

## Privacy van leerlingen en ouders

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (hierna SSOE) bestaat uit drie scholen voor speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso), de Externe Dienstverlening (ED), het Autisme Steunpunt Zuidoost-Brabant en het Arbeids Transitie Centrum (ATC). De Antoon van Dijkschool in Helmond, MBS Eindhoven en Mytyschool Eindhoven bieden onderwijs aan ruim 570 leerlingen. Daarnaast heeft SSOE een ambulante dienst om kinderen en scholen te begeleiden.

Het (voortgezet) speciaal onderwijs biedt onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege fysieke en cognitieve beperkingen. In het besluit zijn verschillende maatregelen opgenomen om de kwaliteit van dit onderwijs een impuls te geven en beter te borgen. Een leerlingdossier maakt het dus mogelijk om de ontwikkeling, het gedrag en leerprestaties van een leerling systematisch in beeld te brengen en te volgen. Ook bevat het leerlingdossier bijzondere persoonsgegevens over de (geestelijke) gezondheid van de leerling. Daarnaast worden contactgegevens van ouders vastgelegd in het (elektronische leerdossier).

Gelet op de aard van de verwerking van persoonsgegevens in een leerlingdossier en het feit dat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten wij als onderwijsinstelling zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind en van uzelf. We proberen daarbij zo **transparant** mogelijk aan u te laten weten hoe wij met uw privacy omgaan.

### Grondslagen voor vastleggen van gegevens

SSOE heeft een **wettelijke verplichting** gegevens van uw kind vast leggen over herkenbaarheid (zoals naam en geboortedatum), ontwikkeling, het gedrag en leerprestaties. Wij dienen deze aan te leveren aan de verschillende overheidsinstanties zoals BRON DUO en de gemeenten.

Voor gegevens die niet direct een wettelijke verplichting kennen, vragen wij aan het begin van het schooljaar schriftelijk **toestemming** aan u als ouders. Bij leerlingen van 16 jaar en ouder vragen we schriftelijke toestemming aan hen.

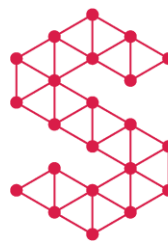
Omdat binnen SSOE leerlingen aanwezig zijn die een fysieke en cognitieve beperking hebben, kan het zijn we, daar waar nodig, gegevens over de gezondheid en het medicijngebruik van uw kind vastleggen. Dit doen wij om te zorgen dat wij op de juiste wijze kunnen handelen als er sprake is van een risico met betrekking tot de gezondheid van uw kind (**vitaal belang**).

### Gegevensverwerking en verantwoordelijken

SSOE streeft ernaar zo **min mogelijk** gegevens van u en uw kind vast te leggen en deze binnen de school van uw kind alleen te delen met collega's waarbij dat belangrijk is voor de begeleiding van uw kind. Dat betekent dat we binnen SSOE vastgelegde afspraken hebben over welke gegevens we met elkaar delen en dat de programma's waarin wij gegevens vastleggen altijd gebaseerd zijn op rollen en filters. Wie de gegevens verwerkt, welke gegevens verwerkt worden en het doel van dat betreffende gegevens worden binnen SSOE vastgelegd in het zogenaamde **verwerkingsregister**.

### Privacy by Design en Privacy by Default

Binnen SSOE wordt gebruik gemaakt van elektronische gegevensverwerking. Wij leggen gegevens vast in het leerlingvolgsysteem / administratiesysteem of slaan vertrouwelijke stukken op in beveiligde mappen. We maken daarbij gebruik van rollen en functies en filteren op gegevens die van belang en noodzakelijk zijn. In samenspraak met onze dienstenleverancier zijn we voortdurend bezig met het toetsen of we technisch voldoende en afdoende maatregelen hebben getroffen voor de veiligheid en betrouwbaarheid van uw gegevens. Zo maken we dagelijks een back-up van alle gegevens en zijn alle systemen alleen toegankelijk met gebruikersnamen en wachtwoorden. Daarnaast maken we gebruik van een firewall en scannen wij voortdurend op virussen in het netwerk. Met de leverancier van onze IT-infrastructuur zijn afspraken gemaakt waarbij verdachte en/of afwijkende activiteiten 24 uur per dag worden gemonitord. Alle



activiteiten in systemen waarin persoonsgegevens worden vastgelegd worden bijgehouden in een zogenaamd **logbestand (Privacy by Default)**.

SSOE maakt ook gebruik van diensten en producten die geleverd worden door derden. Bij voorkeur diensten die via het web worden aangeboden. Met alle leveranciers van deze diensten waarbij persoonsgegevens worden vastgelegd hebben we een overeenkomst gesloten waarbij zij instaan voor de **veiligheid, beschikbaarheid** en **betrouwbaarheid** van uw gegevens waarvoor wij verantwoording moeten dragen (de zogenaamde **verwerkersovereenkomst**). Bij de keuze voor dergelijke systemen maken we voor de veiligheid en privacy van gegevens een **risicoanalyse**.

Alles hangt natuurlijk samen met het juiste gebruik van de aanwezige middelen door medewerkers van SSOE. Wij informeren en instrueren hen voortdurend over het gebruik van digitale middelen. Daarnaast heeft SSOE een **gedragscode** voor medewerkers waarin geheimhouding en zorgvuldigheid uitgewerkte onderwerpen zijn (**Privacy by Design**).

### **Datalekken**

Als SSOE proberen we natuurlijk altijd te voorkomen dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen. Ondanks dat komt het voor dat gegevens verloren, verminkt, niet beschikbaar of gestolen worden. We praten dan over een datalek. Bijvoorbeeld met Hacking, Hijacking, verminking, beschikbaarheid, diefstal of verlies. In dat geval is er een vastgestelde procedure opgezet (**Procedure Melding Datalekken**) waarbij de **Functionaris Gegevensbescherming**, in overleg met directie de opgestelde stappen doorloopt.

Alle meldingen met betrekking tot een datalek worden binnen SSOE in een **register** vastgelegd. Wanneer er sprake van is dat uw gegevens of gegevens van uw kind kunnen leiden tot een inbreuk op uw persoonlijke privacy sfeer stellen wij u uiteraard op de hoogte. In een aantal gevallen doen wij ook een officiële melding naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Zelfstandige beroepen (Wet Geneeskundige Behandeling)**

Psychologische en orthopedagogische onderzoeken vallen onder de **Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst**. Onze psychologen en orthopedagogen zijn dan ook uit hoofde van hun functie verplicht om schriftelijke toestemming te vragen of de resultaten van uw kind met de school gedeeld mogen worden.

### **Medewerkers zonder contract bij SSOE**

Met medewerkers die geen contract bij SSOE hebben, maar die wel te maken hebben met privacy-gevoelige informatie van u of uw kind, een **geheimhoudingsverklaring** opgesteld. Daarmee verplicht de externe medewerker zich om privacygevoelige informatie niet met anderen te delen en hij/zij dient zich te houden aan de vastgestelde gedragscode binnen SSOE.

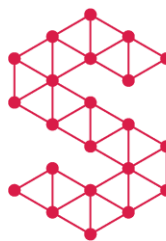
### **Bewaartermijnen**

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier 2 jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan.

Na de wettelijk **bewaartermijn** heeft SSOE de verantwoordelijkheid om de gegevens van uw kind te **anonimiseren**. Met andere woorden; de gegevens die we behouden, kunnen niet terug worden herleid naar een natuurlijk persoon. Op scholen wordt echter ook beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten o.a. voor profilering van onze scholen (bijvoorbeeld op internet) of voor trainingsdoeleinden. Bij vertrek van uw kind van een van onze scholen vragen we expliciet of we deze gegevens mogen blijven gebruiken voor de betreffende doeleinden.

### **Recht op inzage, correctie, verwijdering, overdracht**

Als u van mening bent dat gegevens van uw kind foutief zijn, kunt u de school verzoeken deze gegevens te **corrigeren**. In de meeste gevallen volstaat telefonisch contact met de administratie van de school met het verzoek om de aanpassing uit te voeren. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de spelling van een naam.



U heeft ook het recht om gegevens **in te zien**, te laten **verwijderen** of gegevens van u of uw kind **over te dragen** aan een andere partij. In de meeste gevallen volstaat een melding naar de administratie van uw school. In sommige gevallen is dit echter onvoldoende en kunt u gebruik maken van de standaardbrieven die u op onze website kunt vinden.

Als er sprake van is dat uw verzoek in strijd is met een wettelijke verplichting, dient SSOE zich te houden aan de wettelijke verplichting (**grondslag**). We bespreken dit dan natuurlijk met u.

Wanneer u na het lezen van deze privacyverklaring toch vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, dhr. J. Hendriks ([privacy@ssoe.nl](mailto:privacy@ssoe.nl), 088 2140115).

### **Functionaris gegevensbescherming**

Privacy gaat ons allemaal aan. In eerste instantie kunt u vragen stellen over privacy bij de school van uw kind. U kunt ook contact opnemen met de:

functionaris Gegevensbescherming;  
dhr. J. Hendriks  
[privacy@ssoe.nl](mailto:privacy@ssoe.nl)  
088 214 01 15

Als u meer algemene vragen heeft over de privacywetgeving in het onderwijs verwijzen wij u naar de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/scholen-de-avg>

