens de personeelsgeleding van de Mytyschool.



## Vergadercyclus GMR

De GMR kent een vergadercyclus bestaande uit:

- een agendaoverleg tussen de bestuurder SSOE, voorzitter en ambtelijk secretaris van de GMR. In dit overleg wordt de agenda voor de overlegvergadering voorbereid. Gedurende het schooljaar 2017-2018 is afgesproken om indien nodig telefonisch overleg te voeren.
- een vooroverleg van de GMR, waarin de GMR de overlegvergadering met de bestuurder voorbereidt.
- de overlegvergadering. In de overlegvergadering ontmoeten de GMR en de bestuurder elkaar formeel. De bestuurder informeert de GMR en beide partijen bespreken diverse onderwerpen.

In het schooljaar 2017-2018 heeft de GMR op de volgende data overleg gevoerd met de bestuurder:

- 06 september 2017
- 10 oktober 2017
- 06 december 2017
- 28 februari 2018
- 18 april 2018
- 20 juni 2018

---

## Adviesrecht / instemmingsrecht

Over een aantal onderwerpen mag het bestuur alleen een besluit nemen als zij een advies aan de GMR heeft gevraagd. Instemming van de GMR is nodig voor een aantal andere onderwerpen. Dit ligt vast in de WMS, Wet Medezeggenschap op Scholen. De GMR-leden stemmen 'zonder last of ruggespraak', maar kunnen in voorkomende gevallen wel besluiten hun achterban te raadplegen.

Het bestuur van SSOE heeft in het schooljaar 2017-2018 een aantal voorgenomen besluiten voorgelegd aan de GMR. Hieronder treft u een overzicht aan van onderwerpen waarmee de GMR heeft ingestemd en waarover de GMR heeft geadviseerd.

### INSTEMMING

- document 'gedragscode relaties op de werkvloer'
- flankerend beleid 2018
- meerjarenbeleid scholing en professionele ontwikkeling
- bestuursformatieplan SSOE 2018-2019
- herzien mobiliteitsbeleid
- memo formatieaanpassing

### ADVIES

- bestuursbegroting SSOE 2018; E. Oosterom heeft de begroting nader toegelicht in het vooroverleg van de GMR op 21 februari 2018.
- vakantieregeling 2018-2019

## WAT ER NOG MEER BESPROKEN IS

Naast de advies- en instemmingsplichtige onderwerpen heeft de GMR met de bestuurder ook tal van andere onderwerpen besproken. Hieronder de belangrijkste onderwerpen op een rij:

- Ontwikkelingen Externe Dienst
- Aangepaste code Goed Bestuur
- Aanpassing reglementen (G)MR
- Ziekteverzuim binnen SSOE
- Vervangingspoule
- Ontwikkelingen ATC
- Realisering Privacywet 2018
- Stakingen binnen het onderwijs
- Professioneel statuut
- Start regionaal arbeidsmarktplatform
- 20% regeling
- Jaarrekening SSOE 2017
- Samenstelling Raad van Toezicht
- Evaluatie GMR en overleg met bestuurder
- Op weg naar een wet funderend onderwijs
- Een vast agendapunt is: "stand van zaken scholen". Tijdens dit punt wordt informatie uitgewisseld over de drie afzonderlijke scholen MBS, Mytyschool en A. van Dijksschool.

---

## (G)MR partnerschap

De GMR heeft gedurende het schooljaar 2017-2018 een MR Partnerschap gehad met het CNV Onderwijs. Bij deze vorm van dienstverlening krijgt de GMR een vast contactpersoon toegewezen aan wie vragen kunnen worden voorgelegd. Tijdens dit schooljaar heeft het CNVO de bijeenkomst met MR'en en GMR geleid op 7 maart 2018 met als thema verhouding en verbinding tussen MR en GMR.

---

## Overleg met de Raad van Toezicht

Door de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen is de rol van de (G)MR ten opzichte van de toezichthouder op 1 januari 2017 gewijzigd. Vanaf die datum is het verplicht dat de (G)MR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder. Op 6 december 2017 heeft het eerste overleg van dit schooljaar plaatsgevonden. Gesproken is over de ontwikkelingen binnen SSOE en het verscherpt toezicht.

Daarnaast heeft er een themabijeenkomst plaatsgevonden met de Raad van Toezicht en de directeurs op 8 februari 2018. Tijdens deze bijeenkomst is gesproken over de financiële positie SSOE en de strategische keuzes bij flexibilisering.

Tot slot is de GMR betrokken geweest bij de wervingsprocedure van twee leden van de Raad van Toezicht. Een ouderlid en een personeelslid van de GMR hebben zitting gehad in de sollicitatiecommissie. Afgesproken is dat een volgende keer tijdig aan de GMR de keuze wordt gegeven of de GMR een bindende voordracht wil doen of in de selectieprocedure zitting wil nemen.



## Verbinding MR - GMR

Gedurende het schooljaar 2017-2018 is gewerkt aan een betere verbinding tussen MR en GMR. Op de jaarkalender van de GMR staan terugkerende zaken zoals de begroting, het bestuursformatieplan en de jaarrekening. Op het moment dat de GMR deze onderwerpen bespreekt, worden deze op schoolniveau ook besproken met de MR. Het is wenselijk om hierbij een goede afstemming met elkaar te hebben. Afgesproken verbeterpunten zijn:

- Het GMR-lid zal in de periode rondom de GMR-vergaderingen contact zoeken met een MR-lid om agendapunten met elkaar door te nemen.
- Het GMR-lid stuurt de vastgestelde notulen door naar een MR-lid.
- Het GMR-lid kan te allen tijde contact leggen met (betrokken) medewerkers om informatie te krijgen over bepaalde onderwerpen die op de agenda staan.
- Het is wenselijk om eenmaal per jaar een gezamenlijke bijeenkomst te organiseren met alle leden van de MR en GMR. Dit kan per jaar rouleren in een cursus of thema-avond.

Op 7 maart 2018 heeft er een themabijeenkomst plaatsgevonden in het teken van verhouding en verbinding GMR-MR onder leiding van een CNV-adviseur. In het nieuwe schooljaar wordt dit vervolgd.



## Contact met de achterban

### GMR BULLETIN

Na ieder overleg met de bestuurder brengt de GMR een bulletin uit waarin een aantal besproken onderwerpen nader worden toegelicht. Het bulletin wordt op intranet geplaatst.

### AGENDA EN NOTULEN VAN DE GMR

In het huishoudelijk reglement van de GMR is vastgelegd dat de agenda van de GMR wordt gepubliceerd op intranet en ter inzage ligt op een algemeen toegankelijke plaats op de school. Op deze manier kunnen belangstellenden alle onderwerpen zien die in de vergadering aan bod komen. Geïnteresseerden kunnen de notulen inzien. Zij dienen hiervoor een verzoek in bij de ambtelijk secretaris van de GMR.

### INTRANET

De GMR is te vinden op intranet. Onder het kopje 'medezeggenschap' staat niet alleen algemene informatie over de GMR en de MR, maar hierop staan ook de agenda en het jaarverslag van de GMR gepubliceerd.

### E-MAIL

De GMR heeft gedurende het schooljaar 2016-2017 een eigen e-mailadres in gebruik gehad: [gmr@ssoe.nl](mailto:gmr@ssoe.nl). Op deze wijze is het voor de achterban duidelijk waar zij terecht kan met signalen, vragen en/of opmerkingen die betrekking hebben op het werk van de GMR.

### FACILITERING GMR-LEDEN

De leden van de P-GMR worden door SSOE gefaciliteerd door het beschikbaar stellen van 60 uur per schooljaar om hun werkzaamheden voor de GMR te kunnen uitvoeren. Daarnaast mogen deze leden per 2 schooljaren 3 dagen scholing volgen. Ook wordt een iPad ter beschikking gesteld, zolang je GMR-lid bent. Stukken worden dan niet meer per post gestuurd. Vier leden van de GMR hebben van deze faciliteit gebruik gemaakt.

De GMR-leden vanuit de oudergeleding ontvingen een reiskosten-/ vrijwilligersvergoeding.

SSOE heeft aan de GMR een (externe) ambtelijk secretaris ter beschikking gesteld.

## Jaarrekening 2017-2018

De onderstaande kosten zijn voor de GMR aangegeven en als zodanig herkenbaar in de jaarrekening verwerkt:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Ondersteuning CNV      | € 890,00 |
| Scholing/Teambuilding  | -        |
| Vergoeding (O)-GMR     | € 400,00 |
| Representatie/afscheid | € 30,00  |

Vergaderkosten en afschrijvingen van iPads worden niet op afzonderlijke onderdelen verantwoord. De loonkosten van de ambtelijk secretaris van de GMR zijn op bestuursniveau verantwoord.

